



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



IO2

Toolkit

Mob4App Toolkit voor bedrijven en leerlingen

Als u vragen heeft over dit document of het project waaruit het is voortgekomen, neem dan contact op met:

Giulio Gabbianelli
Co.meta srl, via degli Abeti, 120
61122 Pesaro (PU)
E-mail: g.gabbianelli@consultingmeta.it
Projectwebsite: www.mob4app.eu

“MOB4APP Verbetering van beroepsonderwijs en -opleiding voor het bevorderen van grensoverschrijdende mobiliteit tijdens stages” is
een Erasmus+ Strategisch Partnerschap - KA202 Ontwikkeling van een innovatieproject.
Projectnummer: 2020-1-IT01-KA202-008400

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie betekent geen goedkeuring van de inhoud, die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor ook maar enig gebruik dat gemaakt zou kunnen worden van de daarin opgenomen informatie.

Dit document is tot stand gekomen dankzij de samenwerking van het gehele MOB4APP-partnerschap: Co.meta srl Projectcoördinator, Unione Sindacale Regionale Cisl Marche, Uniwersytet Pedagogiczny im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Camara Oficial De Comercio, Industria, Servicios Y Navegación De España, Stichting Kenniscentrum Pro Work, Chambre De Commerce Belgo-Italienne asbl, Berlink ETN GmbH.



Dit document is gelicentieerd onder een creative commons naamsvermelding-niet-commercieel-gelijkwaardig delen 4.0 internationaal

Definitieve versie - oktober 2022

Inleiding

Leerlingen profiteren van internationale mobiliteit omdat het hen in staat stelt nieuwe professionele

en technische vaardigheden te leren, onafhankelijkheid te ontwikkelen en hun vaardigheden in vreemde talen te verbeteren.

Culturele uitwisseling stimuleert creativiteit, versterkt de vaardigheden van een bedrijf en trekt buitenlands talent aan, wat de betrokken ondernemingen ten goede komt.

Ondanks de positieve effecten van beroepsonderwijs en -opleiding-mobiliteit op de professionele, persoonlijke en sociale vaardigheden, evenals vele voordelen voor bedrijven, tonen cijfers van de Erasmus+ National Agencies evaluaties aan dat slechts een klein aantal leerlingen heeft deelgenomen aan mobiliteit ervaringen in andere EU-landen in de afgelopen jaren.

Veel bedrijven en scholen die dienen als uitzendende organisaties (VET), evenals EU-hostingorganisaties, weten bovendien niet hoe ze jonge leerlingen moeten ondersteunen voor,

tijdens en na hun mobiliteitservaring. Als resultaat vult de MOB4APP's Toolkit voor bedrijven en leerlingen een leemte in de

sector door een praktisch hulpmiddel te bieden voor bedrijven (MKB) en leerlingen dat

essentiële informatie, begeleiding en praktische hulpmiddelen biedt die nuttig zijn om hen te ondersteunen bij het toepassen en

het onderhouden van mobiliteit op lange termijn.

Deze toolkit is het tweede product van het MOB4APP-project, medegefinancierd door de Europese Commissie in het kader van het Erasmus+ programma, KA202 – Strategische Partnerschappen - Ontwikkeling van innovatie voor de sector beroepsonderwijs en -opleiding.

Voorafgaand aan de ontwikkeling van deze intellectuele uitvoer, zijn er enquêtes gehouden door alle partnerlanden (Italië, Nederland, Duitsland, Spanje, Polen en België). We verzamelden meer dan 60 reacties van het MKB en meer dan 40 van professionals van het beroepsonderwijs van juni 2021 tot september 2021.

Dankzij die enquêtes hebben we voldoende kennis kunnen opdoen over de begeleiding en ondersteuning die nodig is bij het implementeren

van langdurige leerlingmobiliteit vanuit hun perspectief.

In de volgende sectie vindt u een overzicht van de structuur en de begrippen die in deze toolkit beschikbaar zijn.

Na de testfase zal een definitieve versie van dit document worden afgerond en gepubliceerd.



Gemeenschappelijke sectie (bedrijven en Stagiairs)

Inhaltsverzeichnis

Toolkit voor **bedrijven, leerlingen en studenten beroepsonderwijs en -opleiding**

Dit is **deel I** van de Mob4app Digital Toolkit: het is gewijd aan het wettelijk kader in uw land en in Europa met betrekking tot langetermijnmobiliteit voor leerlingen en contractuele regels.

- **Deel II:** het bevat nuttige informatie voor KMO's om hen de nodige informatie en instrumenten te verschaffen om een langetermijnmobiliteit voor een stage te organiseren.
- **Deel III:** het bevat nuttige informatie voor leerlingen en studenten in het beroepsonderwijs om hen vertrouwd te maken met de mogelijkheden van langetermijnmobiliteit voor stages in het buitenland.

Hieronder vindt u de inhoudsopgave van dit document. Elke sectie is aanklikbaar. U kunt het pad in de volgorde volgen of alleen het hoofdstuk lezen waarin u geïnteresseerd bent.

Om de leesbaarheid van het document te bevorderen is elk hoofdstuk op dezelfde manier ingedeeld:

- Inleiding
- Doel
- Beschrijving
- Websites
- Relevant artikel
- Tips

Aan het einde vindt u de woordenlijst met alle belangrijke sleutelwoorden die in deze toolkit worden gebruikt.

