



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



IO2

Toolkit

Mob4App Toolkit voor bedrijven en leerlingen

Als u vragen heeft over dit document of het project waaruit het is voortgekomen, neem dan contact op met:

Giulio Gabbianelli
Co.meta srl, via Einaudi, 88
61032 Fano (PU)
E-mail: g.gabbianelli@consultingmeta.it
Projectwebsite: www.mob4app.eu

“MOB4APP Verbetering van beroepsonderwijs en -opleiding voor het bevorderen van grensoverschrijdende mobiliteit tijdens stages” is een Erasmus+ Strategisch Partnerschap - KA202 Ontwikkeling van een innovatieproject.
Projectnummer: 2020-1-IT01-KA202-008400

De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie betekent geen goedkeuring van de inhoud, die alleen de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor ook maar enig gebruik dat gemaakt zou kunnen worden van de daarin opgenomen informatie.

Dit document is tot stand gekomen dankzij de samenwerking van het gehele MOB4APP-partnerschap: Co.meta srl Projectcoördinator, Unione Sindacale Regionale Cisl Marche, Uniwersytet Pedagogiczny im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Camara Oficial De Comercio, Industria, Servicios Y Navegación De España, Stichting Kenniscentrum Pro Work, Chambre De Commerce Belgo-Italienne asbl, Berlink ETN GmbH.



Dit document is gelicentieerd onder een creative commons naamsvermelding-niet-commercieel-gelijkwaardig delen 4.0 internationaal

Conceptversie - februari 2022

Inleiding

Leerlingen profiteren van internationale mobiliteit omdat het hen in staat stelt nieuwe professionele

en technische vaardigheden te leren, onafhankelijkheid te ontwikkelen en hun vaardigheden in vreemde talen te verbeteren.

Culturele uitwisseling stimuleert creativiteit, versterkt de vaardigheden van een bedrijf en trekt buitenlands talent aan, wat de betrokken ondernemingen ten goede komt.

Ondanks de positieve effecten van beroepsonderwijs en -opleiding-mobiliteit op de professionele, persoonlijke en sociale vaardigheden, evenals vele voordelen voor bedrijven, tonen cijfers van de Erasmus+ National Agencies evaluaties aan dat slechts een klein aantal leerlingen heeft deelgenomen aan mobiliteit ervaringen in andere EU-landen in de afgelopen jaren.

Veel bedrijven en scholen die dienen als uitzendende organisaties (VET), evenals EU-hostingorganisaties, weten bovendien niet hoe ze jonge leerlingen moeten ondersteunen voor,

tijdens en na hun mobiliteitservaring. Als resultaat vult de MOB4APP's Toolkit voor bedrijven en leerlingen een leemte in de

sector door een praktisch hulpmiddel te bieden voor bedrijven (MKB) en leerlingen dat

essentiële informatie, begeleiding en praktische hulpmiddelen biedt die nuttig zijn om hen te ondersteunen bij het toepassen en

het onderhouden van mobiliteit op lange termijn.

Deze toolkit is het tweede product van het MOB4APP-project, medegefinancierd door de Europese Commissie in het kader van het Erasmus+ programma, KA202 – Strategische Partnerschappen - Ontwikkeling van innovatie voor de sector beroepsonderwijs en -opleiding.

Voorafgaand aan de ontwikkeling van deze intellectuele uitvoer, zijn er enquêtes gehouden door alle partnerlanden (Italië, Nederland, Duitsland, Spanje, Polen en België). We verzamelden meer dan 60 reacties van het MKB en meer dan 40 van professionals van het beroepsonderwijs van juni 2021 tot september 2021.

Dankzij die enquêtes hebben we voldoende kennis kunnen opdoen over de begeleiding en ondersteuning die nodig is bij het implementeren

van langdurige leerlingmobiliteit vanuit hun perspectief.

In de volgende sectie vindt u een overzicht van de structuur en de begrippen die in deze toolkit beschikbaar zijn.

Na de testfase zal een definitieve versie van dit document worden afgerond en gepubliceerd.

Overzicht

Om de leesbaarheid van dit document te vergemakkelijken, is de toolkit verdeeld in vier verschillende secties:-

- Gebruikelijke sectie

Deze sectie bevat één module "Legal Framework" dat gebruikelijk is voor zowel bedrijven als leerlingen

- Bedrijven

Deze sectie bevat twaalf modules en zal zich richten op verschillende aspecten van de implementatie en het beheer van een langdurige mobiliteit in het buitenland, vanuit het perspectief van een bedrijf (MKB)

- Stagiairs

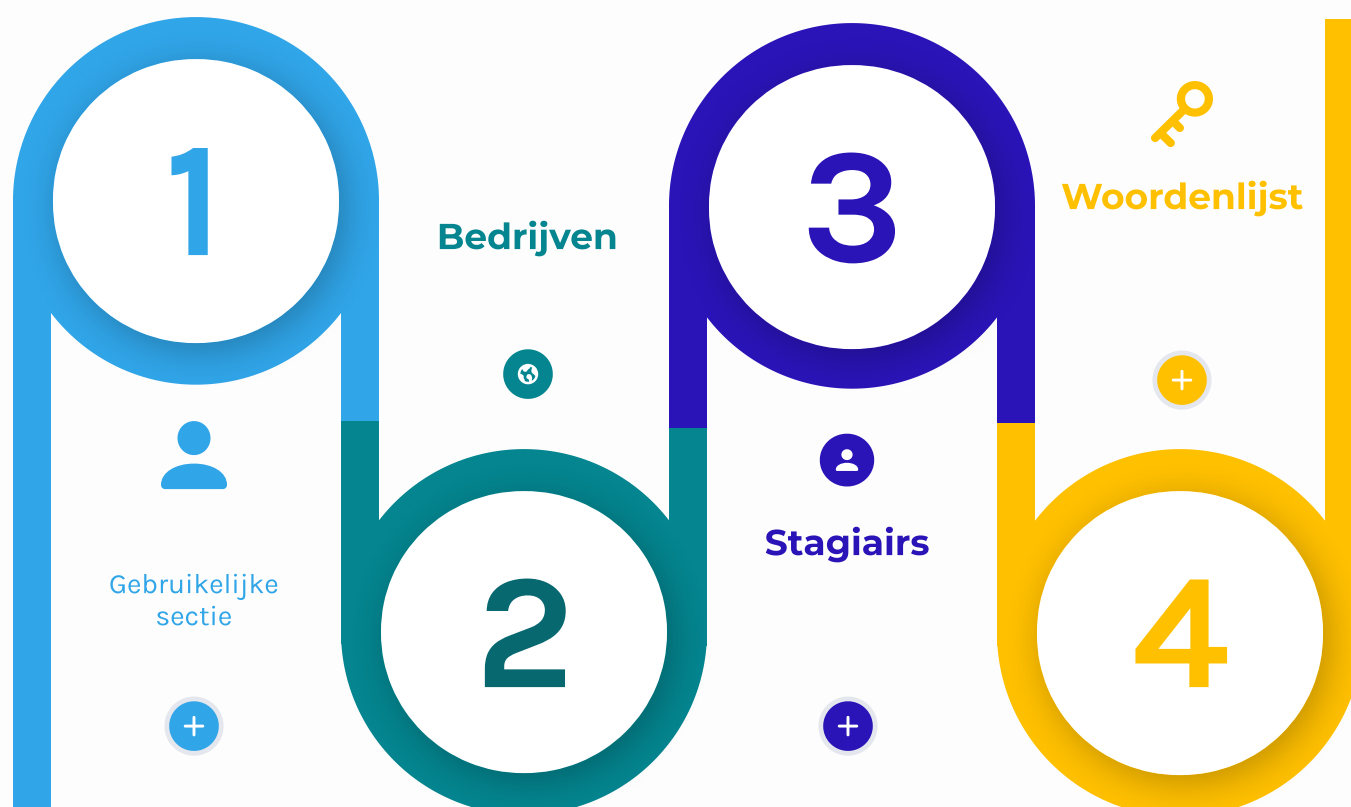
Deze rubriek bevat dezelfde twaalf modules als de bedrijven, met één extra module. In dit geval ligt de focus op de stagiairs.

- Woordenlijst

De woordenlijst bevat alle belangrijke sleutelwoorden die in deze toolkit worden gebruikt

Elke sectie is onderverdeeld in:

- Introductie
- Doel
- Beschrijving
- Websites/tools
- Relevante artikelen





Gemeenschappelijke sectie (bedrijven en Stagiairs)

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Introductie

Dit hoofdstuk bevat nuttige informatie en hulpmiddelen met betrekking tot de regelgeving inzake stageplekken en de langetermijnmobiliteit van leerlingen op Europees en nationaal niveau

Doel

Als u van plan bent een aanvraag in te dienen voor een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn voor leerlingen (d.w.z. van 3 tot 12 maanden), ongeacht of u een bedrijf of leerling bent, is het belangrijk om te kijken welke Europese en nationale regelgeving op u van toepassing is. Met de volgende hulpmiddelen kunnen bedrijven en leerlingen, en in het bijzonder mensen die dit soort ervaringen beheren, de reeks wetten begrijpen die orde schept voor het onderwerp.

Beschrijving

Leerplaatsen worden gereguleerd door nationale wetten en landen hebben hun eigen specifieke definities, processen en hulpmiddelen voor het beheren en implementeren van stageplekken.

De meeste Europese landen hebben leerlingstelsels, die een stabiele/geldige rechtsgrond hebben en op systeemniveau worden geïntegreerd. Ze zijn fundamenteel verschillend in hun strategische functie en doel, met implicaties voor de manier waarop ze worden gedefinieerd en geplaatst in nationale onderwijs- en opleidingsstelsels.

We kunnen stellen dat elk leerlingstelsel de volgende gemeenschappelijke kenmerken heeft:

- leerplicht en/of werken in een bedrijf, al dan niet in combinatie met leren bij een aanbieder van onderwijs- en opleidingsdiensten
- met een contractuele band tussen de leerling en het bedrijf.

In Europa zijn er twee hoofdcategorieën van stageplekken:

(a) Stageplekken als een onderwijs- en opleidingsstelsel, dat mensen voorziet van uitgebreide vaardigheden en capaciteiten voor een specifiek beroep (duidelijke en gevestigde onderwijs- en opleidingsfunctie).

(b) Stagesplekken als een methode om beroepsonderwijs en -opleiding te leveren binnen het formele beroepsonderwijs en -opleiding, wat een andere manier biedt om beroepsonderwijs en -opleiding te leveren om formele beroepskwalificaties te behalen door mensen op de arbeidsmarkt (gemengde opleidings- en arbeidsfuncties).

De Europese Commissie beveelt ten eerste de langetermijnmobiliteit van leerlingen aan als een belangrijke ervaring bij het ontwikkelen van transversale vaardigheden en het verbeteren van de inzetbaarheid. In de afgelopen jaren zijn transnationale mobiliteitskansen op de lange termijn een belangrijk beleidsinitiatief geworden in leerlingstelsels voor de Europese Commissie. Ondanks deze sterke inzet zijn de mogelijkheden voor internationale mobiliteit voor stageplekken nog steeds niet voldoende benut.

EU-wetgeving heeft de vorm van:

- Verdragen tot oprichting van de Europese Unie en regelen de manier waarop deze werkt
 - = EU-regelgeving, richtlijnen en besluiten - met direct of indirect effect op EU-lidstaten.
- an de kansen voor leerlingen in het algemeen.

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Beschrijving

Vanuit juridisch oogpunt ondersteunen de Europese Commissie, het Europees Parlement en de Europese Raad transnationale mobiliteitskansen voor leerlingen door middel van:

- Richtlijnen en aanbevelingen
- Financieringsprogramma's

De aanbevelingen en richtlijnen definiëren de rechten, strategische richtlijnen en normen voor het verbeteren van de kansen voor leerlingen in het algemeen. De financieringsprogramma's bieden de EU-lidstaten en organisaties middelen om langetermijnmobiliteitskansen voor leerlingen en VET-leerlingen.

Nederland

In een gezonde arbeidsmarkt werken beroepsonderwijs, het georganiseerde bedrijfsleven en partners continu samen. Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met het oog op een baan is de mening in Nederland. En bedrijven dan hebben de professionals die ze in de toekomst nodig hebben. Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) staat voor daarvoor en is de belangrijkste intermediair in Nederland voor mbo-leerlingen. Bij SBB maken ze afspraken over de huidige koppeling tussen onderwijs en arbeidsmarkt.

SBB is een professionele organisatie in het hart van het mbo en het bedrijfsleven. Zij voeren namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap taken uit, zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, onder meer voor stages en leerwerkplekken.

Beroepen veranderene en dat zorgt ervoor dat die kansen verschuiven. Leren stopt dus niet na het behalen van een diploma, getuigschrift of praktijkverklaring stelt de SBB. Het is belangrijk om dit een leven lang te ontwikkelen. Of je nu kiest voor een volledige opleiding of voor één of meerdere componenten: praktijkleren in VET biedt uitstekende mogelijkheden voor opleiding, bijscholing en misschien zelfs een carrièreswitch.

In Nederland is men van mening dat praktisch leren niet mogelijk is zonder zogenaamde training (hosting) bedrijven van goede kwaliteit, waar studenten terecht kunnen voor een stage of stage. Waarbij ze kunnen rekenen op een veilige omgeving, deskundige begeleiding, > en voldoende tijd om de juiste vaardigheden op te doen). En waar die studenten op hun beurt weer een frisse kijk op het bedrijf en actuele kennis inbrengen.

SBB herkent en begeleidt ook deze leerbedrijvenZeZe werken aan voldoende stages en leerplaatsen in elke regio en sector, ook in het buitenland. Van vmbo-leerlingen tot mbo-leerlingen, van werkend tot werkzoekend: samen met hunzijzij help elk talent aan de slag en bedrijven hebben de professionals die ze nodig hebben, nu en in de toekomst.

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Beschrijving

Ze ontwikkelen ook de kwalificatiestructuur en geven stage- en arbeidsmarktinformatie. Tot slot is SBB de plek in Nederland waar het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven afspraken maken over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Websites



EU-Recht (EUR-Lex)

Dit is een EU-rechtsplatform dat documenten bevat (richtlijnen, verordeningen, besluiten, internationale overeenkomsten /font> en andere handelingen) in verschillende talen

Meest recente wetgevingsdocumenten

Dit is een selectie van de meest recente wetgevingsdocumenten die beschikbaar zijn op EUR-Lex

Samenvattingen van EU-wetgeving

Dit is een overzicht van de wetgeving per vakgebied

SBB website NL

Voor NL doet SBB rapportages over regelgeving in Nederland

Verklaring van de Raad van 15 oktober 2013

De Verklaring van de Raad van 15 oktober 2013 heeft de Europese Alliantie voor Leerwerkplekken opgericht, via welke een groot aantal regeringen concrete toezeggingen heeft gedaan over de volgende stappen om de kwantiteit, kwaliteit en aanbod van leerwerkplekken te vergroten.

RICHTLIJN 2014/54/EU

RICHTLIJN 2014/54/EU VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 16 april 2014 voert maatregelen in om het vrije verkeer van werknemers (en leerlingen) in de EU te vergemakkelijken.

AANBEVELING VAN DE RAAD van 15 maart 2018

De AANBEVELING VAN DE RAAD van 15 maart 2018 over een Europees Kader voor Hoogwaardige en Effectieve Leerwerkplekken stelt een aantal criteria vast voor effectieve, hoogwaardige leerwerkplekken die de lidstaten moeten implementeren.

Mededeling van de Commissie 01/07/2020

De mededeling van de Commissie aan het Europese Parlement, de Raad, het Europese Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio's van 1 juli 2020 zetten leerwerkplekken en internationale mobiliteit op het centrum van de EU-strategie ter ondersteuning van de werkgelegenheid voor jongeren na de covid-pandemie.

Wettelijk Kader

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste regelgeving op Europees en nationaal niveau over langdurige mobiliteit voor leerlingen te begrijpen

Websites

Erasmus+

ESF

Youth Guarantee

Relevante artikelen



Förderprogramme

Website

Website

Website

AANBEVELING VAN DE RAAD van 30 oktober 2020

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Introductie

Dit deel bevat een overzicht van de wettelijke vereisten voor MKB's om het proces van langdurige mobiliteit van leerlingen te ontwikkelen. Daarnaast wordt ook gekeken naar enkele specifieke elementen die in verschillende combinaties in bestaande leerlingstelsels terug te vinden zijn.

Doel

Aangezien leerwerkplekken resulteren in technische, transversale en zachte vaardigheden waar werkgevers in de lidstaten naar op zoek zijn, is het de moeite waard om naar het algemene Europese kader te kijken. Het doel is om het aanbod van leerwerkplekken te kunnen ontwikkelen en uitbreiden. Daarom is het belangrijkste doel erachter tekomen welke criteria voor juridisch succes de verschillende werkgevers, met name MKB's, kunnen hanteren om effectieve en hoogwaardige leerwerkplekken te ontwikkelen.

Beschrijving

Leerwerkplekken zijn tegenwoordig een belangrijke plaatsingsmogelijkheid voor mensen op Europees niveau en zijn daarom nuttig om de werkloosheid te verlichten.

Er moet in gedachten gehouden worden dat elke-lidstaat van de Europese Unie zijn eigen specifieke regels voor leerwerkplekken heeft.

De Europese Unie heeft echter geprobeerd aspecten te vinden die in alle lidstaten kunnen worden toegepast om een soort gemeenschappelijke afstemming in de hele Unie tot stand te brengen.

Desalniettemin, hoewel er EU-landen zijn die leerwerkplekprogramma's effectief hebben geïmplementeerd, zijn er andere landen waar leerwerkplekken niet erg succesvol zijn geweest.

Europese MKB's hebben meestal geen structuren om leerlingen in dienst te nemen en de waardepropositie is niet altijd duidelijk voor MKB's.

De belangrijkste doelstellingen van de “Ondersteunende Leerwerkplekken tussen Beroeps Hoger Onderwijs & Project voor kleine en middelgrote ondernemingen (SAPS)” zijn om de perceptie van het MKB over het inhuren van leerlingen te verbeteren.

Maar wat zijn de praktische, gebruiksvriendelijke managementcriteria voor MKB's om de kwaliteit van leerwerkplekken en de gunstige samenwerking van alle partijen te waarborgen?

Op 5 oktober 2017 heeft de Europese Commissie een voorstel gepubliceerd voor een aanbeveling van de Raad over hoogwaardige en effectieve leerlingplaatsen. Dit werd gevolgd door de Aanbeveling van de Raad over een Europees kader voor kwalitatieve en effectieve leerwerkplekken (EFQEA) in 2018.

Alvorens naar 2018 te gaan, moet erop worden gewezen dat twee jaar eerder, in 2016, de Europese sociale partners en de lidstaten een Advies hebben aangenomen over het kader van het Raadgevend Comité voor de beroepsopleiding (ACVT). Deze mening is overgenomen in het beroemde “Een gedeelde visie op kwaliteit en effectieve leertijd en werkgebaseerd leren”.

Handelsorganisaties (, CEEP, ETUC, UEAPME) onderzochten de kosteneffectiviteit van leerwerkplekken, terwijl het Europees Verbond van Vakverenigingen zich richtte op de kwaliteit van leerwerkplekken., CEEP, ETUC, UEAPME) onderzochten de kosteneffectiviteit van leerwerkplekken, terwijl het Europees Verbond van Vakverenigingen zich richtte op de kwaliteit van leerwerkplekken.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Beschrijving

Al het werk van de Europese sociale partners en het advies van de ACVT vormden een substantieel deel van de input voor het voorstel voor een aanbeveling van de Raad.

In deze aanbeveling biedt het raamwerk in totaal veertien criteria voor het definiëren van effectieve, hoogwaardige leerlingplaatsen. Deze criteria zorgen voor zowel de ontwikkeling van werkgerelateerde vaardigheden als de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Bovendien zijn ze gericht op zowel leerlingen als werkgevers, zoals MKB's.

Deze criteria zijn in lijn met nationale of sectorale vereisten en collectieve overeenkomsten.

Er moet echter worden opgemerkt dat er rekening is gehouden met de diversiteit van de systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding in de EU en dat de vaardigheden van de lidstaten op het gebied van gebied van beroepsonderwijs en -opleiding worden gerespecteerd.

De eerste zeven criteria dekken de leer- en werkomstandigheden:

- Schriftelijk contract: Een stage moet gebaseerd zijn op een schriftelijk contract tussen de werkgever, en de leerling, en de beroepsopleidingsinstelling.
- Leerresultaten: Uitgebreide leerresultaten moeten worden gedefinieerd door werkgevers en instellingen voor beroepsopleiding. Daarom is dit een ander belangrijk criterium dat de rol van werkgevers beheert, aangezien zij moeten zorgen voor zowel werkgerelateerde ontwikkeling van vaardigheden als beroepsontwikkeling.
- Pedagogische ondersteuning: In-company trainers moeten de vaardigheden hebben om nauw samen te werken met aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en docenten. Het is namelijk van cruciaal belang om op de hoogte te blijven van hun vaardigheden.
- Werkplekcomponent: Minstens de helft van de duur van de leertijd moet op de werkplek worden doorgebracht, en er moet ook kans zijn op mobiliteitskansen in het buitenland. Dit is een criterium dat van toepassing is op zowel werkgevers als leerlingen.
- Betaling en/of vergoeding: In dit geval wordt duidelijk gemaakt dat leerlingen een verloning en/of vergoeding moeten ontvangen. Kostendelingsovereenkomsten tussen werkgevers, leerlingen en overheidsinstanties moeten in aanmerking worden genomen.
- Sociale bescherming: leerlingen moeten recht hebben op sociale bescherming, inclusief verzekeringsdekking.
- Arbeids-, gezondheids- en veiligheidsvoorwaarden: de gastwerkplek moet voldoen aan de relevante regels en regelgeving over arbeidsomstandigheden, in het bijzonder met betrekking tot gezondheids- en veiligheidswetgeving.

