



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



102

Toolkit

Mob4App Toolkit pr gli apprendisti e per gli studenti dell'IFP

In caso di domande su questo documento o sul progetto da cui ha origine, contattare:

Giulio Gabbianelli
Co.meta srl, via degli Abeti, 120
61122 Pesaro (PU)
Email: g.gabbianelli@consultingmeta.it
Sito web del progetto: www.mob4app.eu

“MOB4APP - Rafforzare i professionisti dell'IFP per promuovere la mobilità transfrontaliera negli apprendistati” è un partenariato strategico Erasmus+ - KA202 Sviluppo del progetto di innovazione.
Numero progetto: 2020-1-IT01-KA202-008400

Il supporto della Commissione Europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Questo documento è stato creato dalla collaborazione di tutta la partnership MOB4APP:
Co.Meta srl (IT) Coordinatore progetto, Unione Sindacale Regionale Cisl Marche (IT), UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY IM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE (IT), Fablab München (PL), CAMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y SERVICIOS ES), Stichting Kenniscentrum Pro Work (NL), CHAMBRE DE COMMERCE BELGO-ITALIENNEASBL (BE), BERLINK ETN GMBH (DE).



Questo documento è concesso in licenza con attribuzione creative commons-non commercial share alike 4.0 internazionale

Versione finale - ottobre 2022

Introduzione

Gli **apprendisti** beneficiano della mobilità internazionale perché permette loro di imparare nuove professionali, acquisire competenze tecniche, sviluppare l'indipendenza e migliorare le loro competenze linguistiche.

Lo scambio culturale incoraggia la creatività, rafforza la base di competenze di un'azienda e attrae talenti stranieri, a vantaggio delle imprese coinvolte.

Nonostante gli effetti positivi della mobilità IFP sulle competenze professionali, personali e sociali degli apprendisti, così come gli ampi benefici per le imprese, i dati delle valutazioni delle agenzie nazionali Erasmus+ mostrano che solo un numero esiguo di apprendisti ha partecipato a esperienze di mobilità in altri paesi dell'UE negli ultimi anni.

Inoltre, molte aziende e scuole che fungono da organizzazioni di invio (IFP), così come le organizzazioni di accoglienza dell'UE, non sanno come sostenere i giovani apprendisti prima, durante e dopo la loro esperienza di mobilità.

Di conseguenza, il Toolkit di Mob4App per aziende e apprendisti colma una lacuna nel settore fornendo uno strumento pratico per le aziende (PMI) e gli apprendisti che fornirà informazioni chiave, linee guida e strumenti pratici utili a sostenerli nell'implementazione e gestione della mobilità a lungo termine.

Questo Toolkit è il secondo prodotto del progetto MOB4APP, co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+, KA202 - Partenariati Strategici - Sviluppo di Innovazione per il settore IFP.

Prima dello sviluppo di questo Output Intellettuale, è stato condotto un sondaggio attraverso un questionario in tutti i paesi partner (Italia, Paesi Bassi, Germania, Spagna, Polonia e Belgio). Abbiamo raccolto più di 60 risposte dalle PMI e più di 40 dai professionisti IFP da giugno 2021 a settembre 2021.

Grazie a questa analisi, siamo stati in grado di definire l'orientamento e il sostegno necessario al fine di attuare la mobilità dell'apprendistato a lungo termine dal loro punto di vista (PMI e apprendisti).

Nella sezione seguente, troverete una panoramica sulla struttura e le nozioni disponibili all'interno del Toolkit.

Dopo la fase di testing, una versione finale di questo documento sarà finalizzata e pubblicata.



FOCUS SUGLI APRENDISTI

Indice

Il presente documento si concentra sugli apprendisti e sugli studenti dell'IFP.

Questa è la **parte III** del Mob4app Digital Toolkit.

- **La parte I** è dedicata al quadro giuridico nel vostro Paese e in Europa e alle norme contrattuali in materia di mobilità a lungo termine per l'apprendistato.
- **La Parte II** presenta gli stessi contenuti e sezioni del presente documento, ma con un focus sulle PMI.

Di seguito è riportato l'indice di questo documento. Ogni sezione è cliccabile. Potete seguire il percorso nell'ordine o leggere solo il capitolo che vi interessa.

Per facilitare la leggibilità del documento, ogni capitolo è suddiviso nello stesso modo:

- Introduzione
- Scopo
- Descrizione
- Siti web
- Articoli rilevanti
- Suggerimenti

Alla fine, si trova il glossario che contiene tutte le parole chiave importanti utilizzate in questo Toolkit.

RUOLI E RESPONSABILITÀ PAGINA 6		FONTI DI INFORMAZIONE PAGINA 8	
COME CANDIDARSI PAGINA 12		ATTIVITÀ PREPARATORIE PAGINA 14	
VALUTAZIONE PAGINA 16		TUTORAGGIO E FORMAZIONE IN AZIENDA PAGINA 17	
VANTAGGI PAGINA 19		INPUT FINANZIARI PAGINA 21	
DOVE TROVARE PMI, E ORGANIZZAZIONI DISPONIBILI PAGINA 24		INFORMAZIONI PRATICHE PAGINA 27	
BARRIERA LINGUISTICA PAGINA 31		RISULTATI E CERTIFICAZIONI PAGINA 32	
GLOSSARIO PAGINA 34			

Ruoli e responsabilità

Capire come sono distribuiti i ruoli e le responsabilità tra le parti coinvolte nella mobilità a lungo termine all'estero nel settore IFP - focus sugli apprendisti

Introduzione

Questo capitolo fornisce informazioni sul ruolo di un apprendista per quanto riguarda la mobilità a lungo termine nel settore dell'IFP. Fornirà inoltre una panoramica generale delle altre parti coinvolte, compreso il ruolo delle agenzie intermediarie.

Scopo

Gli obiettivi principali di questo capitolo sono:

- Capire il ruolo di un apprendista, dove chiedere assistenza e a chi
- Conoscere meglio e capire le azioni di tutte le parti coinvolte
- Capire cosa fa un'agenzia intermediaria e come interagisce con le altre parti coinvolte

Descrizione

Quando si parla di mobilità a lungo termine all'estero per gli apprendisti, dobbiamo prima identificare tutte le parti coinvolte (o potenzialmente tali):

- Apprendista

Un singolo studente o dipendente che è disposto a partecipare a un'opportunità di mobilità all'estero per un'esperienza di formazione e lavoro.

Questo ruolo è una parte centrale dello scambio

- Organizzazione di invio

L'organizzazione, pubblica o privata, a cui appartiene un apprendista, allievo/membro del personale che intraprende una mobilità a lungo termine. Nel contesto in analisi, include le Istituzioni professionali o i centri IFP, pubblici o privati, o le aziende.

- Organizzazione ospitante

Nel contesto IFP, si tratta spesso di un'azienda privata situata all'estero dove i partecipanti alla mobilità fanno un'esperienza di apprendistato.

- Agenzia intermediaria

Queste organizzazioni, che sono spesso agenzie specializzate nella formazione o nella mobilità, fungono da intermediarie tra l'organizzazione di invio e quella di accoglienza e sono in grado di fornire un supporto significativo nella preparazione e nella supervisione dell'opportunità di mobilità all'estero.

- Organizzazione finanziatrice (esterna al consorzio del progetto)

Si tratta dell'ente pubblico o dell'organizzazione privata che finanzia il programma di mobilità, attraverso una sovvenzione o una borsa di studio individuale. La Commissione europea è il fornitore di finanziamenti più comune (vedi il capitolo sugli input finanziari).

Le responsabilità che derivano da un'opportunità di mobilità all'estero sono condivise tra le varie parti coinvolte nelle tre fasi che definiscono l'opportunità di mobilità a lungo termine all'estero: prima della partenza dell'apprendista, durante il suo soggiorno, dopo il suo soggiorno.

È importante capire quali sono le responsabilità di ciascuna parte interessata in ogni fase, al fine di comprendere meglio il processo relativo all'apprendistato ed evitare, ove possibile, errori di comunicazione.

L'organizzazione di invio seleziona gli apprendisti e identifica i risultati dell'apprendimento insieme all'apprendista, ed ha un ruolo cruciale nella fase preparatoria.

Ruoli e responsabilità

Capire come sono distribuiti i ruoli e le responsabilità tra le parti coinvolte nella mobilità a lungo termine all'estero nel settore IFP - focus sugli apprendisti

Descrizione

Le aziende ospitanti (PMI) saranno in contatto con l'apprendista ma saranno principalmente coinvolte nella fase di implementazione, introducendo gli apprendisti al contesto lavorativo dell'azienda, aiutandoli, fornendo un tutoraggio personale e, facilitando il loro ingresso nel nuovo ambiente.

Le PMI dovranno preparare una relazione sui risultati raggiunti e valutare ogni apprendista durante il suo apprendistato.

Come accennato prima, c'è la possibilità di lavorare insieme ad agenzie intermediarie; il loro ruolo è quello di aiutare le organizzazioni di invio e di accoglienza così come gli apprendisti per quel che concerne la parte amministrativa, gestendo la mobilità e monitorando i progressi. Un'agenzia intermediaria è anche fondamentale per trovare il giusto finanziamento.

Websites



Europass Mobility

EUROPASS MOBILITY è un documento che descrive le competenze che si sviluppano in una particolare esperienza di mobilità. Il documento può includere informazioni sui ruoli e responsabilità, competenze tecniche relative al lavoro, competenze linguistiche, competenze digitali, organizzazione e capacità manageriali, capacità di comunicazione.

SALTO YOUTH

SALTO YOUTH è l'acronimo di Support, Advanced Learning and Training Opportunities for Youth. Lavora nell'ambito dei programmi Erasmus+ Gioventù e del Corpo Europeo di Solidarietà. SALTO-YOUTH è una rete di sette centri di risorse che lavorano su aree prioritarie europee nel campo della gioventù.

**EURES - Targeter
Mobility Scheme
(TMS)**

EURES Targeted Mobility Scheme (TMS) offre un supporto personalizzato e continuativo per tutta la durata dell'esperienza, dalla ricerca di un'opportunità lavorativa al trasferimento nello Stato di destinazione.