WETTELIJK KADER
PAGINA 6



CONTRACTUELE REGELS
PAGINA 10



WOORDENLIJST
PAGINA 17



Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Introductie

Dit hoofdstuk bevat nuttige informatie en hulpmiddelen met betrekking tot de regelgeving inzake stageplekken en de langetermijnmobiliteit van leerlingen op Europees en nationaal niveau

Doel

Als u van plan bent een aanvraag in te dienen voor een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn voor leerlingen (d.w.z. van 3 tot 12 maanden), ongeacht of u een bedrijf of leerling bent, is het belangrijk om te kijken welke Europese en nationale regelgeving op u van toepassing is. Met de volgende hulpmiddelen kunnen bedrijven en leerlingen, en in het bijzonder mensen die dit soort ervaringen beheren, de reeks wetten begrijpen die orde schept voor het onderwerp.

Beschrijving

Leerplaatsen worden gereguleerd door nationale wetten en landen hebben hun eigen specifieke definities, processen en hulpmiddelen voor het beheren en implementeren van stageplekken.

De meeste Europese landen hebben leerlingstelsels, die een stabiele/geldige rechtsgrond hebben en op systeemniveau worden geïntegreerd. Ze zijn fundamenteel verschillend in hun strategische functie en doel, met implicaties voor de manier waarop ze worden gedefinieerd en geplaatst in nationale onderwijs- en opleidingsstelsels.

We kunnen stellen dat elk leerlingstelsel de volgende gemeenschappelijke kenmerken heeft:

- leerplicht en/of werken in een bedrijf, al dan niet in combinatie met leren bij een aanbieder van onderwijs- en opleidingsdiensten
- met een contractuele band tussen de leerling en het bedrijf.

In Europa zijn er twee hoofdcategorieën van stageplekken:

(a) Stageplekken als een onderwijs- en opleidingsstelsel, dat mensen voorziet van uitgebreide vaardigheden en capaciteiten voor een specifiek beroep (duidelijke en gevestigde onderwijs- en opleidingsfunctie).

(b) Stagesplekken als een methode om beroepsonderwijs en -opleiding te leveren binnen het formele beroepsonderwijs en -opleiding, wat een andere manier biedt om beroepsonderwijs en -opleiding te leveren om formele beroepskwalificaties te behalen door mensen op de arbeidsmarkt (gemengde opleidings- en arbeidsfuncties).

De Europese Commissie beveelt ten eerste de langetermijnmobiliteit van leerlingen aan als een belangrijke ervaring bij het ontwikkelen van transversale vaardigheden en het verbeteren van de inzetbaarheid. In de afgelopen jaren zijn transnationale mobiliteitskansen op de lange termijn een belangrijk beleidsinitiatief geworden in leerlingstelsels voor de Europese Commissie. Ondanks deze sterke inzet zijn de mogelijkheden voor internationale mobiliteit voor stageplekken nog steeds niet voldoende benut.

EU-wetgeving heeft de vorm van:

- Verdragen tot oprichting van de Europese Unie en regelen de manier waarop deze werkt
- = EU-regelgeving, richtlijnen en besluiten - met direct of indirect effect op EU-lidstaten. an de kansen voor leerlingen in het algemeen.

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Beschrijving

Vanuit juridisch oogpunt ondersteunen de Europese Commissie, het Europees Parlement en de Europese Raad transnationale mobiliteitskansen voor leerlingen door middel van:

- Richtlijnen en aanbevelingen
- Financieringsprogramma's

De aanbevelingen en richtlijnen definiëren de rechten, strategische richtlijnen en normen voor het verbeteren van de kansen voor leerlingen in het algemeen. De financieringsprogramma's bieden de EU-lidstaten en organisaties middelen om langetermijnmobiliteitskansen voor leerlingen en VET-leerlingen.

Nederland

In een gezonde arbeidsmarkt werken beroepsonderwijs, het georganiseerde bedrijfsleven en partners continu samen. Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met het oog op een baan is de mening in Nederland. En bedrijven dan hebben de professionals die ze in de toekomst nodig hebben. Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) staat voor daarvoor en is de belangrijkste intermediair in Nederland voor mbo-leerlingen. Bij SBB maken ze afspraken over de huidige koppeling tussen onderwijs en arbeidsmarkt.

SBB is een professionele organisatie in het hart van het mbo en het bedrijfsleven. Zij voeren namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap taken uit, zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, onder meer voor stages en leerwerkplekken.

Beroepen veranderene en dat zorgt ervoor dat die kansen verschuiven. Leren stopt dus niet na het behalen van een diploma, getuigschrift of praktijkverklaring stelt de SBB. Het is belangrijk om dit een leven lang te ontwikkelen. Of je nu kiest voor een volledige opleiding of voor één of meerdere componenten: praktijkleren in VET biedt uitstekende mogelijkheden voor opleiding, bijscholing en misschien zelfs een carrièreswitch.

In Nederland is men van mening dat praktisch leren niet mogelijk is zonder zogenaamde training (hosting) bedrijven van goede kwaliteit, waar studenten terecht kunnen voor een stage of stage. Waarbij ze kunnen rekenen op een veilige omgeving, deskundige begeleiding, en voldoende tijd om de juiste vaardigheden op te doen). En waar die studenten op hun beurt weer een frisse kijk op het bedrijf en actuele kennis inbrengen.

SBB herkent en begeleidt ook deze leerbedrijvenZeZe werken aan voldoende stages en leerplaatsen in elke regio en sector, ook in het buitenland. Van vmbo-leerlingen tot mbo-leerlingen, van werkend tot werkzoekend: samen met hunzij help elk talent aan de slag en bedrijven hebben de professionals die ze nodig hebben, nu en in de toekomst.