Dan hebben we nog de criteria voor randvoorwaarden:

- Regelgevend kader: er moet een regelgevend kader zijn dat duidelijk en consistent is. Bovendien moet het gebaseerd zijn op partnerschappen en een transparante dialoog tussen alle belanghebbenden.
- Betrokkenheid van sociale partners: Sociale partners, ook op sectoraal niveau, moeten worden betrokken bij het ontwerp, bestuursbeleid en implementatie van leerling-programma's.
- Ondersteuning voor bedrijven: financiële en/of niet-financiële ondersteuning moet worden verleend aan bedrijven, en in het bijzonder kleine, middelgrote en micro-ondernemingen.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Beschrijving

- Flexibele programma's en mobiliteitsmogelijkheden: er moeten flexibele toelatingseisen zijn en er moeten mogelijkheden zijn voor onderwijs en opleiding. Transnationale mobiliteit is essentieel en zou onderdeel moeten zijn van het leerwerkplekprogramma.
- Loopbaanbegeleiding en bewustmaking: Er moet loopbaanbegeleiding, mentoring en leerlingondersteuning worden geboden om een succesvol resultaat te garanderen en het risico op uitval te verminderen.
- Transparantie: transparantie en toegang tot leerwerkplekken moeten worden gegarandeerd in alle lidstaten.
- Kwaliteitsborging en het volgen van afgestudeerden: er moet kwaliteitsborging zijn voor leerwerkplekken en de werkgelegenheid en loopbaanontwikkeling van leerlingen moet worden gemonitord, zodat hun voortgang vanaf het begin kan worden gevolgd.

Daarom is het aan elke lidstaat om op basis van deze criteria passende instrumenten en een passend beleid te ontwikkelen.

Erkend leerbedrijf in Nederland

Studenten mogen alleen de BBeroeps Praktijk Voorbereiding – BPV) volgen bij een leerbedrijf dat voldoet aan de kwaliteitscriteria van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit geldt ook voor studenten die hiervoor naar het buitenland gaan. Bedrijven die voldoen aan de eisen van het accreditatiereglement zijn erkend als leerbedrijf. Het is belangrijk dat:

1. Het werk moet aansluiten bij de opleiding (kwalificatie of onderdelen daarvan) van de student.
2. De student begeleiding krijgt van een competente praktijkopleider.
3. De werkplek voldoet aan de algemene veiligheidseisen.

Overeenkomsten student, school en leerbedrijf

Scholen zijn verantwoordelijk voor het gehele onderwijs van hun leerlingen, inclusief de stage. In de praktijkovereenkomst staan de afspraken over de stage tussen de student, school en leerbedrijf. Deze betreffen bijvoorbeeld begeleiding van de school en het leerbedrijf, beoordeling en duur van de stage.

Het leerbedrijf is juridisch gezien aansprakelijk voor schade die een stagiair lijdt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden. De student hoeft dus niet aan te tonen dat een ongeval buiten zijn schuld heeft plaatsgevonden. Een leerbedrijf mag de aansprakelijkheid voor schade van een stagiair dus niet uitsluiten in de praktijkovereenkomst. Als een leerbedrijf dit toch doet, hoeven de student en de school de praktijkovereenkomst niet te ondertekenen.

Criteria voor leerlingplaatsen in het hoger onderwijs in Nederland

Criteria die van belang zijn voor leerwerkplekken in het Hoger Onderwijs in Nederland en waar aan moet worden voldaan zijn onder te verdelen in de volgende items;

1. De leerlingen-organisatie is een organisatie met een breed HRM-veld.
2. Elke werkweek bestaat uit 4 dagen (= 32 uur) actief werken in en/of ten behoeve van de stageorganisatie.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Beschrijving

3. De 5e werkdag (woensdag) is gereserveerd voor opleidingsactiviteiten, zoals onderwijs, stagemarkt, sollicitatietraining, terugkomdagen, onderzoek en adviestraining of opdrachten uit de opleiding (stageopdracht en voorbereiding op bovengenoemde opleidingsactiviteiten).
4. De student moet de door de opleiding voorgeschreven opleidingsactiviteiten kunnen uitvoeren. Werkdagen moeten hier flexibel op kunnen worden aangepast.
5. Tijdens de stage moet de student de voor het beroep noodzakelijke kerntaken kunnen ontwikkelen (zie bijlage 4 kerntaken).
6. De student moet in staat worden gesteld te werken aan door de school opgedragen stageopdrachten binnen de stageverlenende organisatie, zowel qua informatievergaring als qua tijd.
7. De door de student uit te voeren taken en opdrachten zijn oplopend in moeilijkheidsgraad (stageniveau 1, 2 en 3) en zijn aan het einde van de stageperiode representatief voor een startende HR-professional op hbo-niveau.
8. De tijd die de student doorbrengt in de stageorganisatie wordt gevuld met educatieve activiteiten, routinematige activiteiten mogen niet prevaleren.
9. De inhoud en planning van de uit te voeren werkzaamheden worden per stageblok vastgelegd en zo nodig in overleg aangepast in een werkplan.
10. De student wordt adequaat begeleid door de stageorganisatie: aflopend van intensief (wekelijks functioneringsgesprek) naar minder intensief (functiegesprek elke 2-3 weken).
11. De begeleiding wordt verzorgd door een competente HRM-functionaris binnen de organisatie die op minimaal hbo-niveau functioneert. Als het toezicht in de organisatie verloren gaat, moet het worden overgenomen door een functionaris die voldoet aan de voornoemde eisen.
12. De student heeft de beschikking over voldoende voorzieningen om zijn werkzaamheden te kunnen uitoefenen. Na kennis te hebben genomen van de stage dient de student zelfstandig te kunnen werken, onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleider.
13. De student zal de door de opleiding goedgekeurde stageactiviteiten moeten uitvoeren.
14. Nadat de stage is goedgekeurd door de opleiding, tekent de stageorganisatie een stageovereenkomst met het Hoger Onderwijsinstituut waar zij student van zijn (de student is een co -ondertekenaar).
15. Elk van de partijen ontvangt dan een volledig ingevulde en ondertekende stageovereenkomst.

Websites



EU-Recht (EUR - Lex

Rechtsakte (EUR - Lex)

EU-wetgeving

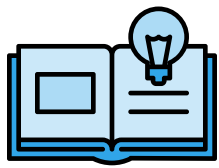
specifiek, om de verdragen te vinden die momenteel van kracht zijn en de oprichtingsverdragen om de arbeidsvoorwaarden te reguleren (zie Artikel 153 (2) en Artikel 153 (1) punt b van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie – VWEU).

toegang tot EU-rechtshandelingen, waaronder verordeningen, richtlijnen, besluiten, aanbevelingen en adviezen).

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau

Relevante artikelen



- Europees kwaliteitshandvest voor stages en leerwerkplekken
- Gezamenlijke verklaring tot oprichting van de Europese Alliantie voor leerwerkplekken op 2 juli 2013
- Gezamenlijke verklaring “Op weg naar een gedeelde visie op leerwerkplekken”
- Een gedeelde visie op kwaliteit en effectieve leerlingplaatsen en werkgebaseerd leren
- EESC-advies: Europees kader voor hoogwaardige en effectieve leerwerkplekken
- SAPS – Ondersteunen van leerwerkplekken tussen hbo & midden-en kleinbedrijf
- SBB wetgeving om gecertificeerd leerbedrijf in NL te zijn.

Stages worden intern geregeld door de verschillende rechtsstelsels in de lidstaten. Er zijn echter enkele elementen die, in verschillende mate en in verschillende combinaties, aanwezig zijn in bestaande leerlingstelsels.

Ten eerste moet erop worden gewezen dat een leerling contractueel gebonden is aan de werkgever en een vergoeding ontvangt, zoals ook in de bovengenoemde criteria staat vermeld. Daarnaast is de leerwerkplek in een wettelijk kader geregeld.

De werkgever is verantwoordelijk voor het zakelijke deel van het programma.

Rollen en verantwoordelijkheden van de belangrijkste actoren (de staat, werkgeversorganisaties, vakbonden, kamers van koophandel, scholen, beroepsonderwijs en -opleiding, bedrijven) bij de nationale, en lokale niveaus (regionaal en lokaal niveau zijn duidelijk gedefinieerd en verspreid). en lokale niveaus (regionaal en lokaal niveau zijn duidelijk gedefinieerd en verspreid).

Bovendien zijn werkgevers-organisaties en vakbonden actief betrokken op alle niveaus.

Wel is er een soort samenwerking tussen leerplekken.

Er is sprake van samenwerking, coördinatie en een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden tussen de verschillende locaties.

Op basis van het curriculum stellen een school, een bedrijf en een leerling samen een leerplan op.

Als een bedrijf niet kan garanderen dat alle vereiste leerresultaten worden verworven, zijn er regelingen om dit te compenseren (bijv. intercompany-training centra, samenwerking tussen bedrijven).

Cruciaal is ook de kwestie van het ondersteunen van participatie in bedrijven.

Ten eerste zijn de rechten en plichten van bedrijven die opleidingen aanbieden in de wet vastgelegd.

Houd er rekening mee dat:

- o Er strategieën en initiatieven zijn om leerwerkplekken op de markt te brengen en bedrijven te informeren over de voordelen van het aannemen van leerlingen, hun verantwoordelijkheden en de beschikbare stimulansen.

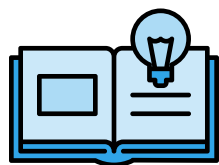
- o Er enkele minimumvereisten zijn voor bedrijven die stages, leerwerkplaatsen en/of een accreditatieprocedure willen aanbieden.

Cruciaal is dat bedrijven, met name MKB's, niet-financiële steun krijgen om leerwerkplekken te implementeren.

Er is echter ook erkenning en beloning voor bedrijven die kwaliteitsleerwerkplekken aanbieden.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau



Vanuit financieel oogpunt is de staat verantwoordelijk voor de financiering van instellingen voor beroepsopleiding en/of het betalen van subsidies voor het in dienst nemen van leerlingen.

Bovendien moet worden opgemerkt dat er stimulansen zijn (subsidies, belastingaftrek) om bedrijven aan te moedigen leerlingen aan te nemen, in het algemeen en/of in het bijzonder beroepssectoren.

Het Europees kwaliteitshandvest voor stages en leerlingplaatsen legt de basiskwaliteitsprincipes vast voor stages en leerwerkplekken om een waardevolle en kwaliteitsvolle ervaring in heel Europa te worden.

Mensen hebben recht op kwalitatieve kansen. Er zijn inderdaad noodzakelijke normen om ervoor te zorgen dat stages en leerwerkplekken echt kwaliteitservaringen zijn. Het Kwaliteitshandvest stelt dat er drie belangrijke elementen zijn:

- o Leerinhoud
- o Rechten
- o Vergoeding

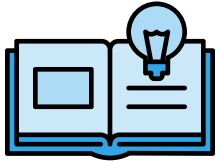
Dit kwaliteitshandvest is gebruikt als een pleitbezorgingsinstrument om institutionele processen bij kwaliteitstransities te beïnvloeden. Bovendien werd het ook gebruikt om een gesprek met werkgevers op gang te brengen en hen aan te moedigen jongeren kwaliteitskansen te bieden.

Wat zeggen de artikelen van het Europees kwaliteitshandvest voor stages en leerwerkplekken?

- 1) Ten eerste moeten stages en leerwerkplekken in de eerste plaats een leerervaring zijn en moeten stagiairs/leerlingen aan het begin van hun ervaring worden geïnformeerd over hun sociale en arbeidsrechten en zouden sociale bescherming moeten krijgen.
- 2) Stages en leerwerkplekken moeten aan bepaalde criteria voldoen:
 - Het bestaan van een schriftelijk en wettelijk bindend contract tussen de onderwijsinstelling, de stagiair/leerling en de ontvangende organisatie.
 - De duur en taken van de stage/leerplaats moeten overeenkomen met specifieke leerdoelen.
 - Begeleiding tijdens de stage/leerwerkplek door een of meer leidinggevende(n).
 - Het recht van de stagiair/leerling op vergoeding van eventuele kosten die tijdens de stage/leerwerkplek zijn gemaakt of op het recht op eten, huisvesting en kaartjes voor het openbaar vervoer).
 - Eerlijke vergoeding voor het verrichte werk, inclusief vergoeding voor overwerk.
 - Duidelijke criteria voor de beoordeling van de stageperiode.
- 3) Stages die buiten/na het formele onderwijs worden gedaan, zouden idealiter niet moeten bestaan, maar waar ze bestaan, moeten ze voldoen aan een aantal belangrijke criteria:
 - Het bestaan van een schriftelijk en juridisch bindend contract waarin de duur van de stage en de aangeboden vergoeding worden gespecificeerd en een beschrijving van de leerdoelen en taken.

Contractuele regels

Wettelijke criteria en EU-wetgeving voor MKB's om de belangrijkste programma's en procedures te begrijpen om toe te kunnen passen voor langdurige mobiliteitskansen voor leerlingplaatsen op Europees niveau



- Eerlijke beloning, niet lager dan de EU-armoedegrens van 60% van het gemiddelde inkomen of het nationale minimumloon. Bovendien moet de beloning worden geregeld bij wet of collectieve overeenkomsten in overeenstemming met de nationale praktijk.
 - Het gebruik van stages moet worden beperkt tot leerlingen, studenten en pas afgestudeerden. Verder moet de duur van de stage worden beperkt tot een redelijk en vast aantal maanden.
 - De vergoeding van kosten gemaakt tijdens de stage.
 - De opname van de stagiair in het socialezekerheidsstelsel.
 - Een tussentijdse beoordeling met een gesprek over de mogelijkheden om in vaste dienst te worden aangenomen. Het is belangrijk dat er aan het einde van de stageperiode ook een eindoordeel is.
 - Een beperkt aantal stagiairs per stageaanbieder.
 - Transparante advertenties inclusief een gedetailleerde beschrijving van taken.
- 4) Belanghebbenden moeten ondersteunend en toezichhoudend beleid ontwikkelen om de implementatie van kwaliteitsstages te verbeteren.



Focus op bedrijven (MKB's)

Rollen en verantwoordelijkheden

Inzicht in hoe de rollen en verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de partijen die betrokken zijn bij langdurige mobiliteit in het buitenland in de VET-sector – focus op MKB's

Introductie

Dit hoofdstuk geeft informatie over de rol van een MKB met betrekking tot langetermijnmobiliteit in de beroepsonderwijs- en -opleidingssector als gastbedrijf. In deze paragraaf wordt ook beschreven welke verantwoordelijkheden deze keuze met zich meebrengt.

Ook wordt een algemeen overzicht gegeven van de overige betrokken partijen, inclusief de rol van intermediaire instanties.

Doel

De belangrijkste doelen van dit hoofdstuk zijn:

- De rol van een hostingbedrijf begrijpen
- De verantwoordelijkheden erachter te begrijpen
- Meer te weten komen over en inzicht krijgen in de acties van alle betrokken partijen
- Begrijpen wat een intermediair bureau doet en hoe het samenwerkt met de andere partijen

Beschrijving

Als we het hebben over mogelijkheden voor langdurige mobiliteit in het buitenland voor leerlingen, moeten we eerst alle betrokken (of mogelijk betrokken) partijen identificeren:

- Leerling

Een individuele student of werknemer die bereid is deel te nemen aan een mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland voor opleiding en werkervaring.

Deze rol is een centraal onderdeel van de uitwisseling.

- Verzendende organisatie

De organisatie, publiek of privaat, waartoe een leerling/personeelslid behoort die de mogelijkheid voor langdurige mobiliteit biedt. In de geanalyseerde context omvat het beroepsinstellingen of beroepsonderwijs en -opleidingencentra, publiek of privaat, die een sterke band hebben met de leerling die deelneemt aan de mobiliteitsmogelijkheid.

- Hostingorganisatie

In de context van beroepsonderwijs en -opleiding is dit vaak een particulier bedrijf in het buitenland waar deelnemers aan de mobiliteitsmogelijkheid een stage doorlopen.

- Bemiddelingsbureau

Deze organisaties, vaak gespecialiseerde opleidings- of mobiliteitsbureaus, zijn de intermediair tussen de uitzendende en de ontvangende organisaties en kunnen aanzienlijke ondersteuning bieden bij de voorbereiding en begeleiding van de mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland.

- Financieringsorganisatie (extern aan het projectconsortium)

Dit is de openbare entiteit of particuliere organisatie die het mobiliteitsprogramma financiert, hetzij via een gift of een individuele beurs. De Europese Commissie is de meest voorkomende financier (zie het hoofdstuk over financiële inputs).

De verantwoordelijkheden die gepaard gaan met een mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland worden verdeeld over de verschillende betrokken partijen in de drie fasen die de mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn in het buitenland bepalen: vóór het vertrek van de leerling, tijdens hun verblijf, na hun verblijf.

De uitzendende organisatie, die de leerlingen veel beter kent, zal de meest geschikte persoon kunnen selecteren voor de beschikbare ontvangende bedrijven, de leerresultaten kunnen identificeren en leerlingen kunnen ondersteunen, vooral tijdens de “voor vertrekfase”.

Rollen en verantwoordelijkheden

Inzicht in hoe de rollen en verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de partijen die betrokken zijn bij langdurige mobiliteit in het buitenland in de VET-sector – focus op MKB's

Beschrijving

Gastbedrijven (MKB's) zullen in contact staan met de leerling, maar zullen vooral betrokken zijn bij de “tijdens fase”, leerlingen kennis laten maken met de werksituatie, hen helpen, persoonlijke begeleiding geven en, zonder tussenpersonen, hen wegwijs maken in de nieuwe omgeving. MKB's zullen een verslag moeten opstellen over de bereikte resultaten en elke leerling tijdens hun stage moeten beoordelen. Zoals eerder vermeld is er de mogelijkheid om samen te werken met bemiddelingsbureaus; hun rol is om organisaties en stagiairs (en studenten in het algemeen) te helpen met administratieve taken, de mobiliteitskansen te beheren en de voortgang te rapporteren. Ook bij het vinden van de juiste financiering is een bemiddelingsbureau cruciaal.

Websites



EUROPASS
MOBILITEIT

Salto Youth

Europass Mobiliteit is een document dat de vaardigheden beschrijft die u ontwikkelt op een bepaalde mobiliteit ervaring. Het document kan informatie over uw rollen bevatten en verantwoordelijkheden, werkgerelateerde vaardigheden, taalvaardigheden, digitale vaardigheden, organisatie en managementvaardigheden, communicatieve vaardigheden.

SALTO YOUTH staat voor Ondersteunende, Geavanceerde Leer- en Opleidingsmogelijkheden voor Jongeren. Het werkt binnen Erasmus+ Youth en de European Solidarity Corps programma's. SALTO-YOUTH is een netwerk van zeven Informatiecentra die werken aan Europese prioriteitsgebieden op het gebied van jeugd.

Informatiebron

Nuttige informatiebronnen voor MKB's die meer willen weten over het langetermijnproces van internationale mobiliteitskansen voor leerlingen.

Introductie

Dit hoofdstuk presenteert de informatiebronnen die MKB's, die meer willen weten over, of overwegen deel te nemen aan, een langdurig internationaal mobiliteitstraject, nuttig zal vinden.

Hiertoe biedt dit document de meest representatieve informatiebronnen in de verschillende fasen van het participatiebeslissingsproces: eerste contact met het proces, meer leren over het proces en specifieke informatie als het bedrijf ervoor kiest om deel te nemen.

Doel

Dit document is bedoeld om MKB's te helpen bij hun zoektocht naar de meest relevante informatie bij het overwegen van de opties om deel te nemen aan een internationale mobiliteitsmogelijkheid. Hiervoor worden de meest bruikbare bronnen aangereikt voor de eerste fasen van het besluitvormingsproces: een inleiding tot internationale mobiliteit van leerlingen, meer leren over de verschillende aspecten en specifieke informatie in het geval dat het bedrijf besluit deel te nemen.

Beschreibung

Als MKB's overwegen deel te nemen aan een internationale mobiliteitsmogelijkheid voor leerlingen, hebben ze enige basisinformatie nodig om een eerste indruk te krijgen van dit proces. Hieronder vindt u enkele informatiebronnen die het potentiële gastbedrijf een eerste blik op dit proces bieden. De inhoud is als volgt georganiseerd:

Ten eerste worden informatiebronnen aangereikt die helpen bij het beantwoorden van de initiële vragen over internationale mobiliteit van leerlingen:

- Erasmus+
- Europees Kenniscentrum voor Mobiliteit

Zodra de eerste vragen zijn beantwoord, worden bronnen verstrekt die meer informatie bieden over specifieke kwesties, zoals hoe een goede kandidaat te identificeren, hoe de vaardigheden en kwalificaties te beoordelen die in andere landen zijn toegekend, welke procedures te gebruiken om buitenlandse kwalificaties en professionele/beroepservaring te erkennen.

- EURES
- Europass
- ENIC-NARIC netwerken

Tot slot, andere bronnen die van belang kunnen zijn in het geval dat het bedrijf besluit deel te nemen aan een internationale mobiliteitsmogelijkheid:

- EuroApprentices Network
- Dual VET

Websites



**Europees
kenniscentrum voor
mobiliteit**

Een inleiding tot het proces van mobiliteitskansen

Het Europees Kenniscentrum voor Mobiliteit is een “one-stop-shop” voor hoogwaardige mobiliteitsprojecten, met informatie voor alle betrokken partijen (begunstigden, uitzendende organisaties en ontvangende organisaties) nuttig zal vinden om een waardevolle, zinvolle ervaring te bereiken.

Als toekomstige gastorganisatie legt het Europe Kenniscentrum stap voor stap uit hoe succesvolle mobiliteitsprojecten worden beheerd.

Informatiebron

Nuttige informatiebronnen voor MKB's die meer willen weten over het langetermijnproces van internationale mobiliteitskansen voor leerlingen.