Fonti di informazione

Fonti di informazione utili per gli apprendisti che stanno pensando di partecipare a un processo di mobilità internazionale a lungo termine

Introduzione

Questo capitolo presenta le fonti di informazione utili per gli apprendisti che stanno considerando di partecipare ad una opportunità di mobilità internazionale a lungo termine.

Il capitolo illustrerà le fonti di informazione più rappresentative che possono essere utilizzate nelle diverse fasi del processo decisionale di partecipazione alla mobilità transnazionale.

Scopo

Questa sezione ha lo scopo di aiutare gli apprendisti nella ricerca delle informazioni più rilevanti rispetto alla mobilità internazionale. Per questo, vengono fornite le fonti più utili per le prime fasi del processo decisionale: un'introduzione alla mobilità internazionale degli apprendisti, l'approfondimento dei vari aspetti, e l'approccio ad altre esperienze in un campo di Istruzione e Formazione Professionale.

Descrizione

Quando un apprendista decide di partecipare a un'opportunità di mobilità internazionale, ha bisogno di avere alcune informazioni di base per muoversi all'interno di tale processo.

Di seguito le principali fonti di informazioni utili per favorire la partecipazione dell'apprendista:

a) Per avere una panoramica generale della mobilità internazionale in apprendistato:

- Centro di conoscenza Europeo per la Mobilità
- Erasmus+
- Study in Europe

b) Per avere maggiori informazioni su questioni specifiche, come ad esempio dove si possono fare i tirocini, come preparare un CV per candidarsi, quali strumenti utilizzare per capire il livello di conoscenza richiesto di una lingua straniera e la formazione disponibile per migliorarla:

- Centro di conoscenza Europeo per la Mobilità
- Eurodesk
- Europass
- Online Linguistic Support (OLS)
- Centri nazionali di informazione sul riconoscimento accademico

c) Infine, ulteriori fonti che potrebbero essere di interesse per il futuro apprendista, principalmente volte a conoscere ciò che i giovani europei stanno facendo e le loro esperienze di mobilità internazionale:

- EuroApprentices Network
- European Apprentices Network
- Il Portale Europeo della Gioventù
- La piattaforma europea sulla mobilità per l'apprendimento (EPLM)
- Erasmus Student Network

Fonti di informazione

Fonti di informazione utili per gli apprendisti che stanno pensando di partecipare a un processo di mobilità internazionale a lungo termine

Websites



Study in Europe

Centro di conoscenza europeo per la Mobilità

Erasmus +

EURES

Europass

Un'introduzione al processo di mobilità

Questo è un sito web per i cittadini extraeuropei, ma contiene anche informazioni utili per gli apprendisti europei. Scopri tutto quello che devi sapere per pianificare e completare i tuoi studi all'estero.

Il Centro di conoscenza europeo per la Mobilità è uno "sportello unico" per progetti di mobilità di alta qualità, che offre informazioni che ogni parte coinvolta (beneficiari, organizzazioni di invio e organizzazioni di accoglienza) troverà utili per realizzare un'esperienza utile e significativa.

Come futura organizzazione ospitante, il Centro di conoscenza europeo per la Mobilità spiega, passo dopo passo, come gestire progetti di mobilità di successo.

Erasmus+ è il programma dell'UE per sostenere l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport in Europa.

[Azione chiave 1 del Programma Erasmus +](#)

[Erasmus+ Guida al Programma | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)

Se vuoi saperne di più...

EURES è una rete di cooperazione progettata per facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dei 28 paesi dell'UE più Svizzera, Islanda, Liechtenstein e Norvegia. I partner forniscono servizi di informazione, collocamento e reclutamento ai datori di lavoro e a chi cerca lavoro, mentre gli uffici di coordinamento europeo e nazionale supervisionano l'organizzazione delle attività rispettivamente a livello europeo e nazionale. Inoltre, EURES ha un ruolo importante nel fornire informazioni specifiche e facilitare i collocamenti a beneficio dei datori di lavoro e dei lavoratori frontalieri nelle regioni transfrontaliere europee.

[EURES- Sezione Candidati](#)

[Ufficio di coordinamento nazionale](#)

Europass: è uno strumento di trasparenza che aiuta gli individui a rendere le loro competenze e qualifiche chiare e facilmente comprensibili in tutta Europa. Per l'occupazione e il reclutamento, Europass offre risorse utili per i professionisti delle risorse umane (HR), i reclutatori, i responsabili delle assunzioni e gli operatori dell'orientamento che hanno bisogno di accedere a strumenti e informazioni affidabili per aiutarli a capire le competenze e le qualifiche possedute dai candidati al lavoro e dal personale.

Fonti di informazione

Fonti di informazione utili per gli apprendisti che stanno pensando di partecipare a un processo di mobilità internazionale a lungo termine

Websites



Europass

Europass: è uno strumento di trasparenza che aiuta gli individui a rendere le loro competenze e qualifiche chiare e facilmente comprensibili in tutta Europa. Per l'occupazione e il reclutamento, Europass offre risorse utili per i professionisti delle risorse umane (HR), i reclutatori, i responsabili delle assunzioni e gli operatori dell'orientamento che hanno bisogno di accedere a strumenti e informazioni affidabili per aiutarli a capire le competenze e le qualifiche possedute dai candidati e dal personale.

Centro nazionali Europass

Centri Nazionali Europass: in ogni paese (nell'Unione europea e nello Spazio economico europeo più l'ex Repubblica iugoslava di Macedonia, la Serbia e la Turchia), un Centro nazionale Europass coordina tutte le attività relative ai documenti Europass. È il primo punto di contatto per qualsiasi persona o organizzazione interessata a usare o a saperne di più su Europass.

OLS

Supporto linguistico online (OLS): OLS è una piattaforma online gratuita per l'apprendimento delle lingue progettata per i partecipanti al programma Erasmus+ e al Corpo Europeo di Solidarietà. Con OLS, puoi testare il tuo livello attuale nella lingua o nelle lingue di cui avrai bisogno all'estero. OLS offre valutazioni e corsi di lingua online.

Rete EuroApprentices

Un'altra buona opzione per prepararsi è imparare dagli altri...

EuroApprentices Network: La rete EuroApprentices è una rete che collega gli apprendisti e i giovani che seguono un'esperienza di apprendimento basato sul lavoro nel settore dell'istruzione e della formazione professionale. Ha lo scopo di promuovere il settore IFP e di incoraggiare altri giovani a unirsi alle istituzioni IFP e a intraprendere programmi di apprendistato e di apprendimento basato sul lavoro. Lingua disponibile: Inglese.

EAN

The EAN è una rete di apprendisti a livello europeo. È stata creata per assicurare che le voci dei giovani apprendisti siano ascoltate nelle discussioni relative all' IFP, e in particolare all'apprendistato. L'EAN è formata da apprendisti ed ex apprendisti, rappresentanti di organizzazioni studentesche e rappresentanti di sindacati giovanili. Lingua disponibile: Inglese.

Altre informazioni utili

Portale europeo della gioventù

Il Portale Europeo della Gioventù offre informazioni a livello europeo e nazionale su opportunità e iniziative che sono di interesse per i giovani che vivono, imparano e lavorano in Europa.

Fonti di informazione

Fonti di informazione utili per gli apprendisti che stanno pensando di partecipare a un processo di mobilità internazionale a lungo termine

Websites



[The European Platform on Learning Mobility \(EPLM\)](#)

[Erasmus Student Network \(ESN\)](#)

Relevant Articles

La piattaforma europea sulla mobilità per l'apprendimento (EPLM): La EPLM è uno spazio di scambio e cooperazione per organizzazioni giovanili, ricercatori, politici e professionisti, come formatori e operatori giovanili.

Erasmus Student Network (ESN) è un'organizzazione studentesca internazionale senza scopo di lucro. La sua missione è quella di rappresentare gli studenti internazionali e quindi fornire opportunità di comprensione culturale e di autosviluppo secondo il principio di Students Helping Students.

- [The Mobility Process – Checklist and considerations \(inglese\)](#)
- [The European qualifications framework for lifelong learning.\(EQE\)](#)
- [PODCAST: COVID-19 and learning mobility_\(inglese\)\)](#)
- [Trova lavoro in Europa. Una guida per chi cerca lavoro](#)
- [Euro working. A guide for young people who want to have a work experience abroad \(EN\)](#)
- [I sette principali benefici di vivere e lavorare all'estero](#)
- [Le Raccomandazione del Consiglio, del 15 marzo 2018, relativa a un quadro europeo per apprendistati efficaci e di qualità](#)
- [iAGORA](#)

Come candidarsi

Strumenti e risorse per comprendere i principali programmi e la procedura da utilizzare per candidarsi a un apprendistato di mobilità a lungo termine a livello europeo

Introduzione

Questa sezione presenta i principali programmi e la procedura da utilizzare quando si fa domanda per un apprendistato di mobilità a lungo termine a livello europeo.

Scopo

Gli obiettivi principali di questa sezione sono:

- Capire i programmi che permettono l'apprendistato di mobilità a lungo termine a livello europeo
- Capire le procedure da seguire per partecipare ad un apprendistato all'estero
- Capire quali organizzazioni di supporto possono aiutare nel processo di candidatura

Descrizione

A livello europeo, gli apprendistati all'estero sono organizzati principalmente nell'ambito di programmi e iniziative specifiche finanziate, come il programma Erasmus Plus (Azione: KA1 - Settore: IFP), il programma EURES Targeted Mobility Scheme (TMS) e la Garanzia Giovani.

1) Secondo il programma Erasmus Plus, i partecipanti possono trascorrere un periodo di apprendimento all'estero con un partner fornitore di IFP, in un'azienda o in un'altra organizzazione attiva nel campo dell'IFP o nel mercato del lavoro.

Per partecipare a un'opportunità di mobilità all'estero, non è possibile fare domanda direttamente per una borsa di studio come individuo. Le domande devono essere presentate dall'organizzazione d'invio che, a sua volta, seleziona i candidati per il periodo all'estero. Le borse di studio dell'UE sono destinate a coprire le spese di viaggio e di soggiorno all'estero. Ecco i passi da seguire:

- Chiedi alla tua organizzazione d'invio di scoprire se questa opportunità è disponibile per te.
- Se la tua organizzazione d'invio non conosce il programma, chiedile di contattare la sua agenzia nazionale.