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Beschrijving

Websites



EU-Recht (EUR-Lex)

Meest recente wetgevingsdocumenten

Samenvattingen van EU-wetgeving

SBB website NL

Verklaring van de Raad van 15 oktober 2013

RICHTLIJN 2014/54/EU

AANBEVELING VAN DE RAAD van 15 maart 2018

Mededeling van de Commissie 01/07/2020

Ze ontwikkelen ook de kwalificatiestructuur en geven stage- en arbeidsmarktinformatie. Tot slot is SBB de plek in Nederland waar het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven afspraken maken over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Hulpmiddelen om de geldende EU-wetgeving te vinden

Dit is een EU-rechtsplatform dat documenten bevat (richtlijnen, verordeningen, besluiten, internationale overeenkomsten /font> en andere handelingen) in verschillende talen

Dit is een selectie van de meest recente wetgevingsdocumenten die beschikbaar zijn op EUR-Lex

Dit is een overzicht van de wetgeving per vakgebied

Voor NL doet SBB rapportages over regelgeving in Nederland

EU-richtlijnen en aanbevelingen over leerwerkplekken

De Verklaring van de Raad van 15 oktober 2013 heeft de Europese Alliantie voor Leerwerkplekken opgericht, via welke een groot aantal regeringen concrete toezeggingen heeft gedaan over de volgende stappen om de kwantiteit, kwaliteit en aanbod van leerwerkplekken te vergroten.

RICHTLIJN 2014/54/EU VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 16 april 2014 voert maatregelen in om het vrije verkeer van werknemers (en leerlingen) in de EU te vergemakkelijken.

De AANBEVELING VAN DE RAAD van 15 maart 2018 over een Europees Kader voor Hoogwaardige en Effectieve Leerwerkplekken stelt een aantal criteria vast voor effectieve, hoogwaardige leerwerkplekken die de lidstaten moeten implementeren.

De mededeling van de Commissie aan het Europese Parlement, de Raad, het Europese Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio's van 1 juli 2020 zetten leerwerkplekken en internationale mobiliteit op het centrum van de EU-strategie ter ondersteuning van de werkgelegenheid voor jongeren na de covid-pandemie.

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Websites

Erasmus+

ESF

Youth Guarantee

Relevante artikelen



Förderprogramme

Website

Website

Website

AANBEVELING VAN DE RAAD van 30 oktober 2020

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Introductie

Dit deel bevat een overzicht van de wettelijke vereisten voor MKB's om het proces van langdurige mobiliteit van leerlingen te ontwikkelen. Daarnaast wordt ook gekeken naar enkele specifieke elementen die in verschillende combinaties in bestaande leerlingstelsels terug te vinden zijn.

Doel

Aangezien leerwerkplekken resulteren in technische, transversale en zachte vaardigheden waar werkgevers in de lidstaten naar op zoek zijn, is het de moeite waard om naar het algemene Europese kader te kijken. Het doel is om het aanbod van leerwerkplekken te kunnen ontwikkelen en uitbreiden. Daarom is het belangrijkste doel erachter tekomen welke criteria voor juridisch succes de verschillende werkgevers, met name MKB's, kunnen hanteren om effectieve en hoogwaardige leerwerkplekken te ontwikkelen.

Beschrijving

Leerwerkplekken zijn tegenwoordig een belangrijke plaatsingsmogelijkheid voor mensen op Europees niveau en zijn daarom nuttig om de werkloosheid te verlichten.

Er moet in gedachten gehouden worden dat elke-lidstaat van de Europese Unie zijn eigen specifieke regels voor leerwerkplekken heeft.

De Europese Unie heeft echter geprobeerd aspecten te vinden die in alle lidstaten kunnen worden toegepast om een soort gemeenschappelijke afstemming in de hele Unie tot stand te brengen.

Desalniettemin, hoewel er EU-landen zijn die leerwerkplekprogramma's effectief hebben geïmplementeerd, zijn er andere landen waar leerwerkplekken niet erg succesvol zijn geweest.

Europese MKB's hebben meestal geen structuren om leerlingen in dienst te nemen en de waardepropositie is niet altijd duidelijk voor MKB's.

De belangrijkste doelstellingen van de “Ondersteunende Leerwerkplekken tussen Beroeps Hoger Onderwijs & Project voor kleine en middelgrote ondernemingen (SAPS)” zijn om de perceptie van het MKB over het inhuren van leerlingen te verbeteren.

Maar wat zijn de praktische, gebruiksvriendelijke managementcriteria voor MKB's om de kwaliteit van leerwerkplekken en de gunstige samenwerking van alle partijen te waarborgen?

Op 5 oktober 2017 heeft de Europese Commissie een voorstel gepubliceerd voor een aanbeveling van de Raad over hoogwaardige en effectieve leerlingplaatsen. Dit werd gevolgd door de Aanbeveling van de Raad over een Europees kader voor kwalitatieve en effectieve leerwerkplekken (EFQEA) in 2018.

Alvorens naar 2018 te gaan, moet erop worden gewezen dat twee jaar eerder, in 2016, de Europese sociale partners en de lidstaten een Advies hebben aangenomen over het kader van het Raadgevend Comité voor de beroepsopleiding (ACVT). Deze mening is overgenomen in het beroemde “Een gedeelde visie op kwaliteit en effectieve leertijd en werkgebaseerd leren”.