Websites



Erasmus +

Erasmus+ is het EU-programma ter ondersteuning van onderwijs, opleiding, jeugd en sport in Europa.

Erasmus+ VET

EURES

Als je meer wilt weten...

EURES is een samenwerkingsnetwerk dat is ontworpen om het vrije verkeer van werknemers binnen de 28 EU-landen plus Zwitserland, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen te vergemakkelijken. De partners bieden informatie-, arbeidsbemiddelings- en wervingsdiensten aan werkgevers en werkzoekenden, terwijl de Europese en nationale coördinatiebureaus toezicht houden op de organisatie van de activiteiten op respectievelijk Europees en nationaal niveau. Bovendien speelt EURES een belangrijke rol bij het verstrekken van specifieke informatie en het faciliteren van plaatsingen ten behoeve van werkgevers en grensarbeiders in Europese grensoverschrijdende regio's.

EURES- Werkgevers

Europass

EUROPASS is een transparantie-instrument dat individuen ondersteunt bij het duidelijk en gemakkelijk begrijpen van hun vaardigheden en kwalificaties in heel Europa. Voor werkgelegenheid en werving biedt nuttige bronnen voor HR-professionals (HR), recruiters, wervingsmanagers en begeleiders die toegang nodig hebben tot betrouwbare tools en informatie om hen te helpen begrijpen de vaardigheden en kwalificaties van sollicitanten en personeel. nuttige bronnen voor HR-professionals (HR), recruiters, wervingsmanagers en begeleiders die toegang nodig hebben tot betrouwbare tools en informatie om hen te helpen begrijpen de vaardigheden en kwalificaties van sollicitanten en personeel.

Naric Network

Het NARIC-netwerk geeft informatie over erkenning diploma's en voltooide studieperiodes in andere Europese landen, evenals advies over buitenlandse academische diploma's in het land waar de NARIC is gevestigd. Het NARIC-netwerk geeft gezaghebbend advies aan iedereen die naar het buitenland reist voor werk of vervolgopleiding, maar ook aan instellingen, studenten, adviseurs, ouders, docenten en toekomstige werkgevers).

ENIC-NARIC Network

Dit portaal geeft informatie over het erkennen van academische en beroepskwalificaties en over internationale mobiliteitsmogelijkheden in het beroeps- en hoger onderwijs.

Werkgevers: informatie over de buitenlandse kwalificaties van een kandidaat en over de procedures die moeten worden gevolgd om erkenning beroeps-/beroepservaring. Beschikbare taal: Engels.

Informatiebron

Nuttige informatiebronnen voor MKB's die meer willen weten over het langetermijnproces van internationale mobiliteitskansen voor leerlingen.

Websites



**EuroApprentices
Network**

Project Dual Vet

Relevante artikelen



Als uw bedrijf deel wil uitmaken...

Het Netwerk brengt leerlingen en jongeren met elkaar in contact na een werkervaring op het gebied van beroepsonderwijs en-opleiding. In 2014 heeft het Netwerk brengt leerlingen en jongeren met elkaar in contact na een werkervaring op het gebied van beroepsonderwijs en-opleiding. In 2014 heeft het een aanvraag ingediend voor een ERASMUS+-project om te onderzoeken hoe bedrijven en opleidingscentra een aanvraag ingediend voor een ERASMUS+-project om te onderzoeken hoe bedrijven en opleidingscentra kunnen worden ondersteund bij het aanbieden van hoogwaardige incompany leermobiliteit mogelijkheden. Het EQAMOB-partnerschap ontwikkelde het EQAMOB&CO-label om erkenning van hoge kwaliteit incompany leermobiliteit -mogelijkheden. De doelstellingen van de praktijkgemeenschap zijn:

- o Bedrijven informeren over de mogelijkheid om stagiairs door heel Europa te ontvangen en uit te zenden.
- o Bedrijven voorzien van een internationaal erkend label dat hun eerlijke betrokkenheid bij het aanbieden van hoogwaardige incompany trainingsmogelijkheden aan leerlingen certificeert.
- o Opleidingscentra en bedrijven ondersteunen zodat ze hun leerlingen de beste leermogelijkheden in een internationale context kunnen bieden.

Het doel van het Dual VET-project is het implementeren van een echte overdracht van ervaren kennis over duale opleidingssystemen van ervaren Duitsers en Oostenrijkers naar hun tegenhangers in Spanje en Portugal, die zijn gericht op het opleiden van bedrijfsopleiders in transversale vaardigheden en competenties. Werknemers, die de leraren en trainers van de toekomstige leerlingen en stagiairs zullen worden, moeten leren lesgeven en moeten worden getraind in communicatieve, methodologische en persoonlijke vaardigheden..

Dual VET-systeem: overdracht van succesvolle structuren en begeleiding voor de implementatie van het dual VET-systeem. Training bedrijfstrainers

Succesverhalen

Het Europese kwalificatiekader voor levenslang leren (EQF).

Hoe aan te vragen

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste programma's en de procedure te begrijpen die moeten worden gebruikt bij het aanvragen van een langdurige mobiliteitsstage op Europees niveau

Introductie

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste programma's en de procedure te begrijpen die moeten worden gebruikt bij het aanvragen van een langdurige mobiliteitsstage op Europees niveau

Doel

De belangrijkste doelen van deze sectie zijn:

- De programma's begrijpen die langdurige mobiliteitsstages op Europees niveau mogelijk maken
- De procedures begrijpen die moeten worden gevolgd om een uitzendende of ontvangende organisatie te worden in het kader van het programma voor stage in het buitenland
- Begrijpen welke ondersteunende organisaties kunnen helpen bij het aanvraagproces

Beschrijving

Op Europees niveau worden stages in het buitenland vooral georganiseerd in het kader van het Erasmus Plus Programma (Actie: KA1 - Veld: beroepsonderwijs en -opleiding) en via de EURES Gerichte Mobiliteitsregeling (GMR).

1) In het kader van het Erasmus Plus-programma kunnen uitzendende organisaties een budget krijgen voor het uitzenden van leerlingen naar het buitenland. Dit zijn de te volgen stappen:

- Verzamel informatie over het Erasmus Plus-programma (KA1 – Sector: Beroepsonderwijs en -opleiding - VET) door de officiële website te bezoeken en/of door contact op te nemen met uw Nationaal Agentschap.
- Zelf een mobiliteitsproject aanvragen. Als u zelf een aanvraag wilt indienen, moet u eerst uw organisatie registreren en een EU Login-account krijgen. Dan kunt u op twee manieren subsidie aanvragen:
 - Kortlopende projecten: aanvragende organisaties kunnen verschillende mobiliteitsactiviteiten organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn de beste keuze voor organisaties die voor het eerst Erasmus+ ervaren, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten willen organiseren.
 - Geaccrediteerde projecten: alleen toegankelijk voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Dit speciale financieringsonderdeel stelt geaccrediteerde organisaties in staat om regelmatig financiering te ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun Erasmusplan.
 - Vraag een mobiliteitsproject aan namens een organisatie: u kunt zich aansluiten bij een bestaand Erasmus+ mobiliteitsconsortium onder leiding van een geaccrediteerde consortiumcoördinator in uw land die nieuwe leden opneemt in hun consortium.

In het kader van het Erasmus Plus-programma hoeven ontvangende organisaties geen mobiliteitsproject in te dienen. U moet contact opnemen met een intermediaire organisatie of een plaatsingsbureau in uw land en uw beschikbaarheid doorgeven om stagiairs te ontvangen. Dit is een waardevolle ervaring en een goede manier om meer over het programma te weten te komen voordat u zich zelf aanmeldt.

2) Een ander initiatief van de EU is de EURES Gerichte Mobiliteitsregeling (GMR). Dit helpt MKB's, met name ontvangende organisaties, om de werknemers (of leerlingen) te vinden die ze nodig hebben voor hun moeilijk vervulbare vacatures. Dit zijn de te volgen stappen:

Hoe aan te vragen

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste programma's en de procedure te begrijpen die moeten worden gebruikt bij het aanvragen van een langdurige mobiliteitsstage op Europees niveau

Beschrijving

- Verzamel informatie over het programma door de officiële website te bezoeken en/of door contact op te nemen met uw plaatselijke EURES-adviseur.
- Registreer uw organisatie op het EUJOB4EU platform en publiceer uw vacature. De EURES-adviseur ondersteunt u bij het wervingsproces.

3) In de lokale context zijn er verschillende nationale en regionale programma's te vinden, afhankelijk van de regeling en het wettelijk kader toegepast in dat specifieke land.

Buiten dit kun je een stage opzetten in het buitenland door middel van een vrijwillige plaatsing. In dit geval is de procedure niet goed geformaliseerd en heb je misschien een intermediaire organisatie (of plaatsingsbureau) nodig die je kan helpen bij het vinden van een uitzendende of ontvangende organisatie en kan helpen met de logistieke en administratieve procedures.

Websites



ERASMUS+

het EU-programma ter ondersteuning van onderwijs, opleiding, jeugd en sport in Europa.

EURES

Het netwerk van Europese diensten voor arbeidsvoorziening en het Europese portaal voor beroepsmobiliteit.

Enterprise Europe Network

Een netwerk om kmo's te helpen het meeste te halen uit zakelijke kansen in de EU en daarbuiten.

Stage Plaza

De belangrijkste website (database) om een stageplaats voor beroepsonderwijs en -opleiding in NL te zoeken.

Nationale vacaturebank

Een bekende website in NL voor het zoeken naar banen en leerplaatsen in NL voor zowel beroepsonderwijs en -opleiding als hoger onderwijs.

Relevante artikelen



Werving in Europa, een gids voor werkgevers – EC, 2013

Nationale Agentschappen – ERASMUS +

EURES Gerichte Mobiliteitsregeling.(GMR)

Checklist voor werkgevers - EURES

Vorbereidende activiteiten

Vorbereidende activiteiten in verband met langdurige mobiliteit van leerlingen – focus op MKB'

Introductie

Dit hoofdstuk is bedoeld voor MKB's en geeft een overzicht van de vorbereidende activiteiten die verband houden met de komst bij een nieuwe MKB van een of meer leerlingen voor een langdurige mobiliteitskans.

Doel

De belangrijkste doelen zijn:

- Een algemeen overzicht geven van de “voor” fase van een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn
- De tools bieden om de nodige informatie te verzamelen en te verstrekken
- Een reeks stappen bieden om aan een succesvolle stage te beginnen

Beschrijving

Het vorbereiden van een reeks vorbereidende activiteiten wordt voornamelijk gedaan door de uitzendende organisatie of een bemiddelingsbureau (indien aanwezig).

De uitzendende organisatie selecteert de deelnemers, regelt overeenkomsten met partijen, bereidt de leerlingen voor, maakt de praktische afspraken en biedt eventuele taalkundige ondersteuning.

E-mail- en deelhulpmiddelen, zoals Google Drive/Dropbox, zijn ideaal om in contact te blijven met de verzendende organisatie bij het beoordelen van sollicitaties van kandidaten. Aangezien je iemand uit een ander land ontvangt, die misschien weinig tot niets weet over de leefgewoonten, moet je een landeninformatiekit in PowerPoint of Prezi maken die rechtstreeks met deelnemers kan worden gedeeld of via de coördinator beschikbaar wordt gesteld.

Het is van cruciaal belang dat alle partijen vanaf het begin een duidelijke en begrijpelijke taal en een transparante relatie tot stand brengen op basis van vertrouwen en dialoog. Partijen zullen samen met de leerling een plan moeten opstellen en overeenkomen met uitzendende en ontvangende organisaties (MKB's), waarin de doelstellingen van de mobiliteitsmogelijkheid, de verwachte resultaten, de leerdoelen en een reeks beoordelingsprocedures (de leerovereenkomst) duidelijk staan beschreven.

MKB's zouden een begeleider moeten aanstellen die de overgang van de leerling van hun thuisland naar de nieuwe woon- en werksituatie kan vergemakkelijken. De begeleider moet beschikbaar zijn en toegewijd zijn aan het succes van de mobiliteitsmogelijkheid.

Om samen te vatten zijn dit de te nemen stappen:

- Neem contact op met de verzendende organisatie en/of de tussenpersoon
- Neem contact op met de potentiële leerling
- Maak afspraken over een deelhulpmiddel om de partijen met elkaar in verbinding te brengen
- Identificeer een specifieke begeleider
- Bespreek het risicobeoordelingsplan
- Opstellen en ondertekenen leerovereenkomst en contracten
- Neem contact op met de leerling over hun komst
- De leerling introduceren in het MKB

Vorbereidende activiteiten

Vorbereidende activiteiten in verband met langdurige mobiliteit van leerlingen – focus op MKB'

Websites



Risicobeoordeling

Deze bevat verschillende checklists over risicobeoordeling en noodprocedures.

Arbo Portaal

In Nederland gelden voor een leerling dezelfde regels als voor vaste medewerkers, al gaat het hier om een groep die doorgaans weinig ervaring heeft, extra risico's meebrengt, en daarom extra aandacht verdient. Een stagiair kan een jongere zijn, met bijbehorende rechten en plichten. In Nederland is er een speciale RI&E (Risico-inventarisatie & evaluatie wet). De RI&E is in de eerste plaats een inventarisatie van de gevaren en risico's in de organisatie. Het beschrijft de risico's in het bedrijf op het gebied van veiligheid en gezondheid van de medewerkers. Door de arbeidsrisico's te inventariseren, krijgt een werkgever snel inzicht in de situatie en kan hij zien waar verbeteringen nodig zijn in het bedrijf. Dit is hetzelfde voor leerlingen en geldt ook voor hun werk in een bedrijf.

[Arbo Portaal Risico Evaluatie](#)

Beoordeling

De beoordeling van de mogelijkheid voor langdurige mobiliteit voor een stage in het buitenland – focus op MKB's

Introductie

In dit hoofdstuk willen we instrumenten en acties aanbieden om MKB's te helpen beoordelen of een stage in het buitenland werkt, hoe deze verloopt en indien nodig correcties voor te stellen.

Doel

De belangrijkste doelen zijn:

- De betekenis en het belang begrijpen van het beoordelen van een langetermijnmobiliteitsmogelijkheid in het buitenland
- Begeleiders en MKB's de specifieke hulpmiddelen geven om een dergelijke beoordeling te maken

Beschrijving

MKB's zijn verplicht om de stage te beoordelen tijdens de langdurige mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland en onmiddellijk nadat deze is beëindigd. In eerste instantie doet de uitzendende organisatie samen met de leerling een pre-assessment van het taalniveau en de kennis van de leerling.

De leerovereenkomst, ondertekend door alle partijen, begint met de initiële vaardigheden van de leerling en vereist een beoordeling van de voortgang van de leerling, wat gunstig is voor zowel de leerling als het MKB.

Het MKB is verplicht om de leerling een begeleider toe te wijzen en deze persoon zal een belangrijke rol spelen in de ervaring van de leerling.

Inderdaad, begeleiders beoordelen leerlingen regelmatig om ervoor te zorgen dat het leerproces wordt gevolgd, zodat leerlingen in staat zijn hun kennis te vergroten, zoals gedefinieerd in de leerovereenkomst, en om een toegewijde beoordeling, certificering en erkenning te krijgen van de vaardigheden die hen na het einde van de stage ten goede zullen komen.

Het is belangrijk dat de begeleider de leerlingen regelmatig ontmoet en specifieke momenten voor bilaterale beoordelingen vastlegt. Het beoordelingsproces is belangrijk voor het individu, aangezien het leidt tot een of andere vorm van erkenning van zijn/haar prestaties en zeer stimulerend kan zijn voor verdere ontwikkeling.

Websites



Skills Portfolio

R.APP

Dit document is ontwikkeld om te beoordelen welke vaardigheden iemand al heeft, welke nieuwe vaardigheden diegene kan verwerven en om de voortgang van het verwerven van die nieuwe vaardigheden te controleren.

Project dat bruikbare modules ontwikkelt voor de implementatie en beoordeling van LTMA. Bijlage 10, 11, 12, 13, 14

Studiebegeleiding en incompany training

De bedrijfsbegeleider als hoeksteen van de mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn

Introductie

Studiebegeleiding is een breed begrip en kan als zodanig op verschillende manieren worden opgevat. Soms kan het zelfs worden gemengd met mentoring of coaching, afhankelijk van het perspectief of de taalkundige nuances.

Terugkerend naar zijn taalkundige wortels, het woord “tutor” komt uit het Latijn en betekent bewaker en beschermer. In de praktijk zou het kunnen gaan om informele ondersteuning en hulp, vaak maar niet alleen, in een educatieve context.

De rode draad is dat de begeleider een sleutelfiguur is in de langetermijnmobiliteitsmogelijkheid en dat er een technisch en een menselijk aspect is waarmee rekening moet worden gehouden.

Doel

Het doel is om gastbedrijven specifieke informatie te geven over de rol van de bedrijfsbegeleider als onderdeel van de langetermijnmobiliteitsmogelijkheid, zowel in termen van een centrale actor in de mobiliteitskans als in termen van betrokkenheid bij de procedure.

Beschrijving

De bedrijfsbegeleider is iemand met specifieke werkgerelateerde vaardigheden en een roeping/toewijding aan opleiden. Zij zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de stagiair, zowel op technisch als op professioneel vlak. Daarom moet de bedrijfsbegeleider over de nodige expertise op het werk beschikken, maar ook over aanleg om les te geven.

Enkele belangrijke kenmerken van de bedrijfsbegeleider zijn:

- Professionele kennis om het werk van de stagiair te volgen en om nieuwe vaardigheden aan te leren;
- Toewijding aan de rol: ze moeten bereid zijn hun kennis op het gebied van technische vaardigheden en gedrag binnen het bedrijf en met leidinggevenden over te dragen, om een voorbeeld te stellen voor de stagiair, om de student te betrekken bij het sociale leven van het bedrijf;
- Motivatie: ze moeten geduld hebben met de stagiair, beschikbaar zijn om aanvullende uitleg, feedback en ondersteuning te geven;

De rol van de bedrijfsbegeleider is daarom cruciaal voor het succes van de mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn: bedrijfsbegeleiders zijn van strategisch belang als het gaat om het verwelkomen van de stagiair in het bedrijf en bij de daaropvolgende integratie van de stagiair in het bedrijf; zij zijn degenen die directe feedback geven over de opgedane technische kennis en begripsvaardigheden; hun beoordeling kan een keerpunt zijn in het carrièrepad van de stagiair en ze kunnen een model zijn voor de stagiair.

De betrokkenheid van de bedrijfsbegeleider bij de langetermijnmobiliteitsmogelijkheid is als volgt:

Pre-mobiliteit:

- De uitzendende organisatie moet de bedrijfsbegeleider betrekken bij de selectie van de toekomstige stagiair
- Bedrijfsbegeleiders kunnen worden gecontacteerd door de uitzendende organisatie om te vragen dat de mobiliteitsdocumenten, zoals de leerovereenkomst en de kwaliteitsverbintenis, worden ondertekend.

Geen van beide acties is verplicht en de betrokkenheid van de bedrijfsbegeleider kan later worden gedaan, in de eigenlijke Mobiliteitsfase.

Studiebegeleiding en incompany training

De bedrijfsbegeleider als hoeksteen van de mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn

Beschrijving

Tijdens Mobiliteit:

- de bedrijfsbegeleider verwelkomt de stagiair in het bedrijf en is verantwoordelijk voor de introductie van de stagiair en voor documenten zoals het arbeidscontract, de leerovereenkomst, enz.
- de bedrijfsbegeleider ontwikkelt een werkprogramma met de stagiair op basis van de leerresultaten en de eerdere kennis van de stagiair;
- de bedrijfsbegeleider moet ook contact hebben met de begeleider van de uitzendende/intermediaire organisatie. De docent van de uitzendende/intermediaire organisatie moet verantwoordelijk zijn voor het organiseren van vergaderingen en de bedrijfsbegeleider moet contact met hen kunnen opnemen in het geval er iets gebeurt dat gerelateerd is aan het trainingsprogramma;
- de bedrijfsbegeleider moet de stagiair in de gaten houden, hem/haar feedback geven en de stagiair beoordelen in verschillende stadia van de stage;
- de bedrijfsbegeleider moet de stagiair beoordelen en voor dit doel kan de uitzendende/intermediaire organisatie nuttige documenten verstrekken. Het is een goede gewoonte om aan het einde van de stage een referentiebrief voor de stagiair te schrijven.

De bedrijfsbegeleider moet een open communicatiekanaal hebben met de begeleider van de uitzendende organisatie en, indien gewenst, met de begeleider van de intermediaire organisatie, om de stagiair vanuit verschillende gezichtspunten volledig te ondersteunen.

Websites



[Google Translate](#)

[DeepL](#)

Zoals eerder gezegd is de communicatie tussen de stagiair en de begeleider en/of de rest van het team van cruciaal belang. Sommige problemen kunnen ontstaan door de taalbarrière (basiskennis van het Engels, gebrek aan specifieke terminologie, enz.)

Google Translate of DeepL kan nuttig zijn bij communicatie.

Deze vertaalhulpmiddelen zijn heel gemakkelijk te begrijpen en ze zijn effectief in zowel resultaten als bruikbaarheid. Ze kunnen worden gedownload als apps, maar zijn toegankelijk vanuit elke browser die is verbonden met internet.

Voor communicatie op afstand is instant messaging (bijv. WhatsApp of e-mail) gemakkelijker dan een telefoontje. De bedrijfsbegeleider moet bepalen welke communicatiemiddelen acceptabel zijn en welke in verschillende situaties moeten worden gebruikt, d.w.z. voor dringende zaken een telefoongesprek, voor informatie tijdens werkuren een tekstbericht.

Voordelen

Kansen aangeboden door een langdurige stage in het buitenland voor het MKB

Introductie

Dit hoofdstuk behandelt de mogelijkheden die een langdurige stage-kans in het buitenland biedt.