2) Un'altra iniziativa dell'UE è l'EURES Targeted Mobility Scheme (TMS). Aiuta i giovani (di almeno 18 anni) e gli adulti a trovare un lavoro, un tirocinio o un apprendistato in un altro Stato membro dell'UE. Ecco i passi da seguire:

- Raccogliere informazioni sull'iniziativa visitando il sito web di EURES e/o contattando il proprio consulente EURES locale. La pagina dedicata di EURES Targeted Mobility Scheme fornisce informazioni sugli attuali progetti EURES TMS.
- Registrati sulla piattaforma EUJOB4EU e compila il tuo CV. Il servizio raccoglierà le offerte di lavoro e di tirocinio dalle imprese di tutta Europa e i candidati saranno contattati nel caso ci sia un'opportunità in linea con il proprio profilo.

Il consulente EURES sosterrà i candidati nel processo di assunzione e li aiuterà a prepararsi per iniziare la propria esperienza lavorativa all'estero.

3) L'iniziativa Garanzia Giovani sostiene i giovani affinché ricevano un'offerta concreta e di buona qualità (apprendistato o tirocinio all'estero) entro quattro mesi dopo aver lasciato l'istruzione formale o essere diventati disoccupati. Ecco i passi da seguire:

Come candidarsi

Strumenti e risorse per comprendere i principali programmi e la procedura da utilizzare per candidarsi a un apprendistato di mobilità a lungo termine a livello europeo

Descrizione

- Raccogliere informazioni sull'iniziativa visitando il sito web di Garanzia Giovani e/o contattando il vostro punto di contatto locale. - Registrarsi a Garanzia Giovani. Dopo aver completato la registrazione online, l'ufficio dei Servizi Pubblici per l'Impiego (SPI) più vicino ti contatterà per un colloquio iniziale, che porterà a diverse misure come un tirocinio o un apprendistato. A seconda delle pratiche regionali, questa fase potrebbe essere eseguita da un ente privato debitamente abilitato dalla regione a svolgere tali servizi.

4) Nel contesto locale, è possibile trovare una varietà di programmi nazionali e regionali, a seconda del regime e del quadro giuridico applicato in quello specifico paese. In questo caso, mettiti in contatto con l'ufficio locale o regionale dei Servizi Pubblici per l'Impiego (PES).

Al di fuori di questo, si può partecipare all'apprendistato all'estero anche attraverso domande volontarie. La procedura più comune è quella di inviare un CV mirato con una lettera di presentazione a datori di lavoro preselezionati. Potresti aver bisogno di un'organizzazione intermedia (o agenzia di collocamento) che ti aiuti a trovare un'organizzazione ospitante e che ti aiuti con la logistica e le procedure amministrative.

Websites



Erasmus+

ERASMUS +, il programma dell'UE per sostenere l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport in Europa

EURES

EURES, la rete dei servizi europei per l'impiego e il portale europeo della mobilità del lavoro

EURES Mobility Scheme

EURES Targeted Mobility Scheme (TMS) è un'azione che promuove la mobilità professionale, affronta le sfide poste dalla mobilità all'interno dell'UE e sostiene le persone in cerca di occupazione che necessitano di un pacchetto di servizi di sostegno affinché possano riuscire nel loro intento.

EURAXESS

EURAXESS - Researchers in motion (in inglese) è un'iniziativa paneuropea unica che fornisce informazioni e servizi di supporto ai ricercatori professionisti. Sostenuta dall'Unione Europea, dai suoi stati membri e dai paesi associati, sostiene la mobilità e lo sviluppo della carriera dei ricercatori, migliorando la collaborazione scientifica tra l'Europa e il mondo.

Garanzia Giovani: sito ufficiale dell'iniziativa europea
Punto di contatto locale – Garanzia Giovani

Garanzia Giovani

Punto di contatto locale

Attività preparatorie

Attività preparatorie legate alla mobilità a lungo termine degli apprendisti - focus sugli apprendisti

Introduzione

Questo capitolo è rivolto agli apprendisti che stanno per iniziare un'opportunità di mobilità a lungo termine all'estero. Fornisce una panoramica delle attività preparatorie legate alla mobilità.

Scopo

Gli obiettivi principali sono:

- Fornire una panoramica generale della fase preparatoria della mobilità a lungo termine
- Fornire gli strumenti per acquisire le informazioni necessarie
- Fornire gli step da seguire per iniziare un apprendistato di successo

Descrizione

La attività preparatoria viene svolta principalmente dall'organizzazione d'invio o da un'agenzia intermediaria (se prevista).

Dopo aver fatto domanda per un apprendistato specifico, viene avviato un processo di selezione gestito dall'organizzazione d'invio.

Già dalla fase di selezione, l'organizzazione d'invio ti fornirà tutte le informazioni necessarie rispetto al programma di formazione da svolgere all'estero (periodo, durata, ruolo e responsabilità, attività da svolgere, competenze attese, certificazione finale, etc.) e ti darà informazioni rispetto all'organizzazione ospitante, nel caso questa fosse già stata individuata.

Ti verrà condiviso l'accordo di apprendimento (learning agreement) redatto e sottoscritto da ogni parte interessata (organizzazione d'invio, organizzazione ospitante, candidato). Questo accordo è cruciale per il buon esito dell'apprendistato e dell'esperienza.

Inoltre, un pacchetto informativo specifico per il paese di destinazione viene solitamente fornito dall'organizzazione ospitante. Ti verrà anche assegnato un tutor che ti aiuterà ad inserirti nel nuovo ambiente di lavoro e nel nuovo paese.

Potrebbe essere utile confrontare le esperienze con altri espatriati utilizzando specifiche piattaforme.

Per la buona riuscita dell'esperienza, è anche importante comunicare le proprie difficoltà, necessità (ad esempio la necessità di un supporto linguistico), o dubbi rispetto alla mobilità.

L'attività di preparazione precedente alla partenza (es. acquisto del biglietto) può essere svolta indipendentemente o con l'assistenza dell'organizzazione d'invio. Nel caso in cui tu ti muova autonomamente, assicurati di avere abbastanza tempo e di fornire tutte le informazioni in merito al tuo viaggio (ad esempio l'ora e il luogo del tuo arrivo) all'organizzazione ospitante in modo tempestivo. Per quanto riguarda l'alloggio, l'organizzazione d'invio e quella ospitante potrebbero avere già un accordo in merito e potrebbero essere in grado di fornirti opzioni più vantaggiose. Altrimenti, l'organizzazione d'accoglienza di solito può aiutarti a trovare una buona soluzione.

Attività preparatorie

Attività preparatorie legate alla mobilità a lungo termine degli apprendisti - focus sugli apprendisti

Descrizione

Per riassumere, i passi da fare sono:

- Prendere contatto con l'organizzazione d'invio e/o con l'organizzazione intermediaria (se prevista)
- Trovare una (o più) PMI adatta (di solito con l'aiuto dell'organizzazione d'invio)
- Prendere contatto con la potenziale PMI
- Redigere e firmare l'accordo di apprendimento e i relativi contratti
- Prendere contatto con il tutor assegnato
- Organizzare la partenza (di solito con l'aiuto dell'organizzazione d'invio e con l'organizzazione ospitante)

Valutazione

La valutazione e l'autovalutazione della tua esperienza di apprendistato all'estero

Introduzione

In questo capitolo, vogliamo offrire strumenti e azioni per aiutare gli apprendisti ad autovalutare la loro esperienza all'estero e, quindi, se il programma di apprendistato all'estero sta funzionando, come sta procedendo e per suggerire correzioni se necessario

Scopo

Gli obiettivi principali sono:

- Capire il significato e l'importanza di valutare un'opportunità di mobilità a lungo termine all'estero
- Acquisire le conoscenze e gli strumenti giusti per essere in grado di fare un'autovalutazione

Descrizione

L'efficacia del tuo apprendistato all'estero si basa sull'accordo di apprendimento (learning agreement) redatto prima della partenza.

Una prevalutazione delle tue competenze linguistiche è essenziale per intervenire nel caso ci fosse la necessità di migliorare il tuo livello linguistico ed assicurare la giusta preparazione affinché tu possa partecipare attivamente alle attività previste durante il soggiorno all'estero.

Sarebbe consigliato valutare in anticipo anche le tue competenze tecniche e trasversali; individuare i tuoi punti di forza e di debolezza così da aiutare te e il tuo tutor a definire i risultati da raggiungere in termini d'apprendimento e poterli monitorare.

In questa prospettiva, sarebbe utile creare una griglia di valutazione in linea con l'accordo di apprendimento redatto in precedenza.

Si possono poi concordare sessioni di valutazione periodiche con il tuo tutor, che possono aiutarti ad affrontare le sfide e assicurare la buona riuscita dell'esperienza all'estero.

Infatti, i tutor valutano regolarmente gli apprendisti per garantire che il processo di apprendimento venga seguito in modo che gli apprendisti siano in grado di aumentare le loro conoscenze, secondo quanto riportato nell'accordo di apprendimento, e di ottenere una certificazione e un riconoscimento delle competenze acquisite di cui potranno beneficiare dopo la fine dell'apprendistato.

Websites



**Portfolio delle
conoscenze**

**Language Self-
assessment**

Europass Mobility

Portfolio delle Competenze è un documento sviluppato per valutare le competenze pregresse, per scegliere quali competenze acquisire e per monitorare il progresso di acquisizione delle nuove competenze.

È uno strumento di orientamento di autovalutazione per aiutare le persone a tracciare un profilo delle loro principali competenze linguistiche.

EUROPASS MOBILITY è un documento che include le conoscenze e le competenze acquisite in un altro paese europeo.

Tutoraggio e formazione in azienda

Il tutor come figura chiave nella mobilità a lungo termine

Introduzione

Il tutoraggio è un concetto ampio e, come tale, potrebbe essere inteso in modi diversi. A volte può anche essere inteso come mentoring o coaching, a seconda del contesto o delle sfumature linguistiche.

Tornando alle sue radici linguistiche, la parola "tutor" viene dal latino e significa guardiano e protettore. In pratica, sta a significare supporto e aiuto informale, spesso ma non solo, in un contesto educativo.