Handelsorganisaties (, CEEP, ETUC, UEAPME) onderzochten de kosteneffectiviteit van leerwerkplekken, terwijl het Europees Verbond van Vakverenigingen zich richtte op de kwaliteit van leerwerkplekken., CEEP, ETUC, UEAPME) onderzochten de kosteneffectiviteit van leerwerkplekken, terwijl het Europees Verbond van Vakverenigingen zich richtte op de kwaliteit van leerwerkplekken.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Beschrijving

Al het werk van de Europese sociale partners en het advies van de ACVT vormden een substantieel deel van de input voor het voorstel voor een aanbeveling van de Raad.

In deze aanbeveling biedt het raamwerk in totaal veertien criteria voor het definiëren van effectieve, hoogwaardige leerlingplaatsen. Deze criteria zorgen voor zowel de ontwikkeling van werkgerelateerde vaardigheden als de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Bovendien zijn ze gericht op zowel leerlingen als werkgevers, zoals MKB's.

Deze criteria zijn in lijn met nationale of sectorale vereisten en collectieve overeenkomsten.

Er moet echter worden opgemerkt dat er rekening is gehouden met de diversiteit van de systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding in de EU en dat de vaardigheden van de lidstaten op het gebied van gebied van beroepsonderwijs en -opleiding worden gerespecteerd.

De eerste zeven criteria dekken de leer- en werkomstandigheden:

- Schriftelijk contract: Een stage moet gebaseerd zijn op een schriftelijk contract tussen de werkgever, en de leerling, en de beroepsopleidingsinstelling.
- Leerresultaten: Uitgebreide leerresultaten moeten worden gedefinieerd door werkgevers en instellingen voor beroepsopleiding. Daarom is dit een ander belangrijk criterium dat de rol van werkgevers beheert, aangezien zij moeten zorgen voor zowel werkgerelateerde ontwikkeling van vaardigheden als beroepsontwikkeling.
- Pedagogische ondersteuning: In-company trainers moeten de vaardigheden hebben om nauw samen te werken met aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en docenten. Het is namelijk van cruciaal belang om op de hoogte te blijven van hun vaardigheden.
- Werkplekcomponent: Minstens de helft van de duur van de leertijd moet op de werkplek worden doorgebracht, en er moet ook kans zijn op mobiliteitskansen in het buitenland. Dit is een criterium dat van toepassing is op zowel werkgevers als leerlingen.
- Betaling en/of vergoeding: In dit geval wordt duidelijk gemaakt dat leerlingen een verloning en/of vergoeding moeten ontvangen. Kostendelingsovereenkomsten tussen werkgevers, leerlingen en overheidsinstanties moeten in aanmerking worden genomen.
- Sociale bescherming: leerlingen moeten recht hebben op sociale bescherming, inclusief verzekeringsdekking.
- Arbeids-, gezondheids- en veiligheidsvoorwaarden: de gastwerkplek moet voldoen aan de relevante regels en regelgeving over arbeidsomstandigheden, in het bijzonder met betrekking tot gezondheids- en veiligheidswetgeving.

Dan hebben we nog de criteria voor randvoorwaarden:

- Regelgevend kader: er moet een regelgevend kader zijn dat duidelijk en consistent is. Bovendien moet het gebaseerd zijn op partnerschappen en een transparante dialoog tussen alle belanghebbenden.
- Betrokkenheid van sociale partners: Sociale partners, ook op sectoraal niveau, moeten worden betrokken bij het ontwerp, bestuursbeleid en implementatie van leerling-programma's.
- Ondersteuning voor bedrijven: financiële en/of niet-financiële ondersteuning moet worden verleend aan bedrijven, en in het bijzonder kleine, middelgrote en micro-ondernemingen.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Beschrijving

- Flexibele programma's en mobiliteitsmogelijkheden: er moeten flexibele toelatingseisen zijn en er moeten mogelijkheden zijn voor onderwijs en opleiding. Transnationale mobiliteit is essentieel en zou onderdeel moeten zijn van het leerwerkplekprogramma.
- Loopbaanbegeleiding en bewustmaking: Er moet loopbaanbegeleiding, mentoring en leerlingondersteuning worden geboden om een succesvol resultaat te garanderen en het risico op uitval te verminderen.
- Transparantie: transparantie en toegang tot leerwerkplekken moeten worden gegarandeerd in alle lidstaten.
- Kwaliteitsborging en het volgen van afgestudeerden: er moet kwaliteitsborging zijn voor leerwerkplekken en de werkgelegenheid en loopbaanontwikkeling van leerlingen moet worden gemonitord, zodat hun voortgang vanaf het begin kan worden gevolgd.

Daarom is het aan elke lidstaat om op basis van deze criteria passende instrumenten en een passend beleid te ontwikkelen.

Erkend leerbedrijf in Nederland

Studenten mogen alleen de BBeroeps Praktijk Voorbereiding – BPV) volgen bij een leerbedrijf dat voldoet aan de kwaliteitscriteria van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit geldt ook voor studenten die hiervoor naar het buitenland gaan. Bedrijven die voldoen aan de eisen van het accreditatiereglement zijn erkend als leerbedrijf. Het is belangrijk dat:

1. Het werk moet aansluiten bij de opleiding (kwalificatie of onderdelen daarvan) van de student.
2. De student begeleiding krijgt van een competente praktijkopleider.
3. De werkplek voldoet aan de algemene veiligheidseisen.

Overeenkomsten student, school en leerbedrijf

Scholen zijn verantwoordelijk voor het gehele onderwijs van hun leerlingen, inclusief de stage. In de praktijkovereenkomst staan de afspraken over de stage tussen de student, school en leerbedrijf. Deze betreffen bijvoorbeeld begeleiding van de school en het leerbedrijf, beoordeling en duur van de stage.