Leerlingen en langdurige plaatsingen zijn een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van medewerkers, waarbij ze tijdens de reis nieuwe kennis, vaardigheden en competenties opdoen. Ondanks de vele voordelen van dit soort praktijken, besluit een klein aantal werknemers en werkgevers te investeren in dergelijke kansen op de werkplek.

Voor zover het de voordelen van langdurige stages betreft, zijn er 3 niveaus waarop positieve ervaringen plaatsvinden:

- a) Voordelen voor de vertrekkende werknemer;
- b) Voordelen voor het bedrijf dat werknemers ontvangt;
- c) Voordelen voor het bedrijf dat een werknemer naar een langdurige stageplaats stuurt.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de voordelen die ontstaan voor alle groepen ontvangers.

Doel

Dit hoofdstuk belicht de positieve aspecten van een langdurige stage in het buitenland. Als u meer te weten komt over de voordelen voor de individuele werknemer, het gastbedrijf en het bedrijf dat in dit soort reizen investeert, krijgt u een holistisch beeld van leerlingen in het buitenland en bevordert u promotie. In dit hoofdstuk wordt de waarde van stages in het buitenland op verschillende niveaus toegelicht.

Beschrijving

Dit hoofdstuk bespreekt de voordelen voor het bedrijf dat werknemers opvangt. Naast de individuele voordelen voor de werknemer die op stage gaat, moet ook aandacht worden besteed aan de voordelen die het gastbedrijf kan ervaren. Het bedrijf dat medewerkers uit andere landen verwelkomt heeft de mogelijkheid om zijn activiteiten realistisch te promoten, actief deel te nemen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en potentiële internationale partners voor samenwerking te verwerven. Een werknemer uit een ander land die wordt aangenomen voor een stage voor de lange termijn, brengt kennis en praktijken van zijn/haar thuisbedrijf mee, wat een positief effect kan hebben op de activiteiten van het gastbedrijf. Internationale relaties en contacten kunnen ook belangrijk zijn, waardoor bedrijven onder de globalisering nieuwe markten kunnen betreden, een netwerk van samenwerking kunnen creëren en goede dienstbaarheid kunnen uitwisselen. Het tweede aspect in dit hoofdstuk is de bespreking van de voordelen voor het bedrijf dat een werknemer naar een stageplaats voor de lange termijn stuurt. Bedrijven waarvan de werknemers deelnemen aan langdurige stagemogelijkheden in het buitenland, hebben een reële impact op de ontwikkeling van hun personeel, creëren een omgeving die bevorderlijk is voor de ontwikkeling van levenslang leren en krijgen beter gekwalificeerde werknemers die zich beter kunnen aanpassen aan veranderingen. Het bedrijf dat mogelijkheden voor reizen creëert, motiveert zijn medewerkers om de uitdagingen van de reis aan te gaan en wordt voor het personeel niet alleen een plek om te werken, maar ook een ruimte voor zelfverbetering en zelfontwikkeling. Bedrijven die investeren in de ontwikkeling van personeel worden ook plaatsen waar mogelijk beter opgeleide mensen willen werken. Tegenwoordig stelt de arbeidsmarkt niet alleen eisen aan werknemers, maar ook aan werkgevers, die moeten streven naar het aantrekken van de beste kandidaten die zich steeds meer bewust zijn van hun rechten en kansen met betrekking tot het verbeteren van hun vaardigheden en competenties. De talrijke voordelen van een langdurige stage-kans brengt ons tot de conclusie dat dergelijke reizen de individuele ontwikkeling van medewerkers enorm vergemakkelijken en bijdragen aan vooruitgang op verschillende niveaus, zowel in thuis- als gastbedrijven.

Financiële input

De internationale mobiliteit van leerlingen: belangrijkste bronnen van financiering en ondersteuning die beschikbaar zijn voor het MKB en zoekhulpmiddelen om deze financiële middelen te vinden.

Introductie

Als uw bedrijf overweegt deel te nemen aan een mobiliteitsmogelijkheid voor de lange termijn, is het belangrijk dat u de beschikbare financiële middelen begrijpt. Er zijn een aantal beurzen beschikbaar om uw bedrijf te ondersteunen bij het aannemen van een leerling. De Europese Commissie levert directe financiële bijdragen in de vorm van subsidies ter ondersteuning van projecten of organisaties die de belangen van de EU behartigen en/of bijdragen aan de uitvoering van een EU-programma of -beleid). Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden door te reageren op oproepen tot het indienen van voorstellen.

Een uitgebreide lijst hiervan vindt u in dit document.

Doel

Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de huidige, belangrijkste financiële middelen voor bedrijven die deelnemen aan langdurige mobiliteit van leerlingen.

Beschrijving

Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de huidige, belangrijkste financiële middelen voor bedrijven die deelnemen aan langdurige mobiliteit van leerlingen.

Zu diesem Zweck werden zunächst zwei Instrumente zur Finanzierungssuche vorgestellt:

- Funding opportunities: met sluitingsdata en meer informatie over EU-financieringsmogelijkheden voor onderwijs en opleiding.
- Eurodesk Opportunity Finder: het geeft informatie over financiering ter ondersteuning van jeugdprojecten, jeugdwerk en jongereninformatie uit de EU zoals Erasmus+, of Europe for Citizens-oproepen tot het indienen van voorstellen en van particuliere stichtingen.

Ten tweede wordt de lijst gegeven van specifieke financieringsinstrumenten die de ontwikkeling van internationale mobiliteitsprojecten zouden kunnen bevorderen:

- Erasmus+
- The European Social Fund: ondersteunt het opzetten of verbeteren van leerlingstelsels, maar niet voor elke EU-lidstaat. Juridische entiteiten binnen de EU en geassocieerde landen kunnen deelnemen.
- Horizon Europe: dit is het belangrijkste financieringsprogramma van de EU voor onderzoek en innovatie.
- EURES axis of EaSI: biedt financieringsmogelijkheden voor individuen en organisaties.
- European Investment Bank: biedt leningsteun aan de particuliere sector in het kader van verschillende initiatieven.
- De Rijksoverheid in Nederland heeft een zogenoemde procedure, waarbij leerlingen stages kunnen doen bij de overheid en ontvangen hiervoor een lokale vergoeding; <https://www.werkenvoornederland.nl/starters/stages>
- Bovendien is het mogelijk om als Nederlander studiefinanciering te blijven ontvangen tijdens een stage in binnen-, maar ook in het buitenland; <https://duo.nl/particulier/studiekrediet-buitenland/tijdelijk-naar-het-buitenland.jsp>

o Ten slotte is er een speciale financiering van de overheid voor bedrijven die leerwerkplekken aanbieden aan (bepaalde) leerlingen. De Regeling Praktijksubsidie stimuleert werkgevers om praktijkleerplekken en -stages aan te bieden. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) stelt jaarlijks € 205 miljoen beschikbaar. De subsidie van maximaal € 2.700 per praktijk of werkplek is een tegemoetkoming voor: - de kosten die een werkgever maakt voor de begeleiding van een leerling, deelnemer, of student).

- de loon- of begeleidingskosten.

- Werkgevers kunnen de subsidie jaarlijks tussen juni en september aanvragen.

Financiële input

De internationale mobiliteit van leerlingen: belangrijkste bronnen van financiering en ondersteuning die beschikbaar zijn voor het MKB en zoekhulpmiddelen om deze financiële middelen te vinden.

Websites

Eurodesk
Opportunity Finder

Funding
opportunities

Erasmus+

FSE+

Horizon Europe

EURES axis of EaSI

European
Investment Bank

Waar te zoeken naar financiële middelen: zoekhulpmiddelen voor financiering

Dit geeft informatie over de volgende aanbiedingen:

- Leren: programma's, fondsen en beurzen om in het buitenland te leren en te studeren.
- Vrijwilligerswerk: programma's, fondsen en projecten voor vrijwilligerswerk in het buitenland.
- Stages: betaalde stages en leerwerkplekken bij internationale en EU-instellingen zoals de Wereldbank, de EU, het Hof van Justitie, de VN, enz.
- Deelnemen: open oproepen voor deelname aan consultaties, wedstrijden, awards, prijzen en games.
- Subsidies: financiering ter ondersteuning van jeugdprojecten, jeugdwerk en jongereninformatie uit de EU zoals Erasmus+, Horizon 2020 of Europe for Citizens-oproepen tot het indienen van voorstellen en van particuliere stichtingen.

De EU biedt een breed scala aan financieringsmogelijkheden voor onderwijs en opleiding. Sluitingsdata en meer informatie hierover vind je hier.

Specifieke financieringsbronnen

ondersteunt de educatieve, professionele en persoonlijke ontwikkeling van mensen in onderwijs, opleiding, jeugd en sport.

Het Europees Sociaal Fonds ondersteunt het opzetten of verbeteren van leerlingstelsels. Het ESF financiert projecten die bedoeld zijn om mensen te helpen hun werkvaardigheden en hun kansen op een baan te verbeteren.

Horizon Europa is het belangrijkste financieringsprogramma van de EU voor onderzoek en innovatie. Dit financieringsinstrument richt zich niet specifiek op de kernactiviteiten onderwijs, opleiding en leerlingwezen; toch kunnen ze deel uitmaken van een geïntegreerd project.

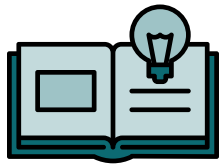
het doel van deze as is om EURES te versterken, een Europees netwerk voor arbeidsmobiliteit dat informatie, begeleiding en diensten voor werving/plaatsing biedt aan werkgevers, werkzoekenden en iedereen die voordeel van bewegingsvrijheid voor werknemers wenst.

de Europese Investeringsbank kan leningen verstrekken aan de publieke en privaat sector in het kader van initiatieven zoals het Investing for Youth-programma.

Financiële input

De internationale mobiliteit van leerlingen: belangrijkste bronnen van financiering en ondersteuning die beschikbaar zijn voor het MKB en zoekhulpmiddelen om deze financiële middelen te vinden.

Relevante artikelen



[Leerwerkplekken financieren in de EU](#)

[Databank over de financiering van leerwerkplekken in de EU](#)

[Financiering programma's voor MKB's](#)

[Vind partners voor EU-financieringsmogelijkheden](#)

[Erasmus+ Programmagids 2022](#)

De beschikbare middelen voor bedrijven die deelnemen aan de internationale mobiliteit van leerlingen zijn beperkt als het gaat om financieringsinstrumenten die deze activiteiten rechtstreeks ondersteunen.

- Het Erasmus+ programma biedt de beste opties en met name Sleutelactie 1 en Sleutelactie 2.
- Het Europees Sociaal Fonds heeft verschillende mogelijkheden, zij het niet voor elke EU-lidstaat.
- Bovendien is het een goed idee om de ontwikkeling van onderwijs- en opleidingsprogramma's (en, waar mogelijk, onderwijs- en opleidingsactiviteiten en leerlingplaatsen) op te nemen als integraal onderdeel onvan onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten.

De meeste EU-financiering betreft samenwerking tussen organisaties uit verschillende landen. Er zijn verschillende zoekservices voor partners die u kunnen helpen bij het vinden van organisaties die willen deelnemen aan voorstellen of uw eigen samenwerkingsvoorstellen.

Waar MKB's, leerlingen en beschikbare organisaties te vinden zijn

Nuttige platforms voor MKB's om te begrijpen waar ze leerlingen kunnen vinden die beschikbaar zijn voor een langdurige mobiliteitsmogelijkheid

Introductie

Dit hoofdstuk geeft nuttige informatie over sommige platforms. Deze platforms zijn handig voor MKB's die willen samenwerken met andere organisaties of die leerlingen willen vinden die overwegen deel te nemen aan een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn. Hulpmiddelen die diensten verlenen aan werkzoekenden en werkgevers, met name MKB's, vergemakkelijken het zoeken naar leerwerkplekken.

Doel

Het vinden van leerwerkplekken, vooral in andere EU-landen, is niet zo'n gemakkelijke taak. Deze moeilijkheid wordt nog verergerd doordat MKB's naar mensen zoekmet vaardigheden die passen bij hun bedrijf. Dit document beschrijft de platforms die door MKB's worden gebruikt om hen te helpen bij het vinden van leerlingen die bereid zijn deel te nemen aan een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn.

Beschrijving

Vanuit praktisch oogpunt is het zoeken naar een baan op het web geen gemakkelijke taak, zelfs niet voor degenen die ervaring hebben met het gebruik van de online beschikbare IT-tools. De basis van een succesvolle zoektocht naar werk hangt af van de informatie die door aanbieders wordt aangeleverd.

Zowel in de Europese als de nationale context zijn er tools die kunnen worden gebruikt om te achterhalen welke MKB's openstaande leerwerkplekken hebben. Om het afstemmen van vraag en aanbod te vergemakkelijken, heeft de Europese Unie besloten een speciaal portaal voor arbeidsmobiliteit op te zetten; EURES.

- EURES

De oplossing is om diensten te verlenen aan werkgevers, inclusief MKB's, die geïnteresseerd zijn in het verwerven van nieuwe professionele middelen, gebruikmakend van het principe van vrij verkeer van personen binnen de EU. Het portaal biedt met name drie soorten diensten:

- Informatie
- Advisering
- Het matchen van vraag en aanbod voor samenwerking/rekruteringsdoeleinden.

De activiteiten van EURES zijn gebaseerd op het werk van een netwerk van adviseurs die in staat zijn de markt af te tasten en informatie te verstrekken over vacatures, de behoeften van werkgevers en professionals op zoek naar banen. Deze dienst is ook essentieel voor leerwerkplekken.

Het vinden van werknemers uit andere Europese landen of van MKB's kan echter een moeilijke taak zijn als dit nog niet eerder is gedaan, vooral wanneer het doel is om de mobiliteit van leerwerkplekken op lange termijn te bevorderen. Dus hoe begin je? Waar moet rekening mee worden gehouden? Wie kan hulp en ondersteuning bieden?

In EURES is een sectie gewijd aan werkgevers, waaronder MKB's, die op zoek zijn naar nieuw personeel, waaronder leerlingen.

- EURES - Target Mobility Scheme (TMS)

Een ander belangrijk platform is EURES - Gerichte Mobiliteitsregeling (GMR). Dit is een initiatief dat de beroepsmobiliteit in een ander EU-land bevordert en ook in andere landen, zoals Noorwegen en IJsland.

EURES GMR biedt werkgevers in de EU, waaronder MKB's, een reeks toegewijde diensten aan om gemotiveerde, gekwalificeerde werknemers, stagiairs en leerlingen te vinden.

Het project biedt MKB's financiële steun voor training en diensten die worden aangeboden aan nieuwe deelnemers die in het project worden aangeworven om bij te dragen aan de kosten van een "integratie programma".

Het opleidingsprogramma moet worden gestart tijdens de eerste 3 weken van het dienstverband van de werknemer/stagiair. Er zijn geen specifieke vereisten voor de duratie, maar er moet een realistisch trainingsplan worden aangeboden om de verwachte leerresultaten van een deelnemer te bereiken. Financiële ondersteuning is afhankelijk van het land waar de werkgever is gevestigd en van de complexiteit van het integratieprogramma.

Waar MKB's, leerlingen en beschikbare organisaties te vinden zijn

Nuttige platforms voor MKB's om te begrijpen waar ze leerlingen kunnen vinden die beschikbaar zijn voor een langdurige mobiliteitsmogelijkheid

Beschrijving

In de loop der jaren heeft de Europese Unie verschillende programma's en initiatieven ontwikkeld om het interne verkeer van werknemers en de samenwerking tussen ondernemingen te ondersteunen, met in het bijzonder de focus gericht op MKB's. Er moet echter worden opgemerkt dat er tot 10 maart 2021 geen specifiek programma was gericht op het ondersteunen van werknemers die naar het buitenland gaan om in andere bedrijven te werken om vaardigheden uit te wisselen. Deze tekortkoming leidde tot de oprichting van MobiliseMKB.

- MobiliSME

MobiliseSME is het eerste mobiliteitsprogramma dat speciaal is ontworpen voor MKB-personeel. Het belangrijkste doel van MobiliseMKB is de internationalisering van MKB's in de EU aan te moedigen, hun concurrentievermogen te verbeteren en een gemeenschappelijke EU-methodologie voor een mobiliteitsregeling voor MKB-personeel. Dit is niet het enige programma.- SME2B The Networking and Trade Platform for SMEs

- SME2B –

Het netwerk- en ruilplatform voor MKB's is een business-to-business-platform dat Europese kleine en middelgrote ondernemingen in staat stelt nieuwe zakelijke partners over het hele continent te vinden om de Europese interne markt beter te benutten. Dit platform is ook een uitstekend hulpmiddel voor aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en onderwijsinstellingen die hun netwerken willen ontwikkelen en de samenwerking met bedrijven in de hele Europese Unie willen verbeteren. Dit platform is ook van groot voordeel voor leden die hun samenwerking met bedrijven willen ontwikkelen en verbeteren (bijvoorbeeld voor stages/leerwerkplekken) op lokaal, nationaal of internationaal niveau.

- LinkedIn

Ook in Nederland lijken LinkedIn en andere sociale media onmisbaar bij je zoektocht naar werk

* Andere websites voor het zoeken naar vacatures kunnen worden toegevoegd (vooral voor NL);

Voor Nederlandstaligen is het mogelijk om leerling te worden bij:

- Centrum voor Deeltijds Onderwijs' (CDO, Centrum voor Deeltijds Onderwijs)
- Syntra Brussel (Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming)

Websites



EURES - Employers

dit platform bevat een sectie voor werkgevers die leerlingen willen aanwerven. Hiermee kunt u kandidaten vinden, kandidaten bekijken, vacatures adverteren en tips krijgen binnen het platform.

EURES Target Mobility Scheme

dit platform helpt werkgevers, met name MKB's, om mensen te werven, waaronder leerlingen, met een specifiek profiel. Het netwerk is innovatief omdat het helpt bij het vinden van personeel in alle Europese landen en daarbuiten, en het helpt ook om een multicultureel team op te bouwen.

SME2B

SME2B is een business-to-business-platform dat Europese kleine en middelgrote ondernemingen in staat stelt nieuwe zakelijke partners in heel Europa te vinden.

MobiliSME

is een door de EU geïnitieerd programma (EURES, EASI). Het is bedoeld om de vaardigheden te helpen ontwikkelen van het personeel van het bedrijf (werknemers, managers en eigenaren of mede-eigenaren) die voor een beperkte periode grensoverschrijdende mobiliteit in een ander bedrijf willen ervaren, terwijl de contractuele band met hun werkgever behouden blijft.

Waar MKB's, leerlingen en beschikbare organisaties te vinden zijn

Nuttige platforms voor MKB's om te begrijpen waar ze leerlingen kunnen vinden die beschikbaar zijn voor een langdurige mobiliteitsmogelijkheid

Relevante artikelen



[Report EU 06/08/2021](#)

[Your first EURES job \(project ended in 2021 but it's a good reference point for apprenticeship\)](#)

[The Craft and SMEs VET – NET Platform](#)

[Werkzoeken](#)

[Jobsonline](#)

[Nationale vacature bank](#)

[Randstad](#)

[Indeed](#)

Praktische info

Praktische informatie voor MKB's over de organisatie van langdurige mobiliteit voor leerlingen

Introductie

In dit hoofdstuk wordt de nadruk gelegd op de praktische informatie die een bedrijf zou moeten ontvangen vóór, tijdens en na de mobiliteitsperiode van de leerling(en) die zij hebben aangenomen.

MKB's zullen met name een overzicht krijgen van de verschillende documenten die ze moeten afstempelen en ondertekenen, informatie over de meest voorkomende verzekeringen die de studenten krijgen, evenals andere algemene praktische aspecten die cruciaal zijn voor een vlotte voortgang van de stage/mobiliteitsperiode. Het is belangrijk om te specificeren dat de meeste mobiliteitsprojecten in de beroepsonderwijs en -opleiding sector in Europa gefinancierd worden door het Europese programma Erasmus +.

Doel

Het doel is om gastbedrijven specifieke informatie te geven over de belangrijkste stappen die moeten worden gevolgd bij het ontvangen van een leerling uit het buitenland voor een periode langer dan drie maanden. Het idee is om hen een duidelijk overzicht te geven van welke documenten, welke verzekeringen en welke praktische zaken nodig zijn. Het doel is om de zaken zo duidelijk mogelijk te maken, zodat een gebrek aan informatie geen belemmering meer kan zijn voor langdurige mobiliteit in de beroepsonderwijs en -opleiding sector.

Beschrijving

Stages in het buitenland zijn een geweldige bron voor zowel gastbedrijven als leerlingen.

Soms denken bedrijven dat het voor hen te uitdagend is om een leerling uit het buitenland aan te nemen en een van de belangrijkste redenen daarvoor zou het gebrek aan praktische informatie kunnen zijn

Voor de aankomst van de leerling in het bedrijf:

Er zijn veel manieren om deel uit te maken van een internationale ervaring: Ofwel het

bedrijf wordt rechtstreeks gecontacteerd door de beroepsopleiding/uitzendende instelling, door de leerling zelf of door een intermediair bureau/werkervaringsaanbieder die de leiding heeft over het organiseren van het stageprogramma. Het bedrijf kan echter zelf actief internationale mobiliteit initiëren door contact op te nemen met mbo-instellingen in andere landen of intermediaire organisaties. Een goede manier om contacten te vinden is door te zoeken naar projectpartners, zoals mbo-scholen, op online platforms zoals het Erasmus Plus Projects Result Platform of de websites van de Nationale Agentschappen in hun land.