Il filo conduttore è che il tutor funge da figura chiave nella mobilità a lungo termine e il suo ruolo include sia gli aspetti tecnici che quelli relazionali.

Scopo

L'obiettivo è quello di fornire agli apprendisti informazioni specifiche sul ruolo del tutor aziendale come parte della mobilità a lungo termine: questa persona accompagnerà il partecipante prima, durante e dopo l'esperienza di mobilità.

Quando si è all'estero per un lungo periodo, lontano dalla propria zona di comfort e dal proprio sistema di supporto, l'apprendista può sentirsi sopraffatto e insicuro. In questo caso, il tutor gioca un ruolo fondamentale. È fondamentale, quindi, capire questo aspetto così come conoscere i compiti e le responsabilità del tutor.

Descrizione

Nell'ambito della mobilità a lungo termine all'estero, i tutor coinvolti sono il tutor dell'organizzazione d'invio e il tutor dell'organizzazione ospitante, chiamato anche tutor aziendale. Una terza figura opzionale può essere il tutor dell'organizzazione intermediaria.

L'obiettivo generale di ogni tutor è quello di fornire il supporto necessario al partecipante, aiutandolo a superare qualsiasi sfida incontrata durante l'esperienza di mobilità, monitorando i suoi progressi, dando un feedback costruttivo e mantenendo i contatti con le altre parti coinvolte durante il suo soggiorno all'estero. I tutor dovrebbero avere un canale di comunicazione aperto in modo che possano comunicare tempestivamente e al fine di sostenere il partecipante sotto diversi punti di vista.

Il tutor dell'organizzazione d'invio è spesso il coordinatore del progetto o un insegnante. Gestisce gli standard e i criteri di mobilità e agisce come supervisore generale. Il tutor è responsabile della fase preparatoria prima dell'inizio dell'esperienza di mobilità e fornisce ai partecipanti informazioni chiare sui ruoli delle organizzazioni coinvolte e sulle loro responsabilità. Inoltre, è responsabile dei documenti relativi alla mobilità.

Il tutor aziendale può essere un dipendente dell'azienda o il capo dell'azienda stessa. Sarà la persona di riferimento del partecipante durante il soggiorno all'estero e avrà un ruolo strategico nell'integrazione e nell'adattamento del partecipante al nuovo contesto professionale, in assenza di un'agenzia intermediaria.

Il tutor dell'organizzazione intermediaria funge da mediatore tra il partecipante, il tutor dell'organizzazione di invio e il tutor dell'azienda. È la persona che accoglie il tirocinante e lo aiuta a fare i primi passi nel nuovo paese, facilitando l'esperienza di formazione nel paese di destinazione. Il tutor intermediario dovrebbe essere in costante contatto con il partecipante per mediare e sostenerlo nelle questioni organizzative e burocratiche.

Tutoraggio e formazione in azienda

Il tutor come figura chiave nella mobilità a lungo termine

Descrizione

Il tutoraggio, se fatto al meglio, non si propone di dare la risposta corretta, ma di guidare il partecipante affinché sia lui stesso ad individuarla, dando feedback e condividendo i propri pensieri.

Il tutor aziendale, in quanto esperto, mostrerà al partecipante tecniche e strategie, ma anche le proprie esperienze, lo aiuterà a imparare dai propri errori, lo motiverà a migliorare e ad andare avanti.

Il tutor dell'organizzazione d'invio (o quello dell'organizzazione intermediaria, se previsto) può aiutare nelle questioni logistiche, linguistiche e burocratiche. Attraverso il contatto con il partecipante e l'azienda, il tutor svolge un ruolo di grande mediazione e dà al tirocinante consigli pratici per la risoluzione dei problemi.

Un modo per ottenere un feedback migliore è quello di avere incontri frequenti, dove il tutor e il partecipante possano condividere le attività svolte e parlare delle sfide e delle possibili difficoltà.

Websites



Come detto, la comunicazione tra il partecipante e il tutor e/o il resto del team è fondamentale.

È sempre opportuno stabilire prima il canale comunicativo migliore e più appropriato in ogni situazione.

È importante ricordare che l'uso di un particolare mezzo di comunicazione è strettamente legato al momento della giornata e al motivo del contatto: ad esempio, per situazioni urgenti è meglio utilizzare il telefono, per situazioni che non richiedono una risposta immediata, l'e-mail è lo strumento più appropriato.

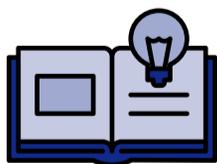
Anche le formalità sono importanti, cioè essere educati, presentarsi, ringraziare e salutare.

Alcuni problemi possono sorgere a causa della barriera linguistica (conoscenza di base dell'inglese, mancanza di terminologia specifica, ecc.)

Google Translate o DeepL possono essere utili per aiutare la comunicazione. Per la comunicazione a distanza, la messaggistica istantanea (ad esempio WhatsApp o e-mail) è più facile di una telefonata.

[Google Translate](#)

[DeepL](#)



La comunicazione aperta e il rispetto reciproco sono alla base di ogni relazione. Nel contesto della mobilità internazionale, ci possono essere spesso differenze culturali e incomprensioni dovute alla lingua. Questo influenza anche le aspettative. Vale la pena discuterne con i tutor per evitare inconvenienti e fraintendimenti.

Vantaggi

Opportunità offerte dall' apprendistato a lungo termine all'estero per l'apprendista

Introduzione

Questo capitolo affronta le opportunità offerte dall'apprendistato a lungo termine all'estero.

L'apprendistato a lungo termine è una parte importante dello sviluppo dell'individuo, dove, durante il viaggio, si acquisiscono nuove conoscenze, abilità e competenze. Nonostante i numerosi benefici di questo tipo di pratica, uno scarso numero di discenti e datori di lavoro decide di investire in tali opportunità.

Per quanto riguarda i benefici dell'apprendistato a lungo termine, ci sono 3 livelli in cui si verificano esperienze positive:

- a) Benefici per il partecipante che parte;
- b) Benefici per l'azienda che riceve l'apprendista;
- c) Benefici per l'azienda che invia un lavoratore in un periodo di apprendistato a all'estero.

Questo capitolo presenta i benefici per tutti gli attori coinvolti.

Scopo

Lo scopo di questo capitolo è quello di mostrare gli aspetti positivi derivanti dall'apprendistato a lungo termine all'estero per l'apprendista (dipendente o studente a seconda della tipologia di apprendistato in questione).

Conoscere la gamma di benefici per il singolo apprendista, per l'azienda ospitante e per l'organizzazione d'invio che investe in questo tipo di mobilità permette di avere una visione olistica dell'apprendistato all'estero e ne favorisce la promozione.

Questo capitolo spiega il valore dell'apprendistato all'estero a vari livelli.

Dal punto di vista dell'apprendista, diventano importanti le opportunità legate allo sviluppo professionale, al miglioramento delle capacità di comunicazione, alla conoscenza di nuove culture e all'acquisizione di esperienze di lavoro in un ambiente multiculturale.

Descrizione

Un dipendente che partecipa a un'opportunità di apprendistato a lungo termine all'estero ha la possibilità di migliorare le sue qualifiche esistenti. Può vedere nuovi ambienti di lavoro, ampliare la sua rete di contatti, aprirsi a nuove tecnologie e tecniche di lavoro, fare esperienza che è un elemento importante dello sviluppo professionale, migliorare le sue competenze linguistiche. Migliorando le proprie competenze a livello internazionale, un dipendente arricchisce il proprio CV, si apre a nuove opportunità, conosce un'altra cultura. Il mercato del lavoro di oggi pone continuamente nuove richieste ai potenziali dipendenti e, insieme alla crescente globalizzazione, stanno diventando importanti le competenze interculturali, il cui apprendimento pratico e la cui applicazione si realizzano durante l'apprendistato a lungo termine all'estero.

Le opportunità di apprendistato a lungo termine all'estero diventano una reale possibilità di condividere un'esperienza internazionale sia nei rapporti tra i singoli dipendenti che tra le aziende. Le opportunità di apprendistato di questo tipo permettono di scambiare esperienze e conoscere le nuove tecnologie utilizzate nei vari settori. Le opportunità di apprendistato a breve termine non offrono altrettante possibilità, sono spesso trattate come un viaggio per visitare una particolare regione piuttosto che come un'opportunità di sviluppo professionale. Le opportunità di apprendistato a lungo termine permettono al dipendente di svilupparsi professionalmente in varie aree, così come di conoscere una cultura diversa e il luogo in cui soggiognerà. Le opportunità di apprendistato a lungo termine sono anche in linea con l'idea di apprendimento permanente e costituiscono un'opportunità per tutti i dipendenti, indipendentemente dall'età.

Vantaggi

Opportunità offerte dall' apprendistato a lungo termine all'estero per l'apprendista

Descrizione

Anche nel caso degli studenti, le opportunità di apprendistato all'estero offrono la possibilità di sviluppare le loro competenze e migliorare la loro occupabilità, rafforzando nel contempo il loro senso di cittadinanza europea attraverso un'esperienza in un altro paese dell'UE.

Oltre a sviluppare abilità accademiche, competenza in una o più lingue straniere e crescita personale, uno dei principali risultati di apprendimento attesi da una mobilità all'estero è lo sviluppo della competenza interculturale.

Inoltre, come descritto anche per il settore aziendale, sarebbe interessante considerare i risultati di apprendimento non solo per l'individuo, ma anche per l'intera comunità scolastica. Infatti, quando le scuole danno valore alla mobilità e l'esperienza è condivisa con i compagni, gli insegnanti, il personale e le famiglie, questo può avere un impatto di apprendimento interculturale e internazionale su tutta la comunità scolastica.

Un'ampia gamma di benefici che derivano dall'apprendistato a lungo termine ci porta a concludere che tali opportunità facilitano notevolmente lo sviluppo individuale dell'apprendista (dipendente o studente) e contribuiscono al progresso a vari livelli, sia nell'organizzazione d'invio che in quella ospitante.

Input finanziari

Mobilità internazionale a lungo termine: possibilità di finanziamento per gli apprendisti

Introduzione

Se stai pensando di partecipare a un'opportunità di mobilità in apprendistato a lungo termine, è importante che tu comprenda i contributi finanziari disponibili.