Het leerbedrijf is juridisch gezien aansprakelijk voor schade die een stagiair lijdt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden. De student hoeft dus niet aan te tonen dat een ongeval buiten zijn schuld heeft plaatsgevonden. Een leerbedrijf mag de aansprakelijkheid voor schade van een stagiair dus niet uitsluiten in de praktijkovereenkomst. Als een leerbedrijf dit toch doet, hoeven de student en de school de praktijkovereenkomst niet te ondertekenen.

Criteria voor leerlingplaatsen in het hoger onderwijs in Nederland

Criteria die van belang zijn voor leerwerkplekken in het Hoger Onderwijs in Nederland en waar aan moet worden voldaan zijn onder te verdelen in de volgende items;

1. De leerlingen-organisatie is een organisatie met een breed HRM-veld.
2. Elke werkweek bestaat uit 4 dagen (= 32 uur) actief werken in en/of ten behoeve van de stageorganisatie.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Beschrijving

3. De 5e werkdag (woensdag) is gereserveerd voor opleidingsactiviteiten, zoals onderwijs, stagemarkt, sollicitatietraining, terugkomdagen, onderzoek en adviestraining of opdrachten uit de opleiding (stageopdracht en voorbereiding op bovengenoemde opleidingsactiviteiten).
4. De student moet de door de opleiding voorgeschreven opleidingsactiviteiten kunnen uitvoeren. Werkdagen moeten hier flexibel op kunnen worden aangepast.
5. Tijdens de stage moet de student de voor het beroep noodzakelijke kerntaken kunnen ontwikkelen (zie bijlage 4 kerntaken).
6. De student moet in staat worden gesteld te werken aan door de school opgedragen stageopdrachten binnen de stageverlenende organisatie, zowel qua informatievergaring als qua tijd.
7. De door de student uit te voeren taken en opdrachten zijn oplopend in moeilijkheidsgraad (stageniveau 1, 2 en 3) en zijn aan het einde van de stageperiode representatief voor een startende HR-professional op hbo-niveau.
8. De tijd die de student doorbrengt in de stageorganisatie wordt gevuld met educatieve activiteiten, routinematige activiteiten mogen niet prevaleren.
9. De inhoud en planning van de uit te voeren werkzaamheden worden per stageblok vastgelegd en zo nodig in overleg aangepast in een werkplan.
10. De student wordt adequaat begeleid door de stageorganisatie: aflopend van intensief (wekelijks functioneringsgesprek) naar minder intensief (functiegesprek elke 2-3 weken).
11. De begeleiding wordt verzorgd door een competente HRM-functionaris binnen de organisatie die op minimaal hbo-niveau functioneert. Als het toezicht in de organisatie verloren gaat, moet het worden overgenomen door een functionaris die voldoet aan de voornoemde eisen.
12. De student heeft de beschikking over voldoende voorzieningen om zijn werkzaamheden te kunnen uitoefenen. Na kennis te hebben genomen van de stage dient de student zelfstandig te kunnen werken, onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleider.
13. De student zal de door de opleiding goedgekeurde stageactiviteiten moeten uitvoeren.
14. Nadat de stage is goedgekeurd door de opleiding, tekent de stageorganisatie een stageovereenkomst met het Hoger Onderwijsinstituut waar zij student van zijn (de student is een co -ondertekenaar).
15. Elk van de partijen ontvangt dan een volledig ingevulde en ondertekende stageovereenkomst.

Websites



EU-Recht (EUR - Lex

Rechtsakte (EUR - Lex)

EU-wetgeving

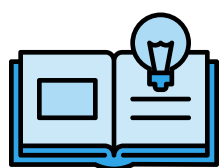
specifiek, om de verdragen te vinden die momenteel van kracht zijn en de oprichtingsverdragen om de arbeidsvoorwaarden te reguleren (zie Artikel 153 (2) en Artikel 153 (1) punt b van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie – VWEU).

toegang tot EU-rechtshandelingen, waaronder verordeningen, richtlijnen, besluiten, aanbevelingen en adviezen).

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Relevante artikelen



- Europees kwaliteitshandvest voor stages en leerwerkplekken
- Gezamenlijke verklaring tot oprichting van de Europese Alliantie voor leerwerkplekken op 2 juli 2013
- Gezamenlijke verklaring “Op weg naar een gedeelde visie op leerwerkplekken”
- Een gedeelde visie op kwaliteit en effectieve leerlingplaatsen en werkgebaseerd leren
- EESC-advies: Europees kader voor hoogwaardige en effectieve leerwerkplekken
- SAPS – Ondersteunen van leerwerkplekken tussen hbo & midden-en kleinbedrijf
- SBB wetgeving om gecertificeerd leerbedrijf in NL te zijn.

Stages worden intern geregeld door de verschillende rechtsstelsels in de lidstaten. Er zijn echter enkele elementen die, in verschillende mate en in verschillende combinaties, aanwezig zijn in bestaande leerlingstelsels.

Ten eerste moet erop worden gewezen dat een leerling contractueel gebonden is aan de werkgever en een vergoeding ontvangt, zoals ook in de bovengenoemde criteria staat vermeld. Daarnaast is de leerwerkplek in een wettelijk kader geregeld.

De werkgever is verantwoordelijk voor het zakelijke deel van het programma.