Om de juiste kandidaat te kunnen kiezen die voldoet aan het profiel en de behoeften van het bedrijf, is het belangrijk om de professionele achtergrond van de leerling en zijn/haar harde en zachte vaardigheden op elkaar af te stemmen. Ook taalvaardigheid is erg belangrijk. Aangezien de meeste leerwerkplekken worden uitgevoerd in de context van een specifiek leercurriculum, moet het voor alle deelnemende partijen duidelijk zijn welke leerresultaten de leerling moet hebben na het voltooien van de

internationale ervaring. Hiervoor wordt ten zeerste aanbevolen om stage- en leerovereenkomsten op te stellen tussen in ieder geval de leerling en het gastbedrijf. Zie het hieraan gewijde gedeelte hieronder voor meer informatie over de betrokken documenten.

i

Praktische info

Praktische informatie voor MKB's over de organisatie van langdurige mobiliteit voor leerlingen

Beschrijving

Deze eerste selectiefase kan worden georganiseerd door de verzendende of de intermediaire organisatie, maar ook door het hostingbedrijf. Zodra het bedrijf heeft ingestemd met het aannemen van de leerling en de stageperiode heeft gedefinieerd met een start- en einddatum, moet intern worden besloten wie de verantwoordelijke mentor van de leerling wordt en welke taken de leerling tijdens zijn/haar stage krijgt toegewezen.

De instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding, het intermediaire bureau of de student zelf zal het bedrijf informeren over de documenten die ze aan het begin, tijdens en aan het einde van de stage nodig hebben.

Documenten

Een overzicht van de meest voorkomende documenten in de EU-context:

Houd er rekening mee dat dit een lijst is met documenten in een “best practice-scenario”, wat betekent dat een gastbedrijf ze niet per se allemaal hoeft te behandelen. Documenten worden vaak opgesteld door de verzendende of bemiddelende instelling.

Memorandum van overeenstemming: dit specificeert de voorwaarden van het partnerschap, de rollen van de betrokken partijen en de leerdoelen. Het beschrijft de voorwaarden waaronder de geïdentificeerde leerresultaten van de cursussyllabus van de cursist kunnen worden behaald, beoordeeld, gevalideerd en mogelijk overgedragen.

Leerovereenkomst: dit zorgt voor een transparante en efficiënte voorbereiding van de stage zodat alles duidelijk en begrijpelijk is voor alle betrokken partijen om ervoor te zorgen dat de stagiair erkenning krijgt voor de met succes voltooide activiteiten in het buitenland. Het bevat voornamelijk de leerdoelen en resultaten en definieert de specifieke beoordelings- en erkenningsprocedures.

Kwaliteitsverbintenis: dit verwijst naar de principes van het Europees kwaliteitshandvest voor mobiliteit en definieert de verantwoordelijkheden van elke projectdeelnemer, bijv. de uitzendende instelling, de ontvangende instelling en de stagiair.

Europass: een gestandaardiseerd CV-formaat, waarmee de stagiair zijn/haar vaardigheden en de kwalificaties die na de trainingsperiode zijn verworven, kan presenteren.

Zusätzlich zu den üblichen EU-Dokumenten sollte jedes Unternehmen einen eigenen Arbeitsvertrag mit dem Auszubildenden und seiner entsendenden Einrichtung und/oder der zwischengeschalteten Organisation abschließen. In diesem Arbeitsvertrag sollten die Dauer der Auslands-Ausbildung, die zu treffenden Versicherungsmaßnahmen, die angebotene Vergütung, die zu erfüllenden Aufgaben usw. festgelegt werden. Wenn die Auslands-Ausbildung Teil eines Projekts ist, sollten auch der Projektname und die Projektnummer angegeben werden. Dies ist wichtig für den Fall, wenn das Unternehmen einer Überprüfung durch das Finanzamt oder einer anderen offiziellen Institution unterzogen wird. Während der Ausbildungszeit im Betrieb ist es wichtig, dass die Tätigkeiten des Auszubildenden aufgezeichnet und regelmäßig vom Betreuer des Betriebs abgezeichnet und abgestempelt werden. Aus diesem Grund sollte täglich oder wöchentlich ein Anwesenheits- und Tätigkeit Register geführt werden.

ast de gebruikelijke EU-documenten moet elk bedrijf zijn eigen werkcontract hebben met de leerling en zijn/haar uitzendende instelling en/of de intermediaire organisatie.

Praktische info

Praktische informatie voor MKB's over de organisatie van langdurige mobiliteit voor leerlingen

Beschrijving

In deze arbeidsovereenkomst moeten de duur van de leertijd, de te nemen verzekeringen, de aangeboden vergoedingen, de uit te voeren taken enz. worden vermeld. Als de leertijd deel uitmaakt van een project, moeten de projectnaam en het projectnummer ook worden vermeld. Dit is belangrijk als het bedrijf wordt onderworpen aan een beoordeling door de belastingdienst of een andere officiële instantie.

Tijdens de opleidingsperiode in het bedrijf is het belangrijk dat de activiteiten van de leerling worden geregistreerd en periodiek worden ondertekend en afgestempeld door de mentor van het bedrijf. Daarom moet er dagelijks of wekelijks een aanwezigheids- en activiteitenregister worden ingevoerd.

Aan het einde van de trainingsperiode moet het bedrijf de leerling een certificaat geven als bewijs dat hij de trainingsperiode met succes heeft doorlopen.

- Verzekerin

Een ander belangrijk aspect om in gedachten te houden is dat leerlingen altijd gedekt moeten zijn door een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Voor het gastbedrijf betekent dit dat ze zich geen zorgen hoeven te maken over het betalen voor extra werknemersdekking.

Europese leerlingen kunnen hun Europese gezondheidskaart gebruiken voor elk type noodgeval. Aanvullende dekking kan al dan niet aanwezig zijn.

Het type verzekering dat wordt verstrekt kan ook variëren, afhankelijk van de duur van de mobiliteitsperiode. Als deze periode lang is (meer dan 3 maanden), kan er aanvullend beleid nodig zijn in vergelijking met kortere mobiliteitsperioden.

- Reizen

Reizen naar de mobiliteitsbestemming wordt in de meeste gevallen georganiseerd door de MBO-instelling of de school, terwijl accommodatie vaak wordt verzorgd door de intermediaire organisatie. De reiskosten worden, afhankelijk van de reisafstanden, grotendeels als tegemoetkoming uit het mobiliteitsprogramma vergoed. Op de mobiliteitsbestemming kan gebruik worden gemaakt van lokaal openbaar vervoer, zoals bussen of metro's. Het is vaak goedkoper om een week- of maandkaart te kopen in plaats van elke dag een dagkaart. Sommige steden hebben zelfs speciale kortingen voor leerlingen.

Wat huisvesting betreft, verblijven leerlingen meestal in een hostel (voor kortere verblijven) of in een flat of gedeelde flat of bij een gastgezin. Ze krijgen meestal maaltijden of ze zorgen voor zichzelf.

Ook in dit geval zal het type accommodatie variëren afhankelijk van de duur van het verblijf van de stagiair en de berekening van de kosten.

Bij langdurig verblijf bestaat ook de mogelijkheid dat studenten zelf op zoek moeten naar een verblijfplaats. In dat geval kan het bedrijf de stagiair op vrijwillige basis helpen bij het zoeken naar geschikte huisvesting. Nuttige platforms voor het vinden van woonruimte zijn lokale gemeenschapshuisvestingsgroepen op sociale media zoals Facebook, of tijdelijke woonruimtevermeldingen op websites of in lokale kranten.

Websites



Erasmus Plus
Project Platform

een database met beschrijvingen, resultaten en contactgegevens voor alle ondernomen Erasmus+-projecten. L

Taalbarrière

Hulpmiddelen om de taalbarrière bij mobiliteitskansen voor beroepsonderwijs en -opleiding in het buitenland te overwinnen en te helpen overwinnen

Introductie

Alhoewel er talrijke voordelen van langdurige leerlingmogelijkheden zijn, besluit maar een kleine groep werknemers en werkgevers om in dit soort ondernemingen te investeren. De relatief lage betrokkenheid van werknemers bij stagemogelijkheden in het buitenland is te wijten aan een aantal barrières en moeilijkheden die we zowel individueel als in groepsverband kunnen terugzien. Een van de belangrijkste belemmeringen die werknemers ontmoedigen om te vertrekken, is de taalbarrière, als gevolg van een slechte kennis van de taal van de bestemming. Vooral de Engelse taal, die tegenwoordig op veel werkplekken vereist is.

Dit hoofdstuk richt zich op de barrières - met name de taalbarrière - die mensen ervan weerhouden deel te nemen aan langdurige stagemogelijkheden en op oplossingen die kunnen helpen de taalbarrière op de werkplek te doorbreken.

Doel

Het doel van dit hoofdstuk is om het belang te onderstrepen van het creëren van een vriendelijke omgeving waarin werknemers hun taalvaardigheid kunnen verbeteren. Daarbij wordt op de gevolgen van het niet doen gewezen: de taalbarrière en daarmee het vroegtijdig stopzetten van langdurige stagemogelijkheden in het buitenland.

Beschrijving

Om de barrières voor communicatie te verminderen, moeten werkgevers kansen benutten om de taalvaardigheid te verbeteren. Een goede oplossing is het aanbieden van gratis taalcursussen en trainingen, waarmee medewerkers kunnen oefenen. De taalbarrière kan ook worden weggenomen door buitenlandse arbeidskrachten aan te nemen voor stages. Een bedrijf met Engelstaligen schept de voorwaarden voor een geleidelijke “vertrouwdheid” van zijn werknemers met een andere taal dan hun moedertaal. De werkgever kan werknemers ook aanmoedigen om gratis beschikbare online cursussen te gebruiken (bijv. het Navoica-platform) waarmee mensen zich kunnen richten op taalinhoud en materiaal wanneer het hen uitkomt. De werkgever kan ook ruimte scheppen voor het verbeteren van de taalvaardigheid door het organiseren van regelmatige ontmoetingen met internationale gasten. Een handig hulpmiddel om de taalvaardigheid van stagiairs te ondersteunen zou kunnen zijn om een woordenboek op te stellen van de meest gebruikte termen en uitdrukkingen in de taal van het gastland in het kader van de geplande stage. Zo'n “taalgids” zal helpen bij de communicatie met professionals van de gastinstelling in de beginfase van de stage.

Een andere suggestie is om vertaalapplicaties te gebruiken die algemeen en vrij beschikbaar zijn voor smartphones en die nuttig kunnen zijn in de dagelijkse communicatie.

Het overwinnen van de taalbarrière kan ook worden gestart met proefstages voor de korte termijn, waarin de werknemer zelfvertrouwen krijgt, eventuele aanvankelijke angsten overwint en wordt aangemoedigd een langdurige stageplaats te overwegen. Een andere goede oplossing is om werknemers uit te nodigen om deel te nemen aan conferenties of branchetrainingen, die niet altijd buiten het land plaatsvinden en waarvoor kennis van een vreemde taal vereist is.

Taalbarrière

Hulpmiddelen om de taalbarrière bij mobiliteitskansen voor beroepsonderwijs en -opleiding in het buitenland te overwinnen en te helpen overwinnen

Websites



OLS

Biedt taalkundige ondersteuning aan alle geregistreerde Erasmus+-gebruikers
Beschikbaar in elke Europese taal



Focus op stagiairs

Rollen en verantwoordelijkheden

Begrijpen hoe de rollen en verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de partijen die betrokken zijn bij langdurige mobiliteit in het buitenland in de MBO-sector – focus op stagiairs

Introductie

Dit hoofdstuk geeft informatie over de rol van een leerling met betrekking tot langdurige mobiliteit in het beroepsonderwijs. Ook wordt een algemeen overzicht gegeven van de overige betrokken partijen, inclusief de rol van intermediaire instanties.

Doel

De belangrijkste doelen van dit hoofdstuk zijn:

- Het begrijpen van de rol van een leerling, waar om hulp te vragen en van wie
- Het meer te weten komen over en inzicht te krijgen in de acties van alle betrokken partijen
- Begrijpen wat een intermediair bureau doet en hoe het samenwerkt met de andere partijen

Beschrijving

Als we het hebben over mogelijkheden voor langdurige mobiliteit in het buitenland voor leerlingen, moeten we eerst alle betrokken (of mogelijk betrokken) partijen identificeren:

- Leerling

Een individuele student die bereid is deel te nemen aan een mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland voor opleiding en werkervaring.

Deze rol is een centraal onderdeel van de uitwisseling.

- Verzendende organisatie

De organisatie, publiek of privaat, waartoe een leerling/personeelslid behoort die de mogelijkheid voor langdurige mobiliteit biedt. In de geanalyseerde context omvat het beroepsinstellingen of beroepsonderwijs en -opleidingencentra, publiek of privaat, die een sterke band hebben met de leerling die deelneemt aan de mobiliteitsmogelijkheid.

- Ontvangende organisatie

In de context van beroepsonderwijs en -opleiding is dit vaak een particulier bedrijf in het buitenland waar deelnemers in de mobiliteitsmogelijkheid een stage doorlopen.

- Bemiddelingsbureau

Deze organisaties, vaak gespecialiseerde opleidings- of mobiliteitsbureaus, zijn de intermediair tussen de uitzendende en de ontvangende organisaties en kunnen aanzienlijke ondersteuning bieden bij de voorbereiding en begeleiding van de mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland.

- Financieringsorganisatie (extern aan het projectconsortium)

Dit is de openbare entiteit of particuliere organisatie die het mobiliteitsprogramma financiert, hetzij via een beurs of een individuele beurs. De Europese Commissie is de meest voorkomende financier (zie het hoofdstuk over financiële middelen).

De verantwoordelijkheden die gepaard gaan met een mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland worden verdeeld over de verschillende betrokken partijen in de drie fasen die de mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn in het buitenland bepalen: vóór het vertrek van de leerling, tijdens hun verblijf, na hun verblijf.

Het is beter om de verantwoordelijkheden van elke partij in elke fase te begrijpen, om het proces rond leerwerkplekken beter te begrijpen en waar mogelijk miscommunicatie te voorkomen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Begrijpen hoe de rollen en verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de partijen die betrokken zijn bij langdurige mobiliteit in het buitenland in de MBO-sector – focus op stagiairs

Beschrijving

De uitzendende organisatie selecteert de leerlingen en stelt samen met de leerling de leerresultaten vast. Een cruciale rol in de “voorfase”. Gastbedrijven (MKB's) zullen in contact staan met de leerling, maar zullen voornamelijk betrokken zijn bij de “tijdens fase”, leerlingen kennis laten maken met de werksituatie, hen helpen, persoonlijke begeleiding geven en, zonder tussenpersonen, hen wegwijs maken in de nieuwe omgeving. MKB's zullen een verslag moeten opstellen over de bereikte resultaten en elke leerling tijdens hun stage moeten beoordelen.

Zoals eerder vermeld is er de mogelijkheid om samen te werken met bemiddelingsbureaus; hun rol is om organisaties en studenten (en studenten in het algemeen) te helpen met administratieve taken, de mobiliteitskansen te beheren en de voortgang te rapporteren. Ook bij het vinden van de juiste financiering is een bemiddelingsbureau cruciaal.

Websites



EUROPASS
MOBILITEIT

SALTO YOUTH

Europass Mobiliteit is een document dat de vaardigheden beschrijft die u ontwikkelt op een bepaalde mobiliteit ervaring. Het document kan informatie over uw rollen bevatten en over verantwoordelijkheden, werkgerelateerde vaardigheden, taalvaardigheden, digitale vaardigheden, organisatie en managementvaardigheden, communicatieve vaardigheden.

SALTO YOUTH staat voor Ondersteunende, geavanceerde leer- en opleidingsmogelijkheden voor jeugd. Het werkt binnen Erasmus+ Youth en de European Solidarity Corps programma's. SALTO-YOUTH is een netwerk van zeven informatiecentra die werken aan Europese prioriteitsgebieden op het gebied van jeugd.

Informatiebron

Nuttige informatiebronnen voor leerlingen die overwegen deel te nemen aan een langdurig internationaal mobiliteitsproces

Introductie

Dit hoofdstuk presenteert de informatiebronnen die leerlingen, die overwegen deel te nemen aan een langdurig proces van internationale mobiliteitskansen, nuttig zullen vinden.

Daartoe biedt dit document de meest representatieve informatiebronnen in de verschillende stadia van het participatiebeslissingsproces: eerste contact, meer leren over het proces, leren over andere ervaringen en andere informatie die relevant kan zijn.

Doel

Dit document is bedoeld om leerlingen te helpen bij het zoeken naar de meest relevante informatie bij het overwegen van de opties om deel te nemen aan een internationale mobiliteitsmogelijkheid. Hiervoor worden de meest bruikbare bronnen aangereikt voor de eerste fasen van het besluitvormingsproces: een inleiding tot internationale mobiliteit van leerlingen, meer leren over de verschillende aspecten en de benadering van andere ervaringen in een beroepsonderwijs- en -opleidingsveld.

Beschrijving

Als jongeren overwegen deel te nemen aan een internationale mobiliteitsmogelijkheid voor leerlingen, hebben ze wat basisinformatie nodig om een eerste indruk te krijgen van dit proces. Hieronder staan de informatiebronnen die een eerste contact vormen met de toekomstige leerling. De inhoud is als volgt georganiseerd:

Ten eerste worden informatiebronnen aangereikt die helpen bij het beantwoorden van de initiële vragen over internationale mobiliteit van leerlingen:

- Europees Kenniscentrum voor Mobiliteit
- Erasmus+
- Studeren in Europa

Zodra de eerste vragen zijn beantwoord, worden de bronnen verstrekt die meer informatie geven over specifieke kwesties, zoals waar stages kunnen worden gedaan, hoe een cv moet worden opgesteld om op die stages te solliciteren, welke hulpmiddelen moeten worden gebruikt om inzicht te krijgen in het kennisniveau dat vereist is van een vreemde taal en de beschikbare training om deze te verbeteren:

- Europees Kenniscentrum voor Mobiliteit
- Eurodesk
- Europass
- Online Linguistic Support (OLS)
- ENIC-NARIC Networks

Ten slotte worden andere bronnen opgenomen die van belang kunnen zijn voor de toekomstige leerling, voornamelijk bedoeld om te weten wat jonge Europeanen doen en hun ervaringen met internationale mobiliteit:

- EuroApprentices-netwerk
- Europees leerlingnetwerk
- Europees Jongerenportaal
- Het Europees platform voor leermobiliteit
- Erasmus Studenten Netwerk

Informationsquelle

Nützliche Informationsquellen für Auszubildende, die eine Teilnahme an einer langanhaltenden internationalen Mobilität erwägen

Websites



Europees Kenniscentrum voor Mobiliteit

Erasmus +

STUDY IN EUROPE

EURES

EURODESK

Europass

Een inleiding tot het proces van mobiliteitskansen

Het Europees Kenniscentrum voor Mobiliteit is een “one-stop-shop” voor hoogwaardige mobiliteitsprojecten, met informatie die alle betrokken partijen (begunstigden, uitzendende organisaties en ontvangende organisaties) nuttig zullen vinden om een waardevolle, zinvolle ervaring te bereiken.

Als toekomstige leerling vind je informatie om vragen te beantwoorden zoals Waarom zou ik naar het buitenland gaan? Hoe kan ik meedoen? Wat kan ik in het buitenland doen? Daarnaast zijn er details over het mobiliteitsproces.

Erasmus+ is het EU-programma ter ondersteuning van onderwijs, opleiding, jeugd en sport in Europa.

dit is een website voor burgers buiten Europa, maar bevat ook nuttige informatie voor Europese leerlingen. Ontdek alles wat je moet weten om je studie in het buitenland te plannen en af te ronden.

Als je meer wilt weten...

EURES is een samenwerkingsnetwerk dat is ontworpen om het vrije verkeer van werknemers binnen de 28 EU-landen plus Zwitserland, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen te vergemakkelijken. De partners bieden informatie-, arbeidsbemiddelings- en wervingsdiensten aan werkgevers en werkzoekenden, terwijl de Europese en nationale coördinatiebureaus toezicht houden op de organisatie van de activiteiten op respectievelijk Europees en nationaal niveau.

EURODESK: dit is een ondersteunende organisatie voor Erasmus+. Eurodesk maakt informatie over leermobiliteit uitgebreid en toegankelijk voor jongeren en degenen die met hen werken. Met een netwerk van nationale coördinatoren die verbonden zijn met meer dan 1100 lokale informatieaanbieders in 36 Europese landen, verhoogt Eurodesk het bewustzijn van leermobiliteitsmogelijkheden en moedigt het jongeren aan om actieve burgers te worden. Eurodesk is de belangrijkste bron van informatie voor jongeren over Europees beleid, mobiliteitsinformatie en kansen.

EUROPASS is een transparantie-instrument dat individuen ondersteunt bij het duidelijk en gemakkelijk begrijpen van hun vaardigheden en kwalificaties in heel Europa. Het bestaat uit vijf documenten: Europass curriculum vitae (CV), Europass taalpaspoort, Europass Certificaatsupplement, Europass Diplomasupplement en Europass Mobiliteit. Het is ook een netwerk van Nationale Europass centra) - het eerste aanspreekpunt als u meer wilt weten over Europass.

Informationsquelle

Nützliche Informationsquellen für Auszubildende, die eine Teilnahme an einer langanhaltenden internationalen Mobilität erwägen

Websites



ENIC-NARIC

Dit portaal geeft informatie over het erkennen van academische en beroepskwalificaties en over internationale mobiliteitsmogelijkheden in het beroeps- en hoger onderwijs.

Iemand die in het buitenland wil studeren/werken: informatie over de erkenning van diploma's en studieperiodes in het buitenland voor academische en professionele doeleinden.

Europass national centres

In elk land (in de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte plus de voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië, Servië en Turkije), coördineert een Nationaal Europass Centrum alle activiteiten met betrekking tot Europass-documenten). Het is het eerste aanspreekpunt voor elke persoon of organisatie die geïnteresseerd is in het gebruik van of meer informatie over Europass).

OLS

OLS is een gratis online platform voor het leren van talen, ontworpen voor deelnemers aan Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps. Met OLS kunt u uw huidige niveau testen in de taal/talen die u nodig heeft in het buitenland. OLS biedt online taalbeoordelingen en cursussen aan.

Een andere goede voorbereidingsoptie is om van anderen te leren...