Ci sono diverse sovvenzioni disponibili per sostenere questa esperienza. La Commissione europea fornisce contributi finanziari diretti sotto forma di sovvenzioni a sostegno di progetti o organizzazioni che promuovono gli interessi dell'UE e/o contribuiscono all'attuazione di un programma o di una politica dell'UE. Gli interessati possono fare domanda rispondendo agli inviti a presentare proposte. Un elenco completo dei potenziali contributi è riportato in questo capitolo.

Scopo

L'obiettivo è quello di illustrare i principali input finanziari disponibili per gli apprendisti che partecipano a un'opportunità di mobilità a lungo termine.

Descrizione

In termini generali, questa sezione presenta i fondi disponibili per gli apprendisti che partecipano a un'opportunità di mobilità internazionale e gli strumenti disponibili per cercare questo tipo di contributo finanziario.

a) Strumenti di ricerca di finanziamenti:

- Programmi di finanziamento: fornisce maggiori informazioni sulle opportunità di finanziamento dell'UE per l'Istruzione e la Formazione Professionale.
- Eurodesk Opportunity Finder: fornisce informazioni sui finanziamenti per sostenere i progetti dei giovani, il lavoro dei giovani e l'informazione dei giovani da parte dell'UE come Erasmus+, o i bandi di Europa per i cittadini e dalle fondazioni private.

b) Strumenti di finanziamento specifici per progetti di mobilità internazionale:

- Erasmus +: sostiene tirocini, apprendistati o periodi di studio all'estero per gli studenti attualmente iscritti all'istruzione e alla formazione professionale (IFP) e per i neolaureati.
- EURES Targeted Mobility Scheme sostiene le persone in cerca di lavoro nell'affrontare le sfide del lavoro all'estero, fornendo un sostegno sotto forma di indennità mirate.
- GARANZIA GIOVANI supporta i tirocini all'estero e le mobilità professionali dei lavoratori all'interno degli Stati membri dell'UE.
- Fondo Sociale Europeo Plus supporta la creazione o il miglioramento dei programmi di apprendistato, anche se non per tutti gli Stati membri dell'UE. Le persone giuridiche all'interno dell'UE e dei paesi associati possono partecipare. Le risorse del Fse+ sono programmate in specifici Programmi, nazionali e regionali.

Input finanziari

Mobilità internazionale a lungo termine: possibilità di finanziamento per gli apprendisti

Websites



Risorse di finanziamento

Eurodesk Opportunity Finder

Erasmus+

EURES Mobility Scheme

Quali sono i finanziamenti e il supporto disponibili?

Dove cercare gli incentivi finanziari: strumenti di ricerca dei finanziamenti

L'UE offre una vasta gamma di opportunità di finanziamento per l'istruzione e la formazione. Puoi consultare i bandi di finanziamento per l'istruzione e ottenere ulteriori informazioni.

Fornisce informazioni sulle seguenti offerte:

- Apprendimento: programmi, fondi e borse di studio per imparare e studiare all'estero
 - Volontariato: programmi, fondi e progetti di volontariato all'estero
 - Tirocini: stage e tirocini retribuiti presso istituzioni internazionali e comunitarie come la Banca Mondiale, l'UE, la Corte di giustizia, l'ONU, ecc.
 - Partecipazione: Bandi aperti per la partecipazione a consultazioni, concorsi, premi, riconoscimenti e giochi
 - Sovvenzioni: finanziamenti per sostenere i progetti dei giovani, il lavoro dei giovani e l'informazione dei giovani da parte dell'UE come Erasmus+, Horizon Europe o i bandi di Europa per i cittadini e da fondazioni private
- Disponibile in lingua Inglese.

Specifiche risorse

Erasmus+: sostiene tirocini, apprendistati o periodi di studio all'estero per gli studenti attualmente iscritti all'istruzione e alla formazione professionale (IFP) e per i neolaureati.

Gli studenti possono ricevere una "borsa di studio" per coprire i costi durante il periodo di mobilità all'estero. Tale borsa può consistere in uno o entrambi i seguenti elementi:

- una borsa di studio UE, calcolata al mese e pagata come costo unitario (vedi la sezione "regole di finanziamento" nella parte B di questa Guida); e/o
- una sovvenzione nazionale, regionale e/o locale fornita da un donatore pubblico o privato, o un sistema di prestiti.

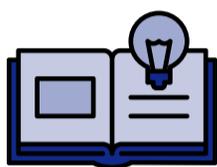
Sono ammessi studenti anche senza una sovvenzione UE (sia per la mobilità per studio che per quella per tirocinio/apprendistato), purché soddisfino tutti i criteri di ammissibilità previsti dal programma.

Offre supporto alle persone che cercano lavoro all'estero e sostegno finanziario sotto forma di indennità mirate. Possono essere finanziati corsi di lingua, riconoscimento delle qualifiche, spese di viaggio e di soggiorno.

Input finanziari

Mobilità internazionale a lungo termine: possibilità di finanziamento per gli apprendisti

Relevant Articles



[Financing apprenticeships in the EU](#)

[Database on financing apprenticeships in the EU](#)

[Guida al programma Erasmus+](#)

- Durata: il periodo all'estero può durare da 2 settimane a 12 mesi.
- Condizioni: per partecipare a un programma di mobilità all'estero dei discenti IFP con Erasmus+, la tua organizzazione deve ottenere un accreditamento Erasmus nel settore IFP o partecipare a un progetto di mobilità di breve durata. Per ricevere il supporto di Erasmus+ come neolaureato, il tuo periodo di formazione all'estero deve avvenire entro 1 anno dalla laurea.
- Accordo di apprendimento: prima di iniziare il tuo periodo di apprendistato all'estero, tu, la tua organizzazione di invio insieme all'organizzazione ospitante dovete preparare un Accordo di apprendimento (Learning Agreement). Questo documento stabilisce i tuoi obiettivi di apprendimento, i tuoi diritti e le tue responsabilità e come il periodo di apprendimento sarà formalmente riconosciuto.
- Supporto finanziario: Le borse di studio dell'UE sono progettate per coprire le spese di viaggio e di soggiorno all'estero. Con i finanziamenti dell'UE, le sovvenzioni sono gestite dall'organizzazione d'invio in questione, che è responsabile di effettuare i pagamenti ai singoli.-Come fare domanda: non si può fare domanda direttamente per una borsa di studio come individuo; le domande devono essere fatte dall'organizzazione d'invio che, a sua volta, seleziona i candidati per il periodo all'estero.

Dove trovare PMI, apprendisti e organizzazioni disponibili

Piattaforme utili agli apprendisti per capire dove trovare PMI disponibili per l'apprendistato a lungo termine all'estero

Introduzione

Questo capitolo presenta una serie di strumenti utili per gli apprendisti che vogliono trovare opportunità di apprendistato all'estero in linea con i loro interessi e le loro capacità.

Scopriremo anche come l'uso di alcune reti di social media può giocare un ruolo decisivo nella ricerca di determinate posizioni lavorative, compresa la mobilità a lungo termine.

Scopo

L'Europa ha costantemente bisogno di più lavoratori con competenze e qualifiche tecniche. Partecipando a un apprendistato, puoi sviluppare le competenze che i datori di lavoro stanno cercando, aumentando le tue possibilità di trovare un lavoro gratificante. Sia a livello europeo che nazionale, si stanno facendo sforzi per promuovere l'apprendistato in vari modi. Questo capitolo, quindi, fornisce una panoramica generale su dove è possibile trovare organizzazioni e PMI che offrono opportunità di apprendistato.

Descrizione

Ci sono diversi canali e/o piattaforme sia a livello europeo che nazionale dove si possono trovare informazioni su organizzazioni e aziende, incluse le PMI, che offrono opportunità di apprendistato.

- Il rafforzamento della Garanzia Giovani
Dal 2013, la piattaforma European Alliance for Apprenticeships (EAfA) riunisce governi e imprese, parti sociali, fornitori di IFP e rappresentanti dei giovani. Il suo obiettivo è quello di rafforzare la qualità, l'offerta e l'immagine dell'apprendistato in Europa e di migliorare la mobilità degli apprendisti. L'Alleanza promuove la mobilità degli apprendisti e, con il suo servizio di supporto all'apprendistato, mira a migliorare la qualità degli apprendistati in tutta l'UE. I membri dell'EAfA possono beneficiare dei servizi di supporto all'apprendistato, che forniscono risorse online e opportunità di networking. Attraverso la Garanzia Giovani, ci si può candidare per un apprendistato. Il rafforzamento della Garanzia Giovani rafforzata è un impegno da parte di ogni Stato membro a garantire che tutti i giovani sotto i 30 anni abbiano l'opportunità di partecipare ad un apprendistato di qualità.

- EURES

Il portale fornisce servizi agli apprendisti che sono interessati ad acquisire nuove competenze professionali, sfruttando il principio della libera circolazione delle persone all'interno dell'UE. Nello specifico, il portale fornisce tre tipi di servizi:

- Informazione

- Consulenza

- Incontro tra domanda e offerta ai fini della collaborazione/assunzione.

Le attività di EURES si basano sul lavoro di una rete di consulenti che sono in grado di sondare il mercato e fornire informazioni sulle posizioni aperte, sui bisogni dei datori di lavoro e dei professionisti in cerca di lavoro. Questo servizio è essenziale anche per l'apprendistato.

C'è una sezione in EURES dedicata a chi cerca lavoro, compresi gli apprendisti, dove è possibile accedere alla piattaforma ed entrare nel mercato del lavoro EURES. Ti permette di trovare datori di lavoro, comprese le PMI, registrarti e farti assumere attraverso il tuo CV EURES.

- EURES - Target Mobility Scheme (TMS)

Un'altra importante piattaforma è EURES - Targeted Mobility Scheme (TMS). Si tratta di un'iniziativa che promuove la mobilità professionale in un altro paese dell'UE e anche in altri paesi, come Norvegia e Islanda.