Rollen en verantwoordelijkheden van de belangrijkste actoren (de staat, werkgeversorganisaties, vakbonden, kamers van koophandel, scholen, beroepsonderwijs en -opleiding, bedrijven) bij de nationale, en lokale niveaus (regionaal en lokaal niveau zijn duidelijk gedefinieerd en verspreid). en lokale niveaus (regionaal en lokaal niveau zijn duidelijk gedefinieerd en verspreid).

Bovendien zijn werkgevers-organisaties en vakbonden actief betrokken op alle niveaus.

Wel is er een soort samenwerking tussen leerplekken.

Er is sprake van samenwerking, coördinatie en een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden tussen de verschillende locaties.

Op basis van het curriculum stellen een school, een bedrijf en een leerling samen een leerplan op.

Als een bedrijf niet kan garanderen dat alle vereiste leerresultaten worden verworven, zijn er regelingen om dit te compenseren (bijv. intercompany-training centra, samenwerking tussen bedrijven).

Cruciaal is ook de kwestie van het ondersteunen van participatie in bedrijven.

Ten eerste zijn de rechten en plichten van bedrijven die opleidingen aanbieden in de wet vastgelegd.

Houd er rekening mee dat:

- o Er strategieën en initiatieven zijn om leerwerkplekken op de markt te brengen en bedrijven te informeren over de voordelen van het aannemen van leerlingen, hun verantwoordelijkheden en de beschikbare stimulansen.

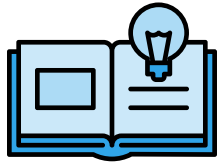
- o Er enkele minimumvereisten zijn voor bedrijven die stages, leerwerkplaatsen en/of een accreditatieprocedure willen aanbieden.

Cruciaal is dat bedrijven, met name MKB's, niet-financiële steun krijgen om leerwerkplekken te implementeren.

Er is echter ook erkenning en beloning voor bedrijven die kwaliteitsleerwerkplekken aanbieden.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau



Vanuit financieel oogpunt is de staat verantwoordelijk voor de financiering van instellingen voor beroepsopleiding en/of het betalen van subsidies voor het in dienst nemen van leerlingen.

Bovendien moet worden opgemerkt dat er stimulansen zijn (subsidies, belastingaftrek) om bedrijven aan te moedigen leerlingen aan te nemen, in het algemeen en/of in het bijzonder beroepssectoren.

Het Europees kwaliteitshandvest voor stages en leerlingplaatsen legt de basiskwaliteitsprincipes vast voor stages en leerwerkplekken om een waardevolle en kwaliteitsvolle ervaring in heel Europa te worden.

Mensen hebben recht op kwalitatieve kansen. Er zijn inderdaad noodzakelijke normen om ervoor te zorgen dat stages en leerwerkplekken echt kwaliteitservaringen zijn. Het Kwaliteitshandvest stelt dat er drie belangrijke elementen zijn:

- o Leerinhoud
- o Rechten
- o Vergoeding

Dit kwaliteitshandvest is gebruikt als een pleitbezorgingsinstrument om institutionele processen bij kwaliteitstransities te beïnvloeden. Bovendien werd het ook gebruikt om een gesprek met werkgevers op gang te brengen en hen aan te moedigen jongeren kwaliteitskansen te bieden.

Wat zeggen de artikelen van het Europees kwaliteitshandvest voor stages en leerwerkplekken?

1) Ten eerste moeten stages en leerwerkplekken in de eerste plaats een leerervaring zijn en moeten stagiairs/leerlingen aan het begin van hun ervaring worden geïnformeerd over hun sociale en arbeidsrechten en zouden sociale bescherming moeten krijgen.

2) Stages en leerwerkplekken moeten aan bepaalde criteria voldoen:

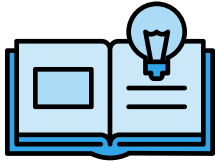
- Het bestaan van een schriftelijk en wettelijk bindend contract tussen de onderwijsinstelling, de stagiair/leerling en de ontvangende organisatie.
- De duur en taken van de stage/leerplaats moeten overeenkomen met specifieke leerdoelen.
- Begeleiding tijdens de stage/leerwerkplek door een of meer leidinggevende(n).
- Het recht van de stagiair/leerling op vergoeding van eventuele kosten die tijdens de stage/leerwerkplek zijn gemaakt of op het recht op eten, huisvesting en kaartjes voor het openbaar vervoer).
- Eerlijke vergoeding voor het verrichte werk, inclusief vergoeding voor overwerk.
- Duidelijke criteria voor de beoordeling van de stageperiode.

3) Stages die buiten/na het formele onderwijs worden gedaan, zouden idealiter niet moeten bestaan, maar waar ze bestaan, moeten ze voldoen aan een aantal belangrijke criteria:

- Het bestaan van een schriftelijk en juridisch bindend contract waarin de duur van de stage en de aangeboden vergoeding worden gespecificeerd en een beschrijving van de leerdoelen en taken.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau



- Eerlijke beloning, niet lager dan de EU-armoedegrens van 60% van het gemiddelde inkomen of het nationale minimumloon. Bovendien moet de beloning worden geregeld bij wet of collectieve overeenkomsten in overeenstemming met de nationale praktijk.
 - Het gebruik van stages moet worden beperkt tot leerlingen, studenten en pas afgestudeerden. Verder moet de duur van de stage worden beperkt tot een redelijk en vast aantal maanden.
 - De vergoeding van kosten gemaakt tijdens de stage.
 - De opname van de stagiair in het socialezekerheidsstelsel.
 - Een tussentijdse beoordeling met een gesprek over de mogelijkheden om in vaste dienst te worden aangenomen. Het is belangrijk dat er aan het einde van de stageperiode ook een eindoordeel is.
 - Een beperkt aantal stagiairs per stageaanbieder.
 - Transparante advertenties inclusief een gedetailleerde beschrijving van taken.
- 4) Belanghebbenden moeten ondersteunend en toezichhoudend beleid ontwikkelen om de implementatie van kwaliteitsstages te verbeteren.