EuroApprentices Network

Het Netwerk is een netwerk dat leerlingen en jongeren met elkaar verbindt na een praktijkgerichte leerervaring in een beroepsopleiding en trainingsveld. Het heeft tot doel de sector beroepsonderwijs en -opleiding te promoten en andere jongeren aan te moedigen om zich aan te sluiten bij instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en om Netwerk is een netwerk dat leerlingen en jongeren met elkaar verbindt na een praktijkgerichte leerervaring in een beroepsopleiding en trainingsveld.

EAN

De EAN is een netwerk van leerlingen op Europees niveau. Het werd opgericht om ervoor te zorgen dat de stemmen van jonge leerlingen gehoord worden in discussies over beroepsonderwijs en -opleiding, en in het bijzonder voor leerwerkplekken. De EAN wordt gevormd door (oud-)leerlingen, vertegenwoordigers van studentenorganisaties en vertegenwoordigers van jongerenbonden.

Aanvullende nuttige informatiebronnen

Europees Jongerenportaal

Het Europese Jongerenportaal biedt informatie op Europees en nationaal niveau over kansen en initiatieven die van belang zijn voor jonge mensen die leven, leren en werken in Europa.

Informationsquelle

Nützliche Informationsquellen für Auszubildende, die eine Teilnahme an einer langanhaltenden internationalen Mobilität erwägen

Websites



The European Platform on Learning Mobility (EPLM)

De EPLM is een uitwisselings- en samenwerkingsruimte voor jongeren organisaties, onderzoekers, beleidsmakers en praktijkmensen, zoals trainers en jeugdwerkers.

Erasmus Student Network (ESN)

ESN is een internationale studentenorganisatie zonder winstoogmerk. Haar missie is om internationale studenten te vertegenwoordigen en zo kansen te bieden voor cultureel begrip en zelfontplooiing volgens het principe Studenten Helpen Studenten.

Relevante artikelen



Het mobiliteitsproces – Checklist en overwegingen

Het Europese kwalificatiekader voor levenslang leren (EQF)

Erasmus+ Programmagids 2022

- Finding a job in Europe. A guide for jobseekers

AANBEVELING VAN DE RAAD over een Europees kader voor hoogwaardige en effectieve leerwerkplekken

Top 7 voordelen van wonen en werken in het buitenland

COVID-19 en leermobiliteit

Een baan vinden in Europa. Een gids voor werkzoekenden

Hoe aanvragen

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste programma's en de procedure te begrijpen die moeten worden gebruikt bij het aanvragen van een langdurige mobiliteitsstage op Europees niveau

Introductie

In dit gedeelte worden de belangrijkste programma's en de procedure beschreven die moeten worden gevolgd bij het aanvragen van een langdurige mobiliteitsstage op Europees niveau.

Doel

De belangrijkste doelen van deze sectie zijn:

- De programma's begrijpen die langdurige mobiliteitsstages op Europees niveau mogelijk maken
- De procedures begrijpen die moeten worden gevolgd om deel te nemen aan een stage in het buitenland
- Begrijpen welke ondersteunende organisaties kunnen helpen bij het aanvraagproces

Beschrijving

Op Europees niveau worden stages in het buitenland voornamelijk georganiseerd binnen specifieke gefinancierde programma's en initiatieven, zoals het Erasmus Plus-programma (Actie: KA1 - Sector: MBO), het Eures-programma voor Gerichte Mobiliteitsregeling (GMR) en de jongerengarantie.

1) Volgens het Erasmus Plus-programma kunnen deelnemers een leerperiode in het buitenland doorbrengen bij een partner van een beroepsonderwijs en -opleiding-aanbieder, in een bedrijf of een andere organisatie die actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of in de arbeidsmarkt.

Om met Erasmus+ deel te nemen aan een beroepsonderwijs en -opleiding-leermobiliteitsmogelijkheid in het buitenland, is het niet mogelijk om rechtstreeks als individu een beurs aan te vragen. Aanvragen moeten worden ingediend door de uitzendende organisatie, die op haar beurt kandidaten selecteert voor de periode in het buitenland. EU-subsidies zijn bedoeld om reis- en verblijfkosten in het buitenland te dekken. Dit zijn de te volgen stappen:

- Vraag uw uitzendende organisatie na te gaan of deze mogelijkheid voor u beschikbaar is.
- Als uw uitzendende organisatie niet bekend is met het programma, vraag haar dan om contact op te nemen met haar Nationaal Agentschap.

2) Een ander EU-initiatief is de EURES Gerichte Mobiliteitsregeling (GMR). Het helpt jongeren (vanaf 18 jaar) en volwassenen bij het vinden van een baan, stage of leerwerkplek in een andere EU-lidstaat. Dit zijn de te volgen stappen:

- Verzamel informatie over het initiatief door de EURES-website te bezoeken en/of door contact op te nemen met uw plaatselijke EURES-adviseur. De speciale EURES Gerichte Mobiliteitsregeling-pagina bevat links naar de huidige EURES GMR-projecten.
- Registreer je op het EUJOB4EU Platform en vul je cv in. De dienst verzamelt vacatures en stagevacatures van bedrijven in heel Europa en er wordt contact opgenomen met sollicitanten als er een vacature is die bij hun profiel past. De EURES-adviseur ondersteunt sollicitanten bij het wervingsproces en helpt hen zich voor te bereiden op hun werkervaring in het buitenland.

3) Het jongerengarantie-initiatief ondersteunt alle jongeren bij het krijgen van een kwalitatief goed, concreet aanbod (leer- of stage in het buitenland) binnen vier maanden nadat ze het formele onderwijs hebben verlaten of werkloos zijn geworden.

Hoe aanvragen

Hulpmiddelen en bronnen om de belangrijkste programma's en de procedure te begrijpen die moeten worden gebruikt bij het aanvragen van een langdurige mobiliteitsstage op Europees niveau

Beschrijving

Dit zijn de te volgen stappen:

- Verzamel informatie over het initiatief door de website van de jongerengarantie te bezoeken en/of door contact op te nemen met uw lokale contactpunt.
- Schrijf je in voor Jongerengarantie. Nadat u uw online registratie heeft voltooid, neemt uw dichtstbijzijnde openbare dienst voor arbeidsvoorziening contact met u op voor een eerste gesprek, dat kan leiden tot verschillende maatregelen, zoals een stage of een leerplek. Afhankelijk van de regionale praktijken, kan deze stap worden uitgevoerd door een particuliere entiteit die door de regio naar behoren is ingeschakeld om dergelijke services uit te voeren.

4) In de lokale context zijn er verschillende nationale en regionale programma's te vinden, afhankelijk van de regeling en het wettelijk kader toegepast in dat specifieke land. Neem in dat geval contact op met uw lokale of regionale openbare dienst voor arbeidsvoorziening.

Buiten deze periode kun je via vrijwillige aanmelding ook deelnemen aan de stage in het buitenland. De meest gebruikelijke procedure is het sturen van een gericht cv met begeleidende brief naar vooraf geselecteerde werkgevers. Mogelijk hebt u een intermediaire organisatie (of plaatsingsbureau) nodig die u kan helpen bij het vinden van een gastorganisatie en helpen met de logistieke en administratieve procedures.

Websites



[Erasmus+](#)

[EURES](#)

[EURES Mobility Scheme](#)

[EURAXESS](#)

[EURES Advisors](#)

[EURAXESS](#)

[Jongerengarantie](#)

das EU-Programm zur Förderung der allgemeinen und beruflichen Bildung, der Jugend und des Sports in Europa

het netwerk van Europese diensten voor arbeidsvoorziening en het Europese Portaal voor Beroepsmobiliteit

[Contactpunten voor inschrijving voor de jongerengarantie](#)

[Waar inschrijven voor jongerengarantie](#)

Vorbereidende activiteiten

Vorbereidende activiteiten in verband met langdurige mobiliteit van leerlingen – focus op leerlingen

Introductie

Dit hoofdstuk is bedoeld voor leerlingen die op het punt staan te starten met een langdurige mobiliteitsmogelijkheid in het buitenland. Het geeft een overzicht van de voorbereidende activiteiten die aan de mogelijkheid zijn verbonden.

Doel

De belangrijkste doelen zijn:

- Een algemeen overzicht bieden van de “voor” fase van een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn
- De hulpmiddelen bieden om de nodige informatie te verzamelen en te verstrekken
- Een reeks te nemen stappen bieden om aan een succesvolle stage in het buitenland te beginnen

Beschrijving

Het voorbereiden van een reeks voorbereidende activiteiten wordt voornamelijk gedaan door de uitzendende organisatie of een intermediair bureau (indien aanwezig).

Na het aanvragen van een specifieke stage, volgt het selectieproces voor die specifieke rol.

Het selectieproces wordt voornamelijk gedaan door de uitzendende organisatie en in een later stadium door de ontvangende organisatie.

Als alle partijen akkoord zijn, wordt er een leerovereenkomst opgesteld en ondertekend door elke partij; deze overeenkomst is cruciaal voor het welslagen van de stage en de ervaring.

Een landspecifiek informatiepakket wordt meestal verstrekt door de ontvangende organisatie. Je krijgt ook een mentor toegewezen die je zal helpen om je verblijf op de werkplek en in het nieuwe land te vergemakkelijken.

Het kan handig zijn om ervaringen te vergelijken met andere expats die de gedeelde site gebruiken.

Het is ook belangrijk om zo oprecht mogelijk te zijn wanneer u praat over uw moeilijkheden, twijfels en taalkundige situatie.

De situatie met betrekking tot het vertrek kan onafhankelijk of met de hulp van de verzendende organisatie worden afgehandeld.

Zorg ervoor dat u tijdig de tijd en plaats van uw aankomst doorgeeft. Wat betreft huisvesting is het mogelijk dat de uitzendende en de ontvangende organisatie hier al een overeenkomst over hebben en u wellicht enkele mogelijkheden kunnen bieden. Zo niet, dan kan de ontvangende organisatie meestal wel helpen met het vinden van een goede oplossing. Zorg ervoor dat je jezelf voldoende tijd geeft: het vinden van een plek om te verblijven in sommige landen/steden is moeilijker dan in andere en het kan een enorme impact hebben op de start van je verblijf.

De te nemen stappen zijn als volgt:

- Zoek een geschikte MKB (of MKB's) (meestal met de hulp van de uitzendende organisatie)
- Neem contact op met de uitzendende organisatie en/of de tussenpersoon
- Maak contact met de potentiële MKB
- Stel op en onderteken de leerovereenkomst en de contracten
- Neem contact op met de toegewezen mentor
- Organiseer de praktische regelingen/vertrek/accommodatie

Beoordeling

De beoordeling en zelfbeoordeling van uw mobiliteitsstage-ervaring

Introductie

In dit hoofdstuk willen we hulpmiddelen en acties aanbieden om leerlingen te helpen hun ervaring in het buitenland zelf te beoordelen en daarmee te zien of de regeling voor stage in het buitenland werkt, hoe het vordert en om zo nodig correcties voor te stellen.

Doel

De belangrijkste doelen zijn:

- De betekenis en het belang begrijpen van het beoordelen van een langetermijnmobiliteitsmogelijkheid in het buitenland
- De juiste kennis en hulpmiddelen vergaren om een zelfbeoordeling te kunnen doen

Beschrijving

Je stage in het buitenland zal zijn efficiëntie baseren op de leerovereenkomst die je voor je vertrek opstelt.

Een voorevaluatie van uw taalvaardigheid is essentieel om in staat te zijn de situatie indien nodig aan te pakken, en ook om de ontvangende organisatie van de juiste kennis te voorzien met betrekking tot uw situatie.

Het zou ideaal zijn om ook je zachte en harde vaardigheden vooraf te beoordelen; weten waar je tekortschiet en wat er kan worden verbeterd, kan jou en je mentor helpen bij het bepalen van de volgende stap van je mobiliteitsmogelijkheid en het zou je ook de kans geven om verbeteringen te zien die specifiek in de werksituatie zijn bereikt.

In dit perspectief zou het ideaal zijn om een beoordelingsrooster te creëren dat zou kunnen werken naast de eerder opgestelde leerovereenkomst.

Regelmatige beoordelingssessies met je mentor kunnen worden overeengekomen en kunnen je helpen je aan te passen aan de uitdagingen en de kansen op een succesvolle stage te vergroten.

Inderdaad, mentors beoordelen leerlingen regelmatig om ervoor te zorgen dat het leerproces wordt gevolgd, zodat leerlingen in staat zijn hun kennis te vergroten, zoals gedefinieerd in de leerovereenkomst, en om een toegewijde beoordeling, certificering en erkenning te krijgen van de vaardigheden die hen ten goede zullen komen na het einde van de stage.

Het is belangrijk dat de mentor de leerlingen regelmatig ontmoet en specifieke momenten voor bilaterale beoordelingen vastlegt.

Websites



Skills Portfolio

Language Self-assessment

Europass Mobility

Dieses Dokument wurde als Selbstbewertungsinstrument entwickelt, das dabei hilft, die bereits vorhandenen Fähigkeiten zu bewerten, die zu erwerbenden Fähigkeiten auszuwählen und die Fortschritte beim Erwerb dieser neuen Fähigkeiten zu überprüfen.

Dit is een hulpmiddel voor zelfevaluatie, bedoeld om mensen te helpen hun belangrijkste taalvaardigheden te profileren.

Dit is een document waarin de kennis en vaardigheden worden vastgelegd die in een ander Europees land zijn opgedaan

Bijles en in-company training

De bijlesdocent als hoeksteen in de mobiliteitsmogelijkheid op de lange termijn

Introductie

Studiebegeleiding is een breed begrip en kan als zodanig op verschillende manieren worden opgevat. Soms kan het zelfs worden gemengd met mentoring of coaching, afhankelijk van het perspectief of de taalkundige nuances.

Terugkerend naar zijn taalkundige wortels, het woord “tutor” komt uit het Latijn en betekent bewaker en beschermer. In de praktijk zou het kunnen gaan om informele ondersteuning en hulp, vaak maar niet alleen in een educatieve context.

De rode draad is dat de tutor een sleutelfiguur is in de langetermijnmobiliteitsmogelijkheid en dat er een technisch en een menselijk aspect is waarmee rekening moet worden gehouden.

Doel

Het doel is om leerlingen specifieke informatie te geven over de rol van de mentor binnen de mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn: deze persoon zal de stagiair begeleiden voor, tijdens en na de mobiliteitservaring.

Als stagiairs voor een lange tijd in het buitenland zijn, weg van hun comfortzone en hun ondersteuningssysteem, kunnen stagiairs zich overweldigd en onzeker voelen. In dit geval speelt de tutor een fundamentele rol. Het is daarom van cruciaal belang om deze positie en de taken en verantwoordelijkheden van de tutor te begrijpen.

Beschrijving

Als onderdeel van de mogelijkheid voor langdurige mobiliteit in het buitenland, is er een mentor voor zowel de verzendende organisatie als voor de ontvangende organisatie, ook wel de bedrijfsbegeleider genoemd. Een optionele derde figuur kan de mentor van de intermediaire organisatie zijn.

Het algemene doel van elke mentor is om de stagiair de nodige ondersteuning te bieden, hen te helpen eventuele uitdagingen tijdens de mobiliteitservaring te overwinnen, hun voortgang te bewaken, constructieve feedback geven en het contact onderhouden met andere betrokkenen tijdens het verblijf van de stagiair in het buitenland. Docenten moeten in staat zijn om een open communicatiekanaal tussen hen te hebben om de stagiair volledig te ondersteunen vanuit verschillende gezichtspunten.

De mentor van de uitzendende organisatie is vaak een projectcoördinator of een leraar die alle betrokken partijen samenbrengt, de mobiliteitsnormen en -criteria hanteert en optreedt als algemeen leidinggevende. Deze mentor is al actief voordat de mobiliteitservaring begint en ze geven cursisten duidelijke informatie over de betrokken partnerrollen en hun verantwoordelijkheden. Zij zijn bovendien verantwoordelijk voor de documenten met betrekking tot mobiliteit.

De bedrijfsbegeleider kan een werknemer van het bedrijf zijn of het hoofd van het bedrijf zelf. Zij zijn de contactpersoon van de stagiair voor de stage en spelen een strategische rol bij de integratie en aanpassing van de stagiair in een nieuwe beroepsomgeving.

De mentor van de intermediaire organisatie treedt op als bemiddelaar tussen de stagiair, de mentor van de uitzendende organisatie en de mentor van het bedrijf. Dit is de persoon die de stagiair verwelkomt en hem/haar helpt bij het zetten van de eerste stappen in het nieuwe land, waardoor de opleiding op de bestemming wordt vergemakkelijkt. De intermediaire mentor dient voortdurend in contact te staan met de stagiair om te bemiddelen en te ondersteunen bij organisatorische en bureaucratische problemen.

Volop ondersteuning bieden zal niet het antwoord geven, maar zal de leerling begeleiden om het zelf te ontdekken, constructieve feedback te geven en gedachten uit te wisselen.

Bijles en in-company training

De bijlesdocent als hoeksteen in de mobiliteitsmogelijkheid op de lange termijn

Beschrijving

De bedrijfsbegeleider als expert zal de stagiair technieken en strategieën laten zien, maar zal hen ook vertellen over hun eigen ervaringen, hen helpen te leren van hun fouten, hen motiveren om te verbeteren en vooruit te komen.

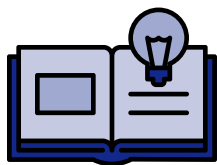
De mentor van de verzendende organisatie (of de mentor van de intermediaire organisatie, indien gewenst) kan helpen met logistieke, linguïstische en bureaucratische kwesties. Door contact met de stagiair en het bedrijf kunnen zij een goede bemiddelaar zijn en de stagiair praktisch probleemoplossend advies geven. Een manier om betere feedback te krijgen, is door frequente vergaderingen te houden, waarbij de tutor en de stagiair de tijd nemen om een algemeen overzicht te hebben en te praten over de uitdagingen en eventuele moeilijkheden.

Websites



DeepL

Google Translate



Zoals gezegd is de communicatie tussen de stagiair en de docenten van cruciaal belang. Het is altijd raadzaam om in een bepaalde situatie eerst de beste en meest geschikte contactmethode vast te stellen.

Het is belangrijk om te onthouden dat het gebruik van een bepaald communicatiemiddel nauw verband houdt met het tijdstip van de dag en de reden van contact: bijvoorbeeld voor dringende situaties is de telefoon het best, voor situaties waarin geen onmiddellijke reactie vereist is, is e-mail geschikter. Ook de formaliteiten zijn belangrijk, namelijk beleefd zijn, onszelf voorstellen, mensen bedanken en afscheid nemen.

Sommige problemen kunnen ontstaan door de taalbarrière (basiskennis van het Engels, gebrek aan specifieke terminologie, enz.) Google Translate of DeepL kan handig zijn om de communicatie te vergemakkelijken. Voor communicatie op afstand is instant messaging (bijv. WhatsApp of e-mail) gemakkelijker dan een telefoontje.

Open communicatie en wederzijds respect vormen de kern van elke relatie. In het kader van internationale mobiliteit kunnen er door taal vaak culturele verschillen en misverstanden ontstaan. Dit heeft ook invloed op de verwachtingen. Het is de moeite waard om ze met docenten te bespreken om teleurstellingen en misverstanden te voorkomen.

Voordelen

Kansen aangeboden door een langdurige leerlingkans in het buitenland voor de leerling

Introductie

Dit hoofdstuk behandelt de mogelijkheden die een langdurige stage in het buitenland biedt. Stagiairs en langdurige plaatsingen zijn een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van medewerkers, waarbij ze tijdens de reis nieuwe kennis, vaardigheden en competenties opdoen). Ondanks de vele voordelen van dit soort praktijken, besluit een klein aantal werknemers en werkgevers te investeren in dergelijke kansen op de werkplek.

Wat de voordelen van langdurige leerlingen betreft, zijn er 3 niveaus waarop positieve ervaringen plaatsvinden:

- a) Voordelen voor de vertrekkende werknemer;
- b) Voordelen voor het bedrijf dat werknemers ontvangt;
- c) Voordelen voor het bedrijf dat een werknemer op een langdurige stageplaats stuurt.

Doel

Het doel van dit hoofdstuk is om de positieve aspecten van een langdurige stage in het buitenland voor de werknemer (stagiair) te laten zien en aantonen dat die ook van toepassing kunnen zijn op een student. Het kennen van het scala aan voordelen voor de individuele werknemer, het gastbedrijf en het bedrijf dat in dit soort reizen investeert, zorgt voor een holistische kijk op leerlingen in het buitenland en bevordert promotie. In dit hoofdstuk wordt de waarde van professionele stages in het buitenland op verschillende niveaus uitgelegd.

Vanuit het perspectief van de stagiair worden kansen met betrekking tot professionele ontwikkeling, het verbeteren van communicatieve vaardigheden, het leren over nieuwe culturen en het opdoen van ervaring met het werken in een multiculturele omgeving belangrijk.

Beschrijving

Een werknemer die deelneemt aan een langdurige stage in het buitenland, heeft de kans om zijn/haar bestaande kwalificaties te verbeteren. Hij/Zij krijgt nieuwe werkomgevingen te zien, breidt zijn/haar netwerk van contacten uit, stelt zich open voor nieuwe technologieën en werktechnieken, doet ervaring op die een belangrijk element is van professionele ontwikkeling, zijn/haar taalvaardigheid zal verbeteren. Door zijn/haar vaardigheden op internationale gronden te verbeteren, verrijkt een medewerker zijn/haar cv, stelt hij/zij zich open voor nieuwe kansen en leert een andere cultuur kennen. De huidige arbeidsmarkt stelt voortdurend nieuwe eisen aan potentiële werknemers en samen met de toenemende globalisering worden interculturele competenties belangrijk, waarvan het praktisch leren en toepassen wordt gerealiseerd tijdens langdurige stages in het buitenland.