Dove trovare PMI, apprendisti e organizzazioni disponibili

Piattaforme utili agli apprendisti per capire dove trovare PMI disponibili per l'apprendistato a lungo termine all'estero

Descrizione

Oltre a queste piattaforme, ci sono altri siti che ti aiutano nella tua ricerca di lavoro. Ecco una lista dei principali strumenti:

- **Monster**

Monster è un popolare motore di ricerca per gli annunci di lavoro ma può anche essere usato per cercare un apprendistato. Il suo database può essere consultato gratuitamente ma, per poter rispondere a un annuncio di lavoro, è necessario registrarsi, il che ti permetterà di creare il tuo CV virtuale e renderlo disponibile ai datori di lavoro.

- **Totaljobs**

Come si fa a trovare un apprendistato? E soprattutto, come puoi assicurarti che sia quello giusto per te?

Totaljobs è una buona piattaforma che spiega come l'apprendistato sia un ottimo modo per acquisire competenze professionali, offrendoti varie opportunità di lavoro disponibili sulla piattaforma.

- **LinkedIn**

LinkedIn, un social network dedicato al mondo professionale, può essere utilizzato da un computer ma anche da smartphone e tablet, e potrebbe essere utile per la ricerca di lavoro.

Infatti, anche se non rientra esattamente nella categoria dei siti web dedicati alle offerte di lavoro, LinkedIn può essere prezioso quando si inizia un nuovo rapporto di lavoro, anche di apprendistato, poiché ha una sezione dedicata agli annunci di lavoro. Ti permette anche di mettere in evidenza il tuo profilo in modo che si distingua per le aziende che cercano nuovi professionisti.

Websites



[European Alliance for Apprenticeships](#)

[EURES Target Mobility Scheme](#)

[Rafforzamento Garanzia Giovani](#)

[Monster](#)

[Totaljobs](#)

[LinkedIn](#)

European Alliance for Apprenticeships (in inglese): L'Alleanza europea per l'apprendistato è una piattaforma per la condivisione delle esperienze e l'apprendimento di coloro che sono coinvolti in un programma di apprendistato. Puoi anche trovare partner, sviluppare nuove idee e iniziative, e accedere alle ultime notizie e strumenti sull'apprendistato.

Questa piattaforma aiuta gli apprendisti a contattare i datori di lavoro, comprese le PMI, in tutta Europa, Norvegia e Islanda. Inoltre, EURES TMS fornisce un supporto personalizzato in ogni fase, dalla ricerca di un'esperienza lavorativa e la domanda di lavoro, al trasferimento in un altro paese.

Il rafforzamento della Garanzia Giovani rafforzata è un impegno da parte di ogni Stato membro a garantire che tutti i giovani sotto i 30 anni abbiano l'opportunità di partecipare ad un apprendistato di qualità.

Dove trovare PMI, apprendisti e organizzazioni disponibili

Piattaforme utili agli apprendisti per capire dove trovare PMI disponibili per l'apprendistato a lungo termine all'estero

Articoli rilevanti



[Regulation EU 2016/589](#)

[Report EU 06/08/2021](#)

[Commission proposal 01/07/2020 on Youth Guarantee](#)

[Raccomandazione del Consiglio del 30 ottobre 2020](#)

Informazioni pratiche

sull'organizzazione della mobilità a lungo termine per gli apprendisti

Introduzione

Questo capitolo si concentrerà sulle informazioni pratiche che un apprendista dovrebbe ricevere prima, durante e dopo il periodo di mobilità.

Gli apprendisti riceveranno una serie di documenti che dovranno compilare o presentare alle aziende ospitanti, informazioni sulle polizze assicurative più comuni che vengono fornite, così come altri aspetti pratici generali che sono cruciali per un buon svolgimento del loro periodo di apprendistato/mobilità.

Da notare che la maggior parte dei progetti di mobilità nel settore IFP sono finanziati dal programma europeo Erasmus +.

Scopo

L'obiettivo è quello di fornire agli apprendisti che partecipano a un'opportunità di mobilità a lungo termine nel settore della formazione professionale informazioni specifiche sui principali passi da seguire quando si lavora all'estero in un'azienda ospitante. L'idea è quella di fornire loro una chiara panoramica di quali documenti, informazioni sull'alloggio e aspetti pratici sono necessari. L'obiettivo è quello di rendere le cose il più chiare possibile in modo che la mancanza di informazioni non sia più una barriera alla mobilità a lungo termine.

Descrizione

Gli apprendisti all'estero sono una grande risorsa sia per le aziende ospitanti che per gli apprendisti.

A volte, un apprendista potrebbe pensare che sia troppo impegnativo per lui andare all'estero e lavorare in un'azienda straniera, lontano da casa sua e dalla sua sicurezza personale. Qualsiasi ripensamento può essere affrontato se forniamo agli apprendisti informazioni utili e chiare su ciò che ci si può aspettare da loro durante il periodo di mobilità.

-Prima che l'apprendista arrivi in azienda:

Gli apprendisti possono partecipare a un'esperienza internazionale in modo indipendente o attraverso la loro scuola/istituto di formazione professionale o l'azienda di invio.

Molto spesso c'è un'agenzia intermediaria che gestisce tutti gli aspetti pratici legati alla mobilità. Questa agenzia intermediaria è il punto di riferimento per il partecipante all'estero. Di solito si occupa di trovare l'alloggio, di cercare le aziende in base alle competenze e all'esperienza dell'apprendista e di gestire tutti i documenti necessari.

Se uno partecipante decide di candidarsi per conto proprio, può contattare direttamente un'agenzia intermediaria attraverso piattaforme online come ad esempio la piattaforma Erasmus Plus Projects Result o i siti web delle agenzie nazionali che si occupano della gestione del Programma Erasmus +, principale finanziatore delle mobilità degli apprendisti in Europa.

Quando si sceglie l'azienda giusta per il profilo del partecipante, è importante far combaciare il suo background professionale e le sue competenze tecniche e trasversali. Anche le competenze linguistiche del partecipante sono molto importanti.

Poiché la maggior parte dei tirocini sono svolti nel contesto di un curriculum di apprendimento specifico, dovrebbe essere chiaro a tutte le parti interessate quali risultati di apprendimento il partecipante dovrebbe avere dopo aver completato l'esperienza internazionale. Il partecipante dovrebbe anche approfittare del suo tempo all'estero per migliorare le sue competenze linguistiche e sfruttare al meglio la sua esperienza lavorativa nell'azienda straniera.

Informazioni pratiche

sull'organizzazione della mobilità a lungo termine per gli apprendisti

Descrizione

L'apprendista può avere diversi tutor durante il periodo di mobilità, uno dall'organizzazione di invio, uno dall'agenzia intermediaria e uno sul posto di lavoro. I tutor sono responsabili del monitoraggio del tirocinio e dei suoi vari aspetti.

-Documenti

Prima di iniziare l'apprendistato all'estero, si raccomanda che il partecipante e le altre parti coinvolte nella mobilità concordino i seguenti contratti:

Questa lista è una panoramica dei documenti più comuni nel contesto UE. Siate consapevoli che questa è una lista di documenti in uno "scenario di buona pratica", il che significa che l'organizzazione ospitante non dovrà necessariamente occuparsi di tutti questi documenti. Questi documenti sono spesso preparati dall'organizzazione d'invio o da quella intermediaria.

Memorandum of Understanding: Questo specifica i termini e i ruoli delle parti coinvolte e gli obiettivi di apprendimento. Dettaglia le condizioni in cui i risultati di apprendimento identificati possono essere raggiunti, valutati, convalidati e potenzialmente trasferiti.

Quality Commitment

Questo si riferisce ai principi della Carta europea di qualità per la mobilità e definisce le responsabilità di ogni partecipante al progetto, ad esempio l'organizzazione di invio, l'organizzazione ospitante e l'apprendista.

Europass

Un formato di CV standardizzato, che permette al partecipante di presentare le sue competenze e le qualifiche acquisite dopo il periodo di formazione.

Oltre a questo, ogni apprendista dovrebbe avere un contratto di lavoro con l'organizzazione di invio, l'organizzazione ospitante e/o l'organizzazione intermediaria. Questo contratto di lavoro dovrebbe specificare il periodo di apprendistato, le misure assicurative da prendere, la compensazione offerta, i compiti da svolgere, ecc. Se l'apprendistato fa parte di un progetto finanziato, bisogna specificare della tipologia di contributo. Questo è importante nel caso in cui l'azienda sia soggetta a un controllo da parte dell'ufficio delle imposte o dalla organizzazione finanziatrice.

Durante il periodo di formazione in azienda, è importante che le attività dell'apprendista siano registrate e periodicamente firmate e timbrate dal tutor aziendale. Ecco perché un registro delle presenze e delle attività dovrebbe essere implementato su base giornaliera o settimanale.

Alla fine del periodo di formazione, l'apprendista dovrebbe ricevere un certificato dall'azienda ospitante come prova di aver completato con successo il periodo di formazione.

Learning agreement: Prevede una preparazione trasparente ed efficiente dell'apprendistato in modo che tutto sia chiaro e comprensibile per tutte le parti coinvolte, al fine di garantire che il partecipante riceva un riconoscimento per le sue attività all'estero. Contiene principalmente gli obiettivi e i risultati dell'apprendimento e definisce le procedure specifiche di valutazione e riconoscimento.

Informazioni pratiche

sull'organizzazione della mobilità a lungo termine per gli apprendisti

Descrizione

- Assicurazione

È molto importante che gli apprendisti sappiano che, durante il loro periodo all'estero, devono essere coperti da un'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, che vale anche per il posto di lavoro.

Gli apprendisti europei possono utilizzare la loro tessera sanitaria europea per qualsiasi tipo di emergenza medica. Una copertura sanitaria supplementare può essere presente o meno.

Il tipo di assicurazione che verrà fornita può variare a seconda della durata del periodo di mobilità.

In caso di emergenza, gli apprendisti devono conoscere i numeri telefonici di emergenza locali, ad esempio ambulanza, pompieri e polizia.

- Viaggio e alloggio

Il viaggio verso la destinazione della mobilità è, nella maggior parte dei casi, organizzato dall'organizzazione d'invio, mentre l'alloggio è in genere fornito dall'organizzazione intermediaria o da quella ospitante. Le spese di viaggio sono per lo più pagate dal programma di finanziamento della mobilità come indennità, a seconda delle distanze di viaggio. È quindi importante prenotare voli, autobus o treni con un certo anticipo per assicurarsi che i prezzi rimangano ragionevoli. Durante il soggiorno all'estero, si possono utilizzare i servizi di trasporto pubblico locale, come gli autobus o le metropolitane. Spesso è più economico acquistare un biglietto settimanale o mensile piuttosto che un biglietto giornaliero ogni giorno. Alcune città hanno anche sconti speciali per gli apprendisti.