WOORDENLIJST

Woordenlijst

A

Aanbeveling

Dit is een van de twee vormen van een niet-bindende EU-handeling. De andere vorm bestaat uit meningen. Hoewel aanbevelingen geen juridische gevolgen hebben, kunnen ze wel houvast bieden bij de interpretatie of inhoud van het EU-recht.

Aanvrager

Elke deelnemende organisatie die een subsidieaanvraag indient.

Bedrijfsbegeleider

Iemand met specifieke werkgerelateerde vaardigheden die zich toewijdt aan het opleiden, iemand die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de stagiair, zowel op technisch als op professioneel vlak.

Begunstigde

Wanneer een project wordt goedgekeurd voor een Erasmus+-beurs, wordt de aanvragende organisatie een begunstigde door een contract te ondertekenen met het nationale of uitvoerende agentschap dat het project heeft geselecteerd. Als de aanvraag is ingediend namens andere deelnemende organisaties, kunnen de partners medebegunstigden van de subsidie worden.

B

Consortium

Twee of meer deelnemende organisaties die samenwerken om een project of een activiteit binnen een project voor te bereiden, uit te voeren en op te volgen. Een consortium kan nationaal zijn (d.w.z. met organisaties gevestigd in hetzelfde land) of internationaal (met deelnemende organisaties uit verschillende landen).

Criteria

Een norm of principe om iets te beoordelen, evalueren of selecteren.

E

ECVET

Het Europees systeem voor studiepuntenoverdracht voor beroepsonderwijs en -opleiding (ECVET): een technisch kader voor de overdracht, erkenning en (indien van toepassing) accumulatie van de leerresultaten van een individu met het oog op het behalen van een kwalificatie.

EQF

European Qualifications Framework (EQF) is een vertaalhulpmiddel dat helpt bij het uitleggen van kwalificaties die in verschillende landen en door verschillende onderwijs- en opleidingssystemen worden toegekend en helpt ze te vergelijken. De acht niveaus worden beschreven in termen van kennis, vaardigheden en competenties.

Erasmus Pro

Dit is een initiatief onder het Erasmus+ Programma. Dit initiatief, dat is opgenomen in kernactie 1, (leermobiliteit) heeft tot doel tussen 2018 en 2020 50.000 stages van 3 tot 12 maanden voor lerenden in het beroepsonderwijs en pas afgestudeerden te vergemakkelijken en te bevorderen.

EURES

EURES, opgericht in 1993, is een samenwerkingsnetwerk tussen de Europese Commissie en de openbare diensten voor arbeidsvoorziening (PES) van de EER. Zwitserland werkt ook mee in EURES. EURES helpt werknemers en werkgevers die willen profiteren van het recht op vrij verkeer van werknemers binnen de EER.

Woordenlijst

E

Europass

Een gestandaardiseerd cv-formaat, waarmee de stagiair zijn/haar vaardigheden en de kwalificaties die na de trainingsperiode zijn verworven, kan presenteren.

Europass Bibliotheek

Dit is uw gratis online ruimte, gekoppeld aan uw -profiel, waar u bestanden met betrekking tot uw carrière en onderzoeken kunt opslaan.-profiel, waar u bestanden met betrekking tot uw carrière en onderzoeken kunt opslaan.

Europass Mobiliteit

Dit is een document waarin de vaardigheden worden beschreven die u ontwikkelt tijdens een bepaalde mobiliteitservaring.

Europass-Profiel

Dit is een hulpmiddel dat kan worden gebruikt door organisaties – werkgevers, vrijwilligers organisatiesonderwijsorganisaties, onderwijs en opleidingsinstituten en meer – als onderdeel van de ondersteuning en diensten die ze aan mensen bieden.

G

Gerichte mobiliteitsregeling

Het initiatief om innovatieve methoden te testen om kansen op arbeidsmobiliteit binnen de EU te implementeren en om tegemoet te komen aan de behoeften van specifieke doelgroepen, economische sectoren, beroepen en landen.

I

Intermediaire mentor

Een persoon op de buitenlandse bestemming die optreedt als bemiddelaar tussen alle betrokken partijen en de stagiair ter plaatse helpt.

Intermediaire organisatie

Dit is een organisatie die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdwerk. Zijn rol kan zijn om de administratieve procedures van de uitzendende instellingen voor hoger onderwijs te delen en te vergemakkelijken en om studentenprofielen beter af te stemmen op de behoeften van ondernemingen in het geval van stages en om gezamenlijk de deelnemers voor te bereiden.

K

Kwaliteitsverbintenis

Dit verwijst naar de principes van het Europees kwaliteitshandvest voor mobiliteit en definieert de verantwoordelijkheden van elke projectdeelnemer, bijv. de uitzendende instelling, de ontvangende instelling en de stagiair.

L

Leerovereenkomst

Dit zorgt voor een transparante en efficiënte voorbereiding van de stage zodat alles duidelijk en begrijpelijk is voor alle betrokken partijen om ervoor zorgen dat de stagiair erkenning krijgt voor de activiteiten die voltooid zijn in het buitenland. Het bevat voornamelijk de leerdoelen en resultaten en definieert de specifieke beoordelings- en erkenningsprocedures.