Lange stagemogelijkheden in het buitenland worden een echte kans om een internationale ervaring uit te wisselen, zowel in relaties tussen individuele werknemers als tussen bedrijven. Dergelijke leermogelijkheden maken het mogelijk om ervaringen uit te wisselen en kennis te maken met nieuwe technologieën die in verschillende branches worden gebruikt. Mogelijkheden voor een korte stage bieden niet zoveel kansen, ze worden vaak beschouwd als een reis om een bepaalde regio te bezoeken in plaats van als een kans voor professionele ontwikkeling. Langdurige leermogelijkheden stellen de werknemer in staat zich professioneel te ontwikkelen op verschillende gebieden, evenals een andere cultuur en de plaats waar hij/zij zal verblijven, te leren kennen. Mogelijkheden voor een langdurige stage zijn ook in lijn met het idee van levenslang leren en vormen een kans voor alle werknemers, ongeacht hun leeftijd.

Voordelen

Kansen aangeboden door een langdurige leerlingkans in het buitenland voor de leerling

Beschrijving	Een breed scala aan voordelen die voortvloeien uit een langdurige leertijd, leidt tot de conclusie dat dergelijke reizen de individuele ontwikkeling van werknemers enorm vergemakkelijken en bijdragen aan vooruitgang op verschillende niveaus, zowel bij thuis- als bij gastbedrijven.
--	--

Financiële inputs

Internationale mobiliteit op lange termijn: financieringsmogelijkheden voor leerlingen

Introductie

Als u overweegt deel te nemen aan een mobiliteitsmogelijkheid voor de lange termijn, is het belangrijk dat u de beschikbare financiële middelen begrijpt.

Er zijn een aantal beurzen beschikbaar om deze ervaring te ondersteunen. De Europese Commissie levert directe financiële bijdragen in de vorm van subsidies ter ondersteuning van projecten of organisaties die de belangen van de EU behartigen en/of bijdragen aan de uitvoering van een EU-programma of -beleid).

Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden door te reageren op oproepen tot het indienen van voorstellen.

Een uitgebreide lijst hiervan vindt u in dit document.

Doel

Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de huidige, belangrijkste financiële middelen voor leerlingen die deelnemen aan een mobiliteitsmogelijkheid op lange termijn.

Beschrijving

In algemene termen schetst deze paragraaf de beschikbare middelen voor leerlingen die deelnemen aan een internationale mobiliteitsmogelijkheid en de huidige instrumenten om naar dit soort financiële middelen te zoeken.

Hiervoor worden eerst twee financieringszoekhulpmiddelen gepresenteerd:

- o Financieringsbronnen: om door oproepen voor onderwijs en opleiding te bladeren en er meer informatie over te krijgen.
- o Eurodesk Opportunity Finder: er wordt informatie gegeven over financiering ter ondersteuning van jeugdprojecten, jeugdwerk en jongereninformatie uit de EU zoals Erasmus+, of Europe for Citizens-oproepen tot het indienen van voorstellen en van particuliere stichtingen.

Ten tweede wordt de lijst gegeven van specifieke financieringsinstrumenten die de ontwikkeling van internationale mobiliteitsprojecten zouden kunnen bevorderen:

- o Erasmus+: ondersteunt stages of studieperiodes in het buitenland voor studenten die momenteel zijn ingeschreven voor beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en voor pas afgestudeerden.
- o Gerichte Mobiliteitsregeling EURES: ondersteunt werkzoekenden bij het aanpakken van de uitdagingen van werken in het buitenland, door ondersteuning te bieden in de vorm van gerichte vergoedingen.

Websites



Financieringsbronnen

Waar te zoeken naar financiële middelen: zoekhulpmiddelen voor financiering

de EU biedt een breed scala aan financieringsmogelijkheden voor onderwijs en opleiding. U kunt hier oproepen voor onderwijsfinanciering bekijken en meer informatie hierover krijgen.

Financiële inputs

Internationale mobiliteit op lange termijn: financieringsmogelijkheden voor leerlingen

Websites



Eurodesk
Opportunity Finder

Erasmus+

EURES Mobility
Scheme

Dit geeft informatie over de volgende aanbiedingen:

- Leren: programma's, fondsen en beurzen om in het buitenland te leren en te studeren.
- Vrijwilligerswerk: programma's, fondsen en projecten voor vrijwilligerswerk in het buitenland.
- Stages: betaalde stages en stages bij internationale en EU-instellingen zoals de Wereldbank, de EU, het Hof van Justitie, de VN, enz.
- Deelnemen: open oproepen voor deelname aan consultaties, wedstrijden, awards, prijzen en games.
- Subsidies: financiering ter ondersteuning van jeugdprojecten, jeugdwerk en jongereninformatie uit de EU zoals Erasmus+, Horizon 2020 of Europe for Citizens-oproepen tot het indienen van voorstellen en van particuliere stichtingen.

Specifieke financieringsbronnen

Ondersteunt stages of studieperiodes in het buitenland voor studenten die momenteel zijn ingeschreven voor beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en voor pas afgestudeerden.

Studenten kunnen een “studiebeurs” krijgen om bij te dragen aan de hogere kosten die de mobiliteitsperiode in het buitenland met zich meebrengt. Een dergelijke subsidie kan bestaan uit één of beide van de volgende opties:

- een EU-subsidie, berekend per maand en betaald als eenheidskosten (zie het gedeelte "financieringsregels" in deel B van deze gids); en/of
- een nationale, regionale en/of lokale subsidie verstrekt door een publieke of particuliere donor, of een leningsregeling.

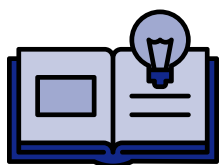
Studenten met een nulbeurs uit EU-fondsen zijn toegestaan (zowel voor studie- als stagemobiliteit), d.w.z. studenten die voldoen aan alle toelatingscriteria voor Erasmus-studenten en profiteren van alle voordelen van een Erasmus-student zonder een EU-mobiliteitsbeurs te ontvangen.

dankzij EURES GMR kunnen werkzoekenden worden ondersteund bij het aanpakken van de uitdagingen van werken in het buitenland. Eures GMR kan ondersteuning bieden in de vorm van gerichte toeslagen. Taalcursussen, erkenning van kwalificaties, reis- en verblijfkosten kunnen worden gefinancierd.

Financiële inputs

Internationale mobiliteit op lange termijn: financieringsmogelijkheden voor leerlingen

Relevante artikelen



In NL is er de website “[Werken bij de EU](#)” die u helpt om te werken in de EU. Niet alleen werk, maar ook stageplekken. Werken bij de EU zorgt ervoor dat je kunt samenwerken met collega's met een zeer diverse culturele achtergrond. Carrière mogelijkheden zijn beschikbaar in de dynamische en cultuurrijke steden Brussel, Luxemburg en Straatsburg, evenals in EU-agentschappen in heel Europa en EU-delegaties over de hele wereld. De EU biedt volop kansen voor kandidaten met een brede opleiding en ervaring.

Daarnaast zijn er diverse websites die helpen, adviseren en hulp bieden bij het zoeken naar werk of stage in het buitenland. Bijvoorbeeld;

- <https://www.anyworkanywhere.com/nl/>

- <https://workingadventures.nl>

- <https://www.jobdigger.nl>

Duur: de periode in het buitenland kan tussen de 2 weken en 12 maanden duren. Voorwaarden: om met Erasmus+ deel te nemen aan een VET-leermobiliteitsprogramma in het buitenland, moet uw organisatie een Erasmus-accreditatie op het gebied van VET aanvragen of deelnemen aan een kortlopend mobiliteitsproject.

Om als pas afgestudeerde Erasmus+ ondersteuning te krijgen, moet de studie- of stageperiode binnen 1 jaar na afstuderen plaatsvinden.

Leerovereenkomst: voordat u aan de studie- of stageperiode begint, moeten u, uw instelling of organisatie en de ontvangende organisatie een leerovereenkomst opstellen. Dit document beschrijft uw leerdoelen, rechten en verantwoordelijkheden en hoe de leerperiode formeel erkend wordt).

Financiële ondersteuning: EU-subsidies zijn bedoeld om reis- en verblijfkosten in het buitenland te dekken. Met EU-financiering worden subsidies beheerd door de betrokken organisatie en zij zijn verantwoordelijk voor het doen van betalingen aan individuen.

Hoe aanvragen: u kunt als particulier niet rechtstreeks subsidie aanvragen; aanvragen moeten worden ingediend door de uitzendende organisatie, die op haar beurt kandidaten selecteert voor de periode in het buitenland.

Waar MKB's, leerlingen en beschikbare organisaties te vinden zijn

Nuttige platforms voor leerlingen om te begrijpen waar MKB's te vinden zijn die beschikbaar zijn voor een langdurig mobiliteitsproces.

Introductie

Dit gedeelte bevat nuttige informatie over enkele leerwerkplatforms. Deze platforms zijn handig voor leerlingen die stagemogelijkheden willen vinden die passen bij hun interesses en vaardigheden.

We zullen ook ontdekken hoe het gebruik van bepaalde sociale-media-netwerken een beslissende rol kan spelen bij het zoeken naar bepaalde vacatures, waaronder langdurige mobiliteit.

Doel

Europa heeft voortdurend meer werknemers nodig met praktische vaardigheden en kwalificaties. Door deel te nemen aan een stage kun je de vaardigheden ontwikkelen waar werkgevers naar op zoek zijn, waardoor je kansen op het vinden van een bevredigende baan groter worden. Zowel op Europees als op nationaal niveau wordt op verschillende manieren gewerkt aan het promoten van leerwerkplekken. Dit hoofdstuk geeft daarom een algemeen overzicht van waar organisaties en MKB'S te vinden zijn die stagemogelijkheden bieden.

Beschrijving

Er zijn verschillende kanalen en/of platforms in zowel de Europese als de nationale context waar informatie te vinden is over organisaties en bedrijven, waaronder MKB's, die stagemogelijkheden bieden.

- Versterkte jongerengarantie

Sinds 2013 brengt het platform European Alliance for Apprenticeships (EaFA) overheden en bedrijven, sociale partners, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en jongeren vertegenwoordigers samen. Het doel is om de kwaliteit, het aanbod en het imago van leerwerkplekken in Europa te versterken en de mobiliteit van leerlingen te verbeteren. De Alliantie bevordert de mobiliteit van leerlingen en streeft er met haar dienst voor leerlingbegeleiding naar om de kwaliteit van leerwerkplekken in de hele EU te verbeteren. EaFA-leden kunnen profiteren van leerlingbegeleidingsdiensten, die online bronnen en netwerkmogelijkheden bieden waarmee gelijkgestemde mensen met elkaar in contact kunnen komen, kunnen leren en kunnen handelen. Via de Jeugdgarantie kom je mogelijk in aanmerking voor een stage. De versterkte jongerengarantie is een verbintenis van elke lidstaat om ervoor te zorgen dat alle jongeren onder de 30 jaar de kans krijgen op een goede stage.

- EURES - Target Mobility Scheme (TMS)

Een ander belangrijk platform is EURES - Gerichte Mobiliteitsregeling (GMR). Dit is een initiatief dat de beroepsmobiliteit in een ander EU-land en ook in andere landen, zoals Noorwegen en IJsland, bevordert.

EURES GMR biedt EU-werkzoekenden een reeks toegewijde diensten aan om een baan, stage of leerplek te vinden. Eures GMR biedt grote steun aan EU-burgers bij het vinden van een stage door middel van hulp op maat. Het kan ook ondersteuning bieden in de vorm van gerichte toeslagen. Een ander belangrijk aspect is dat taalcursussen, erkende kwalificaties, reis- en verblijfskosten kunnen worden gefinancierd.

- EURES

Met dit portaal voor beroepsmobiliteit is de oplossing om diensten te verlenen aan leerlingen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van nieuwe professionele middelen, gebruikmakend van het beginsel van vrij verkeer van personen binnen de EU. Het portaal biedt met name drie soorten diensten:

- Informatie

- Advisering

- Het matchen van vraag en aanbod voor samenwerking/rekruteringsdoeleinden

De activiteiten van EURES zijn gebaseerd op het werk van een netwerk van adviseurs die in staat zijn de markt af te tasten en informatie te verstrekken over vacatures, de behoeften van werkgevers en professionals op zoek naar banen. Deze service is ook essentieel voor leerwerkplekken.

Er is een sectie in EURES gewijd aan werkzoekenden, inclusief leerlingen, waar u toegang krijgt tot het platform en toegang krijgt tot de EURES arbeidsmarkt. Hiermee kunt u werkgevers, waaronder MKB's, vinden, u registreren en aangenomen worden via uw EURES-cv.

Waar MKB's, leerlingen en beschikbare organisaties te vinden zijn

Nuttige platforms voor leerlingen om te begrijpen waar MKB's te vinden zijn die beschikbaar zijn voor een langdurig mobiliteitsproces.

Beschrijving

Naast deze platforms zijn er nog andere sites die helpen bij het zoeken naar werk. Hier is een lijst van de belangrijkste:

- Monster

Monster is een populaire zoekmachine voor vacatures, maar kan ook worden gebruikt om een stageplaats te zoeken. De databank kan gratis worden doorzocht, maar om te kunnen reageren op een vacature moet u zich registreren, zodat u uw eigen virtuele cv en beschikbaar kan stellen voor werkgevers.

- Totaljobs

Hoe vind je een stageplaats? En, nog belangrijker, hoe kunt u ervoor zorgen dat het de juiste is voor u?

Totaljobs is een goed platform dat uitlegt hoe leerwerkplekken een geweldige manier zijn om een beroep te beginnen door verschillende vacatures op uw pagina te plaatsen.

- LinkedIn

LinkedIn, een social media-netwerk gewijd aan de professionele wereld, kan worden gebruikt vanaf een computer, maar ook vanaf smartphones en tablets, en kan nuttig zijn voor het zoeken naar werk.

Hoewel het niet echt in de categorie van websites voor vacatures staat, kan LinkedIn waardevol zijn bij het starten van een nieuwe werkrelatie, inclusief leerwerkplekken, omdat het een sectie heeft die gewijd is aan vacatures. Het stelt u ook in staat om uw profiel te markeren, zodat het opvalt voor bedrijven die op zoek zijn naar nieuwe professionals.

Voor Nederlandstaligen is het mogelijk om leerling te worden bij:

- Centrum voor Deeltijds Onderwijs' (CDO, Centrum voor Deeltijds Onderwijs)
- Syntra Brussel (Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming)

Websites



EURES - Jobseekers

EURES Target Mobility Scheme

Deeltijds Onderwijs'

Europese Alliantie voor leerlingplaatsen

Binnen het platform is er een sectie gewijd aan werkzoekenden die op zoek zijn naar vacatures, waaronder leerlingplaatsen. Deze sectie bevat de "Vind een baan" zoekmachine. U kunt vacatures bekijken, uw eigen cv maken, toegang krijgen tot uw EUROPASS voor cv's en sollicitatiebrieven en advies krijgen binnen het platform.

dit platform helpt leerlingen in contact te komen met werkgevers, waaronder het mkb, in heel Europa, Noorwegen en IJsland). Daarnaast biedt EURES TMS persoonlijke ondersteuning in elke fase, van het vinden van een werkervaring en solliciteren tot verhuizen naar een ander land.

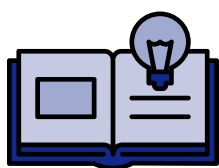
dit is een centrum waar leerwerkplekken georganiseerd kunnen worden voor Nederlandstalige leerlingen.

De Europese Alliantie voor leerlingplaatsen is een platform voor het delen van ervaringen en leren van degenen die betrokken zijn bij een leerlingplaatsprogramma. U kunt ook partners vinden, nieuwe ideeën en initiatieven ontwikkelen en toegang krijgen tot het laatste nieuws en tools over leerlingplaatsen.

Waar MKB's, leerlingen en beschikbare organisaties te vinden zijn

Nuttige platforms voor leerlingen om te begrijpen waar MKB's te vinden zijn die beschikbaar zijn voor een langdurig mobiliteitsproces.

Relevante artikelen



[Financing apprenticeships in the EU](#)

[Database on financing apprenticeships in the EU](#)

[Regulation EU 2016/589](#)

[Report from the Commission 06/08.2021](#)

[Commission Proposal 01/07/202](#)

[Be.brussels](#)

Ook in het geval van leerlingen, de “Je eerste EURES-baan” (YfEj) programma leverde tot vorig jaar een zeer goede bijdrage.

- Your First EURES Job (YfEj)

Het YfEj-programma eindigde op 30 april 2021, maar was een belangrijk onderzoekspunt voor het vinden van leerlingen of MKB's die leerwerkplekken aanbieden.

Het is momenteel nog mogelijk om deel te nemen aan het nieuwe EURES Gerichte Mobiliteitsregeling (EURES-GMR) programma beheerd door ANPAL - Ufficio di Coördinamento Nazionale EURES - Italië. In dit nieuwe programma kunnen leerlingen deelnemen aan EURES GMR door zich te registreren op het nieuwe platform voor werving door MKB's.

Bovendien moet worden opgemerkt dat er ook sociale medianetwerken zijn die nuttig kunnen zijn bij het zoeken naar een baan, inclusief leerwerkplekken. Een daarvan is Facebook.

- Facebook

Facebook heeft een “vacatures” sectie waarin u kunt zoeken naar nieuwe banen, inclusief leerwerkplekken, en deze gratis kunt aanvragen. Ook via deze “originele” methode, kunt u worden geworven op basis van uw ervaring en voorkeuren.

De Jongerengarantie vermeldt de kwaliteit van een goed aanbod en ook leerwerkplekken tussen de verschillende beroepen.

Het probeert ook de periode vast te stellen. Staten verbinden zich er namelijk toe om binnen vier maanden nadat ze werkloos zijn geworden of na het verlaten van de school een stageplaats voor jongeren te vinden.

De toezegging van elke EU-lidstaat werd gedaan door middel van een aanbeveling van de Raad in oktober 2020.

Praktische informatie

voor leerlingen over de organisatie van langdurige mobiliteit voor leerlingen

Introductie

In dit hoofdstuk staat de praktische informatie centraal die een leerling voor, tijdens en na de mobiliteitsperiode moet krijgen.

Stagiairs ontvangen een overzicht van de verschillende documenten die ze moeten invullen of indienen bij gastbedrijven, informatie over de meest voorkomende verzekeringen die ze krijgen, evenals andere algemene praktische aspecten die cruciaal zijn voor een vlotte voortgang van hun stage/mobiliteitsperiode.

Merk op dat de meeste mobiliteitsprojecten in de VET-sector gefinancierd worden door het Europese programma Erasmus+.

Doel

Het doel is om leerlingen die deelnemen aan een VET-mogelijkheid voor langdurige mobiliteit te voorzien van specifieke informatie over de belangrijkste stappen die moeten worden gevolgd wanneer ze in het buitenland werken bij een gastbedrijf.

Het idee is om hen een duidelijk overzicht te geven van welke documenten, welke accommodatie-informatie en welke praktische zaken nodig zijn. Het doel is om de zaken zo duidelijk mogelijk te maken, zodat een gebrek aan informatie geen belemmering meer kan zijn voor langdurige mobiliteit in het mbo.

Beschrijving

Stages in het buitenland zijn een geweldige bron voor zowel gastbedrijven als leerlingen.

Soms denkt een leerling misschien dat het een te grote uitdaging voor hem/haar is om naar het buitenland te gaan en in een buitenlands bedrijf te werken, ver van huis en zijn/haar persoonlijke veiligheid. Als we stagiairs nuttige en duidelijke informatie geven over wat ze kunnen verwachten tijdens de mobiliteitsperiode, kunnen we eventuele twijfels wegnemen.

- Voor de aankomst van de leerling in het bedrijf:

Leerlingen kunnen autonoom of via hun school/VET-instelling deelnemen aan een internationale ervaring.

Als de school/VET-instelling de mobiliteitsmogelijkheid organiseert, is er vaak een intermediair bureau/werkervaringsaanbieder die alle praktische aspecten van het programma op de bestemming regelt. Dit bemiddelingsbureau is het aanspreekpunt voor de student in het buitenland. Het zorgt meestal voor het vinden van huisvesting, het zoeken naar de juiste bedrijven op basis van de vaardigheden en ervaring van de student en het beheren van alle benodigde documenten.

Als een leerling besluit om autonoom aan een programma deel te nemen, kunnen ze ofwel rechtstreeks contact opnemen met een intermediair bureau of wat onderzoek doen op de officiële pagina van Erasmus Plus voor informatie over projecten/aanvragen voor particulieren. Een andere geweldige bron van informatie zijn de lokale Nationale Agentschappen in het land van verblijf van de leerling.

Bij het kiezen van het juiste bedrijf voor het profiel van de stagiair, is het belangrijk om de professionele achtergrond van de stagiair en hun harde en zachte vaardigheden te matchen. Om ervoor te zorgen dat communicatie geen probleem wordt, is de taalvaardigheid van de stagiair ook erg belangrijk. Aangezien de meeste leerwerkplekken worden uitgevoerd in de context van een specifiek leercurriculum, moet het voor alle deelnemende partijen duidelijk zijn welke leerresultaten de leerling moet hebben na het voltooien van de internationale ervaring. De stagiair moet ook profiteren van zijn tijd in het buitenland om de taalvaardigheid te verbeteren en het meeste uit de werkervaring in een buitenlands bedrijf te halen.

Praktische informatie

voor leerlingen over de organisatie van langdurige mobiliteit voor leerlingen

Beschrijving

De leerling kan tijdens de mobiliteitsperiode meerdere mentoren hebben, één van de uitzendende organisatie, één bij het bemiddelingsbureau en één op de werkplek. Mentors zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de stage en de verschillende aspecten ervan.

- Documenten

Alvorens met de opleiding in het buitenland te beginnen, wordt aanbevolen dat de stagiair en de andere partijen die deelnemen aan de mobiliteitsmogelijkheid de volgende contracten overeenkomen:

Deze lijst is een overzicht van de meest voorkomende documenten in de EU-context. Houd er rekening mee dat dit een lijst is met documenten in een “best practice-scenario”, wat betekent dat een gastbedrijf ze niet per se allemaal hoeft te behandelen. Die documenten worden vaak opgesteld door de verzendende of de bemiddelende instelling.