Per quanto riguarda l'alloggio, gli apprendisti di solito stanno in un ostello (per soggiorni più brevi) o in un appartamento condiviso o con una famiglia ospitante.

Se l'apprendista alloggia in un ostello, i pasti saranno forniti (sotto forma di mezza pensione o pensione completa) dall'ostello stesso, oppure il partecipante può ricevere un compenso dall'organizzazione di invio del programma di mobilità sotto forma di uno stipendio da utilizzare per fare la spesa.

Se l'apprendista alloggia presso una famiglia ospitante, quest'ultima si occuperà dei pasti. Se l'apprendista è alloggiato in un appartamento, che è spesso il tipo di alloggio più comune per una mobilità a lungo termine, riceverà un stipendio con il quale dovrà fare la spesa.

Il tipo di alloggio varia a seconda della durata del soggiorno del partecipante e del calcolo dei costi.

Nel caso di soggiorni autogestiti, i partecipanti dovranno cercare da soli un posto dove stare. In questo caso, possono chiedere aiuto alla loro azienda ospitante, oppure possono consultare piattaforme come i gruppi di alloggio della comunità locale sui social media come Facebook, gli annunci di alloggi temporanei sui siti web o sui giornali locali.

Websites



Erasmus+ Results Platform

Un database con descrizioni, risultati e contatti su ogni progetto presentato all'interno del programma Erasmus+.

Disponibile in inglese

Informazioni pratiche

sull'organizzazione della mobilità a lungo termine per gli apprendisti

Descrizione

- Assicurazione

È molto importante che gli apprendisti sappiano che, durante il loro periodo all'estero, devono essere coperti da un'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, che vale anche per il posto di lavoro.

Gli apprendisti europei possono utilizzare la loro tessera sanitaria europea per qualsiasi tipo di emergenza medica. Una copertura sanitaria supplementare può essere presente o meno.

Il tipo di assicurazione che verrà fornita può variare a seconda della durata del periodo di mobilità.

In caso di emergenza, gli apprendisti devono conoscere i numeri telefonici di emergenza locali, ad esempio ambulanza, pompieri e polizia.

- Viaggio e alloggio

Il viaggio verso la destinazione della mobilità è, nella maggior parte dei casi, organizzato dall'organizzazione d'invio, mentre l'alloggio è in genere fornito dall'organizzazione intermediaria o da quella ospitante. Le spese di viaggio sono per lo più pagate dal programma di finanziamento della mobilità come indennità, a seconda delle distanze di viaggio. È quindi importante prenotare voli, autobus o treni con un certo anticipo per assicurarsi che i prezzi rimangano ragionevoli. Durante il soggiorno all'estero, si possono utilizzare i servizi di trasporto pubblico locale, come gli autobus o le metropolitane. Spesso è più economico acquistare un biglietto settimanale o mensile piuttosto che un biglietto giornaliero ogni giorno. Alcune città hanno anche sconti speciali per gli apprendisti.

Per quanto riguarda l'alloggio, gli apprendisti di solito stanno in un ostello (per soggiorni più brevi) o in un appartamento condiviso o con una famiglia ospitante.

Se l'apprendista alloggia in un ostello, i pasti saranno forniti (sotto forma di mezza pensione o pensione completa) dall'ostello stesso, oppure il partecipante può ricevere un compenso dall'organizzazione di invio del programma di mobilità sotto forma di uno stipendio da utilizzare per fare la spesa.

Se l'apprendista alloggia presso una famiglia ospitante, quest'ultima si occuperà dei pasti. Se l'apprendista è alloggiato in un appartamento, che è spesso il tipo di alloggio più comune per una mobilità a lungo termine, riceverà un stipendio con il quale dovrà fare la spesa.

Il tipo di alloggio varia a seconda della durata del soggiorno del partecipante e del calcolo dei costi.

Nel caso di soggiorni autogestiti, i partecipanti dovranno cercare da soli un posto dove stare. In questo caso, possono chiedere aiuto alla loro azienda ospitante, oppure possono consultare piattaforme come i gruppi di alloggio della comunità locale sui social media come Facebook, gli annunci di alloggi temporanei sui siti web o sui giornali locali.

Websites



Erasmus+ Results Platform

Il databas di tutti i progetti Erasmus+.

Barriera linguistica

Strumenti per superare e aiutare a superare la barriera linguistica nelle mobilità all'estero

Introduzione

Nonostante i numerosi vantaggi dell'apprendistato a lungo termine, un numero esiguo di datori di lavoro o apprendisti decide di investire in questo tipo di iniziativa. Il coinvolgimento relativamente basso degli apprendisti nelle opportunità di apprendistato all'estero è dovuto a una serie di barriere e difficoltà che possiamo considerare sia in termini individuali che di gruppo. Una delle barriere più significative che scoraggiano gli apprendisti a partire è quella linguistica, come conseguenza della scarsa conoscenza della lingua di destinazione. Soprattutto la lingua inglese, che è, al giorno d'oggi, richiesta in molti posti di lavoro.

Questo capitolo si concentra sulle barriere - soprattutto la barriera linguistica - che scoraggiano le persone a partecipare alle opportunità di apprendistato a lungo termine e sulle soluzioni che possono aiutare a superare la barriera linguistica sul posto di lavoro dal punto di vista dell'apprendista.

Scopo

Lo scopo di questo capitolo è quello di discutere le condizioni che influenzano l'emergere di una barriera linguistica e quindi potenzialmente la mancata partecipazione ad apprendistato a lungo termine all'estero. Il capitolo affronta superare la barriera linguistica a livello del partecipante al fine di motivare l'apprendista ad agire per migliorare le proprie competenze linguistiche.

Descrizione

La barriera linguistica è un fattore che scoraggia la partecipazione di un apprendista a una mobilità all'estero.

Questo problema è particolarmente sentito, nel caso di un apprendistato di secondo livello, dai lavoratori più anziani, che si sono laureati in un'epoca in cui era meno importante acquisire competenze linguistiche o la conoscenza di una lingua straniera. I giovani che entrano nel mercato del lavoro oggi hanno meno problemi con la lingua perché sono consapevoli della necessità di conoscere almeno una lingua straniera. Questa situazione deriva anche dalle maggiori opportunità di viaggiare ed esplorare il mondo, che è attraente e affascinante per i giovani.

Come effetto secondario, tale barriera linguistica scoraggia i datori di lavoro e i lavoratori anche nella fase di preparazione dei documenti necessari, nella ricerca di un partner straniero (organizzazione ospitante), nella preparazione del soggiorno.

Websites



OLS

Online Linguistic Support (OLS) è una piattaforma gratuita per l'apprendimento online delle lingue, concepita appositamente per i partecipanti ai programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà e fornisce supporto linguistico a tutti gli utenti Erasmus+ registrati

Risultati e certificazioni

Strumenti e risorse per comprendere i principali certificati rilasciati dopo aver completato con successo un'esperienza di mobilità a livello europeo

Introduzione

Questa sezione presenta le principali conoscenze, abilità e competenze acquisite dagli apprendisti durante un apprendistato di lunga durata all'estero e i certificati rilasciati dopo aver completato con successo un'esperienza di mobilità a livello europeo.

Scopo

Gli obiettivi principali di questa sezione sono:

- comprendere le principali conoscenze, abilità e competenze acquisite dagli apprendisti durante un apprendistato di lunga durata all'estero a livello europeo
- Conoscere i certificati rilasciati dopo aver completato con successo un'esperienza di mobilità a livello europeo

Descrizione

Trascorrere del tempo in un altro paese è un modo eccellente per conoscere nuove culture e sviluppare nuove competenze attraverso una serie di esperienze diverse. Europass Mobilità aiuta a catturare e comunicare queste nuove competenze ed esperienze acquisite durante un'esperienza di mobilità in modo da poter essere riconosciute e trasferibili.

Europass Mobilità è un documento che descrive le competenze sviluppate, comprese le informazioni sui ruoli e le responsabilità, le competenze professionali, le competenze linguistiche, le competenze digitali, le capacità organizzative e di gestione e le capacità di comunicazione.

Se stai partecipando a un'esperienza di mobilità organizzata in un altro paese e vuoi ricevere Europass Mobilità, segui questi passi:

- Chiedete all'organizzazione d'invio (ad es. la scuola o l'istituzione che ha organizzato il tuo apprendistato all'estero) di registrarsi presso il centro nazionale Europass del tuo paese.
- L'organizzazione d'invio e l'organizzazione ospitante (l'azienda ospitante) si occuperanno di compilare i documenti necessari.
- Riceverai il tuo Europass Mobilità dopo aver completato la tua esperienza all'estero.

Websites



[Europass Mobility](#)

Europass Mobility è un documento che descrive le competenze sviluppate in una particolare esperienza di mobilità. Il documento può includere informazioni sui tuoi ruoli e responsabilità, competenze professionali, competenze linguistiche, competenze digitali, capacità organizzative e manageriali, capacità comunicative. Queste abilità possono essere molto preziose quando si candidano per lavori e corsi in futuro.

[Europass Mobility Template](#)

[Europass Mobility Instructions](#)

[Europass Profile](#)

Risultati e certificazioni

Strumenti e risorse per comprendere i principali certificati rilasciati dopo aver completato con successo un'esperienza di mobilità a livello europeo

Websites

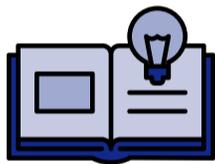


Self-assessment

European Framework of Reference for Languages (CEFR).
Autovalutazione

Eric- Naric Network

La rete ENIC-NARIC. Questo portale fornisce informazioni sul riconoscimento delle qualifiche accademiche e professionali e sulle opportunità di mobilità internazionale nel campo dell'istruzione professionale e superiore. Individui che desiderano studiare/lavorare all'estero: informazioni sulle qualifiche estere, sulle procedure per il riconoscimento dell'esperienza professionale, ecc. Lingua disponibile: Inglese.