Leerresultaten

De verzameling kennis, vaardigheden en competenties die een persoon verwerft en/of kan demonstreren na het succesvol afronden van een leerproces, ofwel formeel, niet-formeel of informeel. Dit zijn verklaringen van wat een leerling weet, begrijpt en waar toe in staat is na voltooiing van een leerproces, die worden gedefinieerd in termen zoals kennis, vaardigheden en competentie.

Woordenlijst

M

Memorandum van overeenstemming

Dit specificeert de voorwaarden van het partnerschap, de rollen van de betrokken partijen en de leerdoelen. Het beschrijft de voorwaarden waaronder de geïdentificeerde leerresultaten van de cursussyllabus van de cursist behaald, beoordeeld, gevalideerd en mogelijk overgedragen kunnen worden.

Mentor

De ervaren persoon, die optreedt als rolmodel, gids of coach, die een leerling begeleidt en ondersteunt.

Mentor van de ontvangende organisatie

Degene die verantwoordelijk is voor het ontvangen van studenten/personeel uit het buitenland en hen een studie-/stageprogramma of een programma van trainingsactiviteiten aanbiedt, of profiteert van een onderwijsactiviteit.

MKB's

Kleine en middelgrote ondernemingen (MKB's) zijn niet-dochterondernemingen, onafhankelijke bedrijven die minder dan een bepaald aantal werknemers in dienst hebben. Dit aantal verschilt per land. De meest voorkomende bovengrens voor het aanwijzen van een KMO is 250 werknemers, zoals in de Europese Unie. Ze zijn gedefinieerd in de EU-aanbeveling 2003/361.

N

Nationaal Agentschap

Een orgaan dat verantwoordelijk is voor het beheer van de uitvoering van het programma op nationaal niveau in een lidstaat of in een derde land dat met het programma is geassocieerd. In elk land kunnen een of meer nationale agentschappen bestaan.

O

Ontvangende organisatie (of hosting organisatie):

De deelnemende organisatie die een of meer deelnemers (leerlingen) ontvangt en een of meer activiteiten organiseert.

Organisatie

Een organisatie is een entiteit — zoals een bedrijf, een instelling of een vereniging — bestaande uit een of meer mensen en met een bepaald doel.

P

Platform

Een stukje technologie of software dat gebruikers in contact brengt met andere leden van een community om wederzijds voordelige kansen te creëren.

S

Stage

De periode waarin de stagiair heeft gewerkt. Dit is vergelijkbaar met een baantraining waarbij je een meester in het vak op het werk volgt en bestudeert in plaats van op school.

Stagiair

Een persoon die voor een ander werkt om een vak te leren.

Subsidies

Subsidies ter ondersteuning van de investeringen van het individu of het bedrijf in onderwijs en opleiding.

Woordenlijst

T

Tutor

De persoon die de leiding heeft bij het overwegen van de persoonlijkheid, leerbehoeften en voorkeuren van de leerling die bijles krijgt, om een context of een proces te creëren waarin de leerling uiteindelijk zijn/haar eigen kennis opbouwt en leerpada.

Tutor van de zendorganisatie

Een projectcoördinator of een leraar die alle betrokken partijen samenbrengt, de mobiliteitsnormen en -criteria hanteert en optreedt als algemeen supervisor.

V

Vaardigheden

Dit zijn de vaardigheden om kennis toe te passen en knowhow te gebruiken om taken uit te voeren en problemen op te lossen. In de context van het European Qualifications Framework worden vaardigheden beschreven als cognitief (waarbij gebruik wordt gemaakt van logisch, intuïtief en creatief denken) of praktisch (waarbij handvaardigheid en het gebruik van methoden, materialen, gereedschappen en instrumenten).

Verordening

Een bindende wetgevingshandeling die in zijn geheel in de hele EU moet worden toegepast.

Verzendende organisatie

De VET-organisatie, school of een ander soort instelling waar de deelnemer studeert of waar hij/zij recentelijk klaar met studeren. Wanneer de uitzendende organisatie ook de aanvrager is, neemt deze alle projectcoördinatie- en uitvoeringstaken op zich. In het geval van een consortium kunnen de afspraken met betrekking tot selectie, subsidiebetalingen, voorbereiding, monitoring en erkenning met betrekking tot de mobiliteitsperiode variëren, aangezien deze onder de leden kunnen worden

VET

Beroepsonderwijs en -opleiding die erop gericht is mensen uit te rusten met de kennis, knowhow, vaardigheden en/of competenties die vereist zijn in het bijzonder voor beroepen of, ruimer, op de arbeidsmarkt. Ten behoeve van Erasmus+ komen projecten die gericht zijn op initieel of voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding in aanmerking in het kader van VET-acties.

VET-aanbieder

Een VET-aanbieder is een organisatie die beroepsonderwijs en -opleiding (VET) programma's aanbiedt.

W

Werkgebaseerd leren (WBL)

Dit is een educatieve strategie die leerlingen praktische werkervaringen biedt waar ze academische en technische vaardigheden kunnen toepassen en hun inzetbaarheid kunnen ontwikkelen. WBL omvat een mix van formele, niet-formele en informele regelingen, waaronder leerwerkplekken, stages en informeel leren op het werk. De belangrijkste drijfveer is de behoefte aan actief beleid om het soort leren te verzekeren dat voldoet aan de behoeften van de werkplek.

Werkgever

Een werkgever is de persoon of organisatie waarvoor u werkt.