Memorandum van overstemming: dit specificeert de voorwaarden van het partnerschap, de rollen van de betrokken partijen en de leerdoelen. Het beschrijft de voorwaarden waaronder de geïdentificeerde leerresultaten uit de syllabus van de cursist kunnen worden bereikt, beoordeeld, gevalideerd en mogelijk overgedragen.

Kwaliteitsverbintenis: dit verwijst naar de principes van het Europees kwaliteitshandvest voor mobiliteit en definieert de verantwoordelijkheden van elke projectdeelnemer, bijv. de uitzendende instelling, de ontvangende instelling en de stagiair.

Europass

Een gestandaardiseerd cv-formaat, waarmee de stagiair zijn/haar vaardigheden en de kwalificaties die na de trainingsperiode zijn verworven, kan presenteren. Naast de gebruikelijke EU-documenten moet elke leerling een werkcontract hebben met het gastbedrijf en zijn/haar uitzendende instelling en/of de intermediaire organisatie. In deze arbeidsovereenkomst moeten de duur van de leertijd, de te nemen regelingen, de aangeboden vergoedingen, de uit te voeren taken enz. worden vermeld. Als de leertijd deel uitmaakt van een project, moeten ook de projectnaam en het projectnummer worden vermeld. Dit is belangrijk als het gastbedrijf moet worden beoordeeld door de nationale belastingdienst of een andere officiële instantie.

Tijdens de opleidingsperiode in het bedrijf is het belangrijk dat de activiteiten van de leerling worden geregistreerd en periodiek worden ondertekend en afgestempeld door de mentor van het bedrijf. Daarom moet er dagelijks of wekelijks een aanwezigheids- en activiteitenregister worden ingevoerd. Aan het einde van de trainingsperiode dient de stagiair een certificaat van het gastbedrijf als bewijs van het succesvol afronden van de trainingsperiode.

Leerovereenkomst: Dit zorgt voor een transparante en efficiënte voorbereiding van de stage zodat alles duidelijk en begrijpelijk is voor alle betrokken partijen om ervoor zorgen dat de stagiair erkenning krijgt voor de met succes voltooide activiteiten in het buitenland. Het bevat voornamelijk de leerdoelen en resultaten en definieert de specifieke beoordelings- en erkenningsprocedures.

Praktische informatie

voor leerlingen over de organisatie van langdurige mobiliteit voor leerlingen

Beschrijving

- Zekerheid

Het is erg belangrijk voor stagiairs om te weten dat ze tijdens hun verblijf in het buitenland gedekt moeten zijn door een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering, die ook van toepassing is op de werkplek. Europese leerlingen kunnen hun Europese gezondheidskaart gebruiken voor elk soort medisch noodgeval. Aanvullende ziektekostenverzekering kan al dan niet aanwezig zijn. Het type verzekering dat wordt verstrekt, kan variëren afhankelijk van de duur van de mobiliteitsperiode. Als deze periode lang is (meer dan 3 maanden), kan er een aanvullend beleid nodig zijn in vergelijking met kortere mobiliteitsperiodes. In geval van nood moeten cursisten bekend zijn met de lokale alarmnummers, bijv. ambulance, brandweer en politie.

- Reizen en accommodatie

Reizen naar de mobiliteitsbestemming wordt in de meeste gevallen georganiseerd door de VET-instelling of de school, terwijl accommodatie vaak wordt verzorgd door de intermediaire organisatie. De reiskosten worden, afhankelijk van de reisafstanden, grotendeels als tegemoetkoming uit het mobiliteitsprogramma vergoed. Het is daarom belangrijk om vluchten, bussen of treinen enige tijd van tevoren te boeken om ervoor te zorgen dat de prijzen redelijk en acceptabel blijven. Op de mobiliteitsbestemming kan gebruik worden gemaakt van lokaal openbaar vervoer, zoals bussen of metro's. Het is vaak goedkoper om een week- of maandkaart te kopen in plaats van elke dag een dagkaart. Sommige steden hebben zelfs speciale kortingen voor leerlingen. Raadpleeg voor meer informatie de website van de plaatselijke openbaarvervoersdienst.

Wat huisvesting betreft, verblijven leerlingen meestal in een hostel (voor kortere verblijven) of in een flat of gedeelde flat of bij een gastgezin.

Als een stagiair in een hostel verblijft, worden de maaltijden (in de vorm van halfpension of volpension) verzorgd door het hostel zelf, of de stagiair ontvangt vaak een vergoeding van het mobiliteitsprogramma van de verzendende instelling in de vorm van een toelage die kan worden gebruikt om te winkelen en maaltijden te koken in de gedeelde keuken van het hostel.

Als de stagiair bij een gastgezin verblijft, zorgen zij voor de maaltijden. Als de stagiair in een appartement verblijft, wat vaak het meest voorkomende type huisvesting is voor een langdurige stage, moet hij de boodschappen doen en koken met het geld dat hij als toelage ontvangt.

Het type accommodatie is afhankelijk van de duur van het verblijf van de stagiair en de berekening van de kosten.

Bij zelfgeorganiseerde verblijven zullen de cursisten zelf op zoek moeten naar een verblijfplaats. In dit geval kunnen ze ofwel hun gastbedrijf om hulp vragen, of ze kunnen bladeren door nuttige platforms zoals lokale gemeenschapshuisvestingsgroepen op sociale media zoals Facebook, tijdelijke huisvestingslijsten op websites of lokale kranten.

Websites



Erasmus+ Results Platform

Een website met een overzicht van het Erasmus+-programma, het mobiliteitsprogramma van de Europese Commissie.

Taalbarrières

Hulpmiddelen om de taalbarrière bij VET-mobiliteit in het buitenland te overwinnen

Introductie

Alhoewel er vele voordelen zijn van langdurig reizen voor een stage, besluit een kleine groep werknemers en werkgevers te investeren in dit soort ondernemingen. De relatief lage betrokkenheid van medewerkers bij buitenlandse reizen is te wijten aan een aantal barrières en moeilijkheden die we zowel individueel als in groepsverband kunnen beschouwen. Een van de belangrijkste belemmeringen die werknemers ontmoedigen om te vertrekken, is de taalbarrière, als gevolg van een slechte kennis van de taal van de bestemming. Vooral de Engelse taal, die tegenwoordig op veel werkplekken vereist is.

Dit hoofdstuk onderzoekt de barrières - met name de taalbarrière - die mensen ervan weerhouden deel te nemen aan langdurige stagemogelijkheden en de oplossingen die kunnen helpen de taalbarrière op de werkplek te doorbreken vanuit het perspectief van een werknemer (stagiair).

Doel

Het doel van dit hoofdstuk is om de voorwaarden te bespreken die van invloed zijn op het ontstaan van een taalbarrière en dus het opgeven van een langdurige stage in het buitenland. Het hoofdstuk behandelt de kwestie van het overwinnen van de taalbarrière op het niveau van de werknemer (stagiair) om werknemers te motiveren om actie te ondernemen om hun taalvaardigheid te verbeteren.

Beschrijving

De taalbarrière is een factor die een werknemer ontmoedigt om actief deel te nemen aan professionele reizen naar het buitenland. Dit probleem wordt vooral gevoeld door oudere werknemers, die het formele onderwijs hebben afgerond in een tijd dat er minder nadruk werd gelegd op culturele competentie of kennis van een vreemde taal. Jongeren die tegenwoordig de arbeidsmarkt betreden, hebben minder problemen met taal omdat ze zich bewust zijn van de noodzaak om ten minste één vreemde taal te kennen. Deze situatie is ook het gevolg van grotere mogelijkheden om te reizen en de wereld te verkennen, die aantrekkelijk is voor jongeren.

Wat betreft de besproken onderwerpen, moet worden opgemerkt dat de taalbarrière al een obstakel is bij de beslissing om een stage in het buitenland te overwegen. Werkgevers en werknemers worden al ontmoedigd in het stadium waarin de benodigde documenten moeten worden opgesteld, een buitenlandse partner verworven moet worden en het verblijf moet worden voorbereid.

Websites



OLS

Biedt taalkundige ondersteuning aan alle geregistreerde Erasmus+-gebruikers. Beschikbaar in elke Europese taal.

Resultaten en certificeringen

Hulpmiddelen en bronnen om inzicht te krijgen in de belangrijkste certificaten die worden uitgereikt na het succesvol afronden van een mobiliteitservaring op Europees niveau

Introductie

Dit gedeelte bevat de belangrijkste kennis, vaardigheden en competenties die leerlingen hebben verworven tijdens een langdurige stage in het buitenland en de certificaten die worden uitgereikt na het succesvol afronden van een mobiliteitservaring op Europees niveau.

Doel

De belangrijkste doelstellingen van dit onderdeel zijn:

- De belangrijkste kennis, vaardigheden en competenties begrijpen die leerlingen tijdens een langdurige stage in het buitenland op Europees niveau hebben verworven
- Om de certificaten te begrijpen die worden toegekend na het succesvol afronden van een mobiliteitservaring op Europees niveau

Beschrijving

Tijd doorbrengen in een ander land is een uitstekende manier om nieuwe culturen te leren kennen en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen door middel van een reeks verschillende ervaringen. Europass Mobiliteit helpt bij het vastleggen en communiceren van deze waardevolle nieuwe vaardigheden en ervaringen die zijn opgedaan tijdens een mobiliteitservaring op een algemeen erkende manier.

Europass Mobiliteit is een document waarin de vaardigheden worden beschreven die u ontwikkelt, inclusief informatie over uw rollen en verantwoordelijkheden, werkgerelateerde vaardigheden, taalvaardigheden, digitale vaardigheden, organisatorische en managementvaardigheden en communicatieve vaardigheden. Als u deelneemt aan een georganiseerde mobiliteitservaring in een ander land en u wilt de Europass Mobiliteit ontvangen, volg dan deze stappen:

- Vraag de uitzendende organisatie (bijv. de school of instelling die uw plaatsing heeft geregeld) om zich te registreren bij het Nationaal Europass Centrum in uw land.
- De uitzendende organisatie en de ontvangende organisatie (de organisatie of instelling die u bezoekt in het buitenland) vullen de relevante documenten in.
- U ontvangt uw Europass Mobiliteit nadat u uw ervaring in het buitenland hebt voltooid.

Websites



[Europass-Mobility](#)

[Europass Mobility Sjablonen](#)

[Europass Mobility Instructies](#)

[Europass Profiel](#)

Resultaten en certificeringen

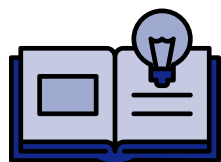
Hulpmiddelen en bronnen om inzicht te krijgen in de belangrijkste certificaten die worden uitgereikt na het succesvol afronden van een mobiliteitservaring op Europees niveau

Websites



**Oriëntatietool voor
zelfevaluatie**

Eric- Naric Network



Relevante artikelen



Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (CEFR)

Dit portaal geeft informatie over het erkennen van academische en beroepskwalificaties en over internationale mobiliteitsmogelijkheden in het beroeps- en hoger onderwijs.
Werkgevers: moeten informatie hebben over de buitenlandse kwalificaties van een kandidaat en over de procedures die moeten worden gevolgd voor erkenning van beroepservaring.

Met een Europass-mobiliteit, kunt u eenvoudig uw Europass-profiel bijwerken met de vaardigheden en informatie daarvan en sla het op in uw Europass-bibliotheek.

Europass cv - Het identificeren van uw vaardigheden (video).



WOORDENLIJST

Woordenlijst

A

Aanbeveling

Dit is een van de twee vormen van een niet-bindende EU-handeling. De andere vorm bestaat uit meningen. Hoewel aanbevelingen geen juridische gevolgen hebben, kunnen ze wel houvast bieden bij de interpretatie of inhoud van het EU-recht.

Aanvrager

Elke deelnemende organisatie die een subsidieaanvraag indient.

Bedrijfsbegeleider

Iemand met specifieke werkgerelateerde vaardigheden die zich toewijdt aan het opleiden, iemand die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de stagiair, zowel op technisch als op professioneel vlak.

Begunstigde

Wanneer een project wordt goedgekeurd voor een Erasmus+-beurs, wordt de aanvragende organisatie een begunstigde door een contract te ondertekenen met het nationale of uitvoerende agentschap dat het project heeft geselecteerd. Als de aanvraag is ingediend namens andere deelnemende organisaties, kunnen de partners medebegunstigden van de subsidie worden.

B

Consortium

Twee of meer deelnemende organisaties die samenwerken om een project of een activiteit binnen een project voor te bereiden, uit te voeren en op te volgen. Een consortium kan nationaal zijn (d.w.z. met organisaties gevestigd in hetzelfde land) of internationaal (met deelnemende organisaties uit verschillende landen).

Criteria

Een norm of principe om iets te beoordelen, evalueren of selecteren.

E

ECVET

Het Europees systeem voor studiepuntenoverdracht voor beroepsonderwijs en -opleiding (ECVET): een technisch kader voor de overdracht, erkenning en (indien van toepassing) accumulatie van de leerresultaten van een individu met het oog op het behalen van een kwalificatie.

EQF

European Qualifications Framework (EQF) is een vertaalhulpmiddel dat helpt bij het uitleggen van kwalificaties die in verschillende landen en door verschillende onderwijs- en opleidingssystemen worden toegekend en helpt ze te vergelijken. De acht niveaus worden beschreven in termen van kennis, vaardigheden en competenties.

Erasmus Pro

Dit is een initiatief onder het Erasmus+ Programma. Dit initiatief, dat is opgenomen in kernactie 1, (leermobiliteit) heeft tot doel tussen 2018 en 2020 50.000 stages van 3 tot 12 maanden voor lerenden in het beroepsonderwijs en pas afgestudeerden te vergemakkelijken en te bevorderen.

EURES

EURES, opgericht in 1993, is een samenwerkingsnetwerk tussen de Europese Commissie en de openbare diensten voor arbeidsvoorziening (PES) van de EER. Zwitserland werkt ook mee in EURES. EURES helpt werknemers en werkgevers die willen profiteren van het recht op vrij verkeer van werknemers binnen de EER.

Woordenlijst

E

Europass

Een gestandaardiseerd cv-formaat, waarmee de stagiair zijn/haar vaardigheden en de kwalificaties die na de trainingsperiode zijn verworven, kan presenteren.

Europass Bibliotheek

Dit is uw gratis online ruimte, gekoppeld aan uw -profiel, waar u bestanden met betrekking tot uw carrière en onderzoeken kunt opslaan.-profiel, waar u bestanden met betrekking tot uw carrière en onderzoeken kunt opslaan.

Europass Mobiliteit

Dit is een document waarin de vaardigheden worden beschreven die u ontwikkelt tijdens een bepaalde mobiliteitservaring.

Europass-Profiel

Dit is een hulpmiddel dat kan worden gebruikt door organisaties – werkgevers, vrijwilligers organisatiesonderwijsorganisaties, onderwijs en opleidingsinstituten en meer – als onderdeel van de ondersteuning en diensten die ze aan mensen bieden.

G

Gerichte mobiliteitsregeling

Het initiatief om innovatieve methoden te testen om kansen op arbeidsmobiliteit binnen de EU te implementeren en om tegemoet te komen aan de behoeften van specifieke doelgroepen, economische sectoren, beroepen font> en landen.

I

Intermediaire mentor

Een persoon op de buitenlandse bestemming die optreedt als bemiddelaar tussen alle betrokken partijen en de stagiair ter plaatse helpt.

Intermediaire organisatie

Dit is een organisatie die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdwerk. Zijn rol kan zijn om de administratieve procedures van de uitzendende instellingen voor hoger onderwijs te delen en te vergemakkelijken en om studentenprofielen beter af te stemmen op de behoeften van ondernemingen in het geval van stages en om gezamenlijk de deelnemers voor te bereiden.

K

Kwaliteitsverbintenis

Dit verwijst naar de principes van het Europees kwaliteitshandvest voor mobiliteit en definieert de verantwoordelijkheden van elke projectdeelnemer, bijv. de uitzendende instelling, de ontvangende instelling en de stagiair.

L

Leerovereenkomst

Dit zorgt voor een transparante en efficiënte voorbereiding van de stage zodat alles duidelijk en begrijpelijk is voor alle betrokken partijen om ervoor zorgen dat de stagiair erkenning krijgt voor de activiteiten die voltooid zijn in het buitenland. Het bevat voornamelijk de leerdoelen en resultaten en definieert de specifieke beoordelings- en erkenningsprocedures.

Leerresultaten

De verzameling kennis, vaardigheden en competenties die een persoon verwerft en/of kan demonstreren na het succesvol afronden van een leerproces, ofwel formeel, niet-formeel of informeel. Dit zijn verklaringen van wat een leerling weet, begrijpt en waar toe in staat is na voltooiing van een leerproces, die worden gedefinieerd in termen zoals kennis, vaardigheden en competentie.

Woordenlijst

M

Memorandum van overeenstemming

Dit specificeert de voorwaarden van het partnerschap, de rollen van de betrokken partijen en de leerdoelen. Het beschrijft de voorwaarden waaronder de geïdentificeerde leerresultaten van de cursussyllabus van de cursist behaald, beoordeeld, gevalideerd en mogelijk overgedragen kunnen worden.

Mentor

De ervaren persoon, die optreedt als rolmodel, gids of coach, die een leerling begeleidt en ondersteunt.

Mentor van de ontvangende organisatie

Degene die verantwoordelijk is voor het ontvangen van studenten/personeel uit het buitenland en hen een studie-/stageprogramma of een programma van trainingsactiviteiten aanbiedt, of profiteert van een onderwijsactiviteit.

MKB's

Kleine en middelgrote ondernemingen (MKB's) zijn niet-dochterondernemingen, onafhankelijke bedrijven die minder dan een bepaald aantal werknemers in dienst hebben. Dit aantal verschilt per land. De meest voorkomende bovengrens voor het aanwijzen van een KMO is 250 werknemers, zoals in de Europese Unie. Ze zijn gedefinieerd in de EU-aanbeveling 2003/361.

N

Nationaal Agentschap

Een orgaan dat verantwoordelijk is voor het beheer van de uitvoering van het programma op nationaal niveau in een lidstaat of in een derde land dat met het programma is geassocieerd. In elk land kunnen een of meer nationale agentschappen bestaan.

O

Ontvangende organisatie (of hosting organisatie):

De deelnemende organisatie die een of meer deelnemers (leerlingen) ontvangt en een of meer activiteiten organiseert.

Organisatie

Een organisatie is een entiteit — zoals een bedrijf, een instelling of een vereniging — bestaande uit een of meer mensen en met een bepaald doel.

P

Platform

Een stukje technologie of software dat gebruikers in contact brengt met andere leden van een community om wederzijds voordelige kansen te creëren.

S

Stage

De periode waarin de stagiair heeft gewerkt. Dit is vergelijkbaar met een baantraining waarbij je een meester in het vak op het werk volgt en bestudeert in plaats van op school.

Stagiair

Een persoon die voor een ander werkt om een vak te leren.

Subsidies

Subsidies ter ondersteuning van de investeringen van het individu of het bedrijf in onderwijs en opleiding.

Woordenlijst

T

Tutor

De persoon die de leiding heeft bij het overwegen van de persoonlijkheid, leerbehoeften en voorkeuren van de leerling die bijles krijgt, om een context of een proces te creëren waarin de leerling uiteindelijk zijn/haar eigen kennis opbouwt en leerpad.

Tutor van de zendorganisatie

Een projectcoördinator of een leraar die alle betrokken partijen samenbrengt, de mobiliteitsnormen en -criteria hanteert en optreedt als algemeen supervisor.

V

Vaardigheden

Dit zijn de vaardigheden om kennis toe te passen en knowhow te gebruiken om taken uit te voeren en problemen op te lossen. In de context van het European Qualifications Framework worden vaardigheden beschreven als cognitief (waarbij gebruik wordt gemaakt van logisch, intuïtief en creatief denken) of praktisch (waarbij handvaardigheid en het gebruik van methoden, materialen, gereedschappen en instrumenten).

Verordening

Een bindende wetgevingshandeling die in zijn geheel in de hele EU moet worden toegepast.

Verzendende organisatie

De VET-organisatie, school of een ander soort instelling waar de deelnemer studeert of waar hij/zij recentelijk klaar met studeren. Wanneer de uitzendende organisatie ook de aanvrager is, neemt deze alle projectcoördinatie- en uitvoeringstaken op zich. In het geval van een consortium kunnen de afspraken met betrekking tot selectie, subsidiebetalingen, voorbereiding, monitoring en erkenning met betrekking tot de mobiliteitsperiode variëren, aangezien deze onder de leden kunnen worden

VET

Beroepsonderwijs en -opleiding die erop gericht is mensen uit te rusten met de kennis, knowhow, vaardigheden en/of competenties die vereist zijn in het bijzonder voor beroepen of, ruimer, op de arbeidsmarkt. Ten behoeve van Erasmus+ komen projecten die gericht zijn op initieel of voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding in aanmerking in het kader van VET-acties.

VET-aanbieder

Een VET-aanbieder is een organisatie die beroepsonderwijs en -opleiding (VET) programma's aanbiedt.

W

Werkgebaseerd leren (WBL)

Dit is een educatieve strategie die leerlingen praktische werkervaringen biedt waar ze academische en technische vaardigheden kunnen toepassen en hun inzetbaarheid kunnen ontwikkelen. WBL omvat een mix van formele, niet-formele en informele regelingen, waaronder leerwerkplekken, stages en informeel leren op het werk. De belangrijkste drijfveer is de behoefte aan actief beleid om het soort leren te verzekeren dat voldoet aan de behoeften van de werkplek.

Werkgever

Een werkgever is de persoon of organisatie waarvoor u werkt.