Con un Europass Mobilità, puoi semplicemente aggiornare il tuo profilo Europass con le competenze e le informazioni acquisite e memorizzarle nella tua biblioteca Europass.

Relevant Articles



[Europass: Take the next step – Veronica Di Benedetto Montaccini – Italy - short version](#)



GLOSSARIO

Glossario

A

Accordo di Apprendimento

Questo prevede una preparazione trasparente ed efficiente del tirocinio in modo che tutto sia chiaro e comprensibile per tutte le parti coinvolte, al fine di garantire al tirocinante il riconoscimento delle attività svolte con successo all'estero. Contiene principalmente gli obiettivi e i risultati dell'apprendimento e definisce le procedure specifiche di valutazione e riconoscimento.

Agenzia Nazionale

Un organismo incaricato di gestire l'attuazione del Programma a livello nazionale in uno Stato membro o in un Paese terzo associato al Programma. In ogni paese possono esistere una o più Agenzie Nazionali.

Apprendista

Una persona che lavora per conto di un'altra per imparare un mestiere.

Apprendistato

Il periodo di tempo trascorso lavorando come apprendista. È simile alla formazione sul lavoro che prevede di seguire e studiare un maestro del mestiere sul posto di lavoro invece che a scuola.

Apprendimento basato sul lavoro (WBL)

Si tratta di una strategia educativa che fornisce agli studenti un'esperienza di lavoro nella vita reale in cui possono applicare competenze accademiche e tecniche e sviluppare la loro occupabilità. WBL comprende una miscela di accordi formali, non formali e informali che includono apprendistati, tirocini e apprendimento informale sul posto di lavoro. Il fattore chiave è la necessità di politiche attive per assicurare un apprendimento che soddisfi le esigenze del posto di lavoro.

B

Beneficiario

Quando un progetto viene approvato per una sovvenzione Erasmus+, l'organizzazione richiedente diventa beneficiaria firmando un contratto con l'Agenzia Nazionale o Esecutiva che ha selezionato il progetto. Se la domanda è stata fatta a nome di altre organizzazioni partecipanti, i partner possono diventare co-beneficiari della sovvenzione.

C

Competenze

La capacità di applicare la conoscenza e di usare il know-how per completare i compiti e risolvere i problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le competenze sono descritte come cognitive (che implicano l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (che implicano destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzi e strumenti).

Consorzio

Due o più organizzazioni partecipanti che si uniscono per preparare, attuare e seguire un progetto o un'attività all'interno di un progetto. Un consorzio può essere nazionale (cioè coinvolgere organizzazioni con sede nello stesso paese) o internazionale (coinvolgere organizzazioni partecipanti di diversi paesi).

Criterio

Uno standard o un principio per giudicare, valutare o selezionare qualcosa.

D

Datore di lavoro

Un datore di lavoro è la persona o l'organizzazione per cui si lavora.

Glossario

E

ECVET

Il sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET): è un quadro tecnico per il trasferimento, il riconoscimento e (se del caso) l'accumulo dei risultati dell'apprendimento di un individuo al fine di ottenere una qualifica.

EQF

European Qualifications Framework (EQF) è uno strumento di traduzione che aiuta a spiegare le qualifiche rilasciate in diversi paesi e da diversi sistemi di istruzione e formazione, e aiuta a confrontarle. I suoi otto livelli sono descritti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Erasmus Pro

è un'iniziativa del programma Erasmus+. Questa iniziativa inclusa nell'azione chiave 1 (mobilità per l'apprendimento) mira a facilitare e promuovere 50.000 tirocini di 3-12 mesi per gli studenti dell'istruzione e della formazione professionale e i neolaureati tra il 2018 e il 2020.

Eures

Creata nel 1993, EURES è una rete di cooperazione tra la Commissione europea e i Servizi pubblici per l'impiego (SPO) del SEE. Anche la Svizzera collabora a EURES. EURES aiuta i lavoratori e i datori di lavoro che desiderano beneficiare del diritto di libera circolazione dei lavoratori all'interno del SEE.

Europass

Un formato standardizzato di CV, che permette al tirocinante di presentare le sue competenze e le qualifiche acquisite dopo il periodo di formazione.

Europass Library

E' uno spazio online gratuito, collegato al proprio profilo Europass, dove archiviare i file relativi alla propria carriera e ai propri studi.

Europass Mobility

E' un documento che descrive le competenze sviluppate durante una particolare esperienza di mobilità.

Europass Profile

E' uno strumento che può essere utilizzato dalle organizzazioni - datori di lavoro, organizzazioni di volontariato, reclutatori, operatori di orientamento, organizzazioni giovanili, istituzioni di istruzione e formazione e altro - come parte del supporto e dei servizi che offrono alle persone.

I

IFP

Istruzione e Formazione Professionale che mira a fornire alle persone le conoscenze, il know-how, le abilità e/o le competenze richieste per particolari profili professionali o più in generale dal mercato del lavoro. Ai fini di Erasmus+, i progetti nel settore IFP possono riguardare: l'Istruzione e formazione professionale iniziale (IVET), rivolta a studenti di età inferiore ai 16 anni; l'Educazione e Formazione Professionale Continua (CVET), rivolta a studenti di età superiore ai 16 anni.

Impegno di qualità'

Si riferisce ai principi della Carta europea di qualità per la mobilità e definisce le responsabilità di ogni partecipante al progetto, ad esempio l'organizzazione di invio, l'organizzazione ospitante e l'apprendista.

Glossario

M

Mentore

Una persona con esperienza, che agisce come modello di ruolo, guida o allenatore, che fornisce guida e sostegno a un apprendista.

Mentore dell'organizzazione di invio

un coordinatore del progetto o un insegnante che riunisce tutte le parti coinvolte, gestisce gli standard e i criteri di mobilità e agisce come supervisore generale.

O

Organizzazione

Un'organizzazione è un'entità - come una società, un'istituzione o un'associazione - che comprende una o più persone e ha uno scopo particolare.

Organizzazione di invio

Si tratta di un'organizzazione attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione o della formazione professionale. Quando l'organizzazione d'invio è anche il richiedente, si assume tutti i compiti di coordinamento e attuazione del progetto. Nel caso di un consorzio, le modalità di selezione, pagamento delle borse, preparazione, monitoraggio e riconoscimento relative al periodo di mobilità possono variare in quanto possono essere condivise tra i membri.

Organizzazione IFP

un'organizzazione che opera nel settore dell'Istruzione e Formazione Professionale (IFP).

Organizzazione Intermedia

Si tratta di un'organizzazione attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione e del lavoro giovanile. Il suo ruolo può essere quello di condividere e facilitare le procedure amministrative delle organizzazioni di invio e di abbinare meglio i profili dei partecipanti con le esigenze delle imprese in caso di tirocini e di preparare insieme i partecipanti.

Organizzazione ricevente (o ospitante)

L'organizzazione partecipante che riceve uno o più partecipanti (apprendisti) e organizza una o più attività.

P

Piattaforma

Uno spazio web o software che connette gli utenti con altri membri di una comunità per creare opportunità reciprocamente vantaggiose.

PMI

Le piccole e medie imprese (PMI) sono imprese autonome e non identificabili come imprese associate che impiegano un certo numero di persone. Questo numero varia da paese a paese. È da considerarsi "media" un'impresa che occupa meno di 250 persone e realizza un fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro o (in alternativa al parametro del fatturato), il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro. E' definita invece "piccola" un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato o (in alternativa al parametro del fatturato), un totale di bilancio annui non superiori a 10 milioni di euro. E' definita, infine, "microimpresa" un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato o (in alternativa al parametro del fatturato), un totale di bilancio annui non superiori a 2 milioni di euro. Tali criteri fanno riferimento alla definizione adottata dalla Commissione europea con Raccomandazione 361 dell'8 maggio 2003.

Glossario

P

Protocollo di intesa

Questo specifica i termini della partnership, i ruoli delle parti coinvolte e gli obiettivi di apprendimento. Dettaglia le condizioni in cui i risultati di apprendimento identificati possono essere raggiunti, valutati, convalidati e potenzialmente trasferiti.

R

Raccomandazione

E' una delle due forme di atto non vincolante dell'UE. L'altra forma sono i pareri. Anche se le raccomandazioni non hanno conseguenze giuridiche, possono offrire una guida sull'interpretazione o sul contenuto del diritto dell'UE.

Regolamento

Un atto legislativo vincolante che deve essere applicato, nella sua interezza, in tutta l'UE.

Richiedente

Qualsiasi organizzazione partecipante che presenta una domanda di sovvenzione.

Risultati dell'apprendimento

L'insieme di conoscenze, abilità e competenze che un individuo acquisisce e/o è in grado di dimostrare dopo aver completato con successo un processo di apprendimento, sia esso formale, non formale o informale. Sono dichiarazioni di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di fare dopo aver completato un processo di apprendimento, che sono definite in termini di conoscenza, abilità e competenza.

S

Schema di mobilità mirata

L'iniziativa di testare metodi innovativi per implementare le opportunità di mobilità lavorativa all'interno dell'UE e affrontare i bisogni di specifici gruppi target, settori economici, vocazioni e paesi.

Sovvenzioni

Sussidi per sostenere l'investimento dell'individuo o dell'azienda nell'istruzione e nella formazione.

T

Tutor

La persona incaricata, tenendo conto della personalità, dei bisogni di apprendimento e delle preferenze dell'apprendista a cui viene insegnato, di creare un contesto o un processo in cui l'apprendista finisce per costruire il proprio percorso di conoscenza e apprendimento.

Tutor aziendale

Una persona interna all'azienda con competenze specifiche legate al lavoro e con una vocazione/impegno alla formazione, che si occupa dello sviluppo dell'apprendista, sia per gli aspetti tecnici che professionali.

Tutor dell'organizzazione ospitante

Una persona all'interno dell'organizzazione ospitante che ha il compito di ricevere gli apprendisti (studenti/lavoratori) dall'estero e di offrire loro un programma di tirocinio e/o formazione.

Tutor intermediario

Una persona nel paese di destinazione che agisce come mediatore tra tutte le parti coinvolte e aiuta il partecipante sul posto.

